



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

FLOYD Public Company Limited

31/4 หมู่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

31/4 Moo 2 Soi Wat Som Kiang, Kanjanapisek Road, Bangmaenang, Bangyai, Nonthaburi 11140, Thailand

Tel. 0-2191-6258, 0-2191-6261 Fax. 0-2191-6262 www.floyd.co.th Email office@floyd.co.th

2.2.2 การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานก่อนทุกครั้ง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- กรณีผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า **สมควรรับไว้** ให้หน่วยงานรับไว้และส่งต่อของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดมายังส่วนกลางของบริษัทฯ โดยเร็ว

- กรณีผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า **ไม่สมควรรับไว้** ให้หน่วยงานส่งคืนของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ให้ ในกรณีที่ไม่สามารถส่งคืนกลับผู้ให้ได้ ให้หน่วยงานส่งต่อของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวมายังส่วนกลางของบริษัทฯ บริหารจัดการเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป

3. ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพ สื่อสารมวลชน อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

4. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ ทำหน้าที่เป็น “ส่วนกลางของบริษัทฯ” รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและ/หรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ เพื่อจัดสรรหรือบริจาคให้แก่สาธารณกุศลต่าง ๆ และ/หรือ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

(นายทศพร จิตตวีระ)

กรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

* ประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสังคมด้วย (อ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544)

หมายเหตุ

บุคลากรของบริษัทฯต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หากไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ หรือ หากพบข้อสงสัยประการใด ควรหาหรือผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามได้ที่ ส่วนงานเลขานุการบริษัท โทร.101 หรือ E-mail : ir@floyd.co.th