

8. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการให้ความคุ้มครอง (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนรายงานอย่างสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการใด ๆ ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานแจ้งพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม ซึ่งเบาะแส แจ้งข้อร้องเรียน เรื่องทุจริต ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่ก็ตาม ไปยังหน่วยงานรับข้อร้องเรียน เพื่อการสืบสวนและตรวจสอบ สร้างความมั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ชี้เบาะแสจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ หากเป็นกระทำได้ด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ พนักงานควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
2. การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน การขโมย เป็นต้น
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนในกรณีดังนี้
 - เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวน และมีมติเด็ดขาดแล้ว
 - เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิจารณา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
 - ข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือช่องทางการติดต่ออื่นของผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งหรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การละเมิด ฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้

- **ทางไปรษณีย์ หรือ กล่องรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ :**
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :**
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ
เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (hr@floyd.co.th)
- **เว็บไซต์ของบริษัทฯ :** www.floyd.co.th

บริษัทฯ แต่งตั้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัทหรือผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีแนวทางป้องกันแก้ไขที่เหมาะสมเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง ข้อเท็จจริง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สรุปข้อเท็จจริงและรายงานต่อฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการสอบสวน พิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไข/การป้องกัน รวมถึงกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและประมวลผล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องที่ร้องเรียน
- ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการสอบสวนอาจจะมอบหมายให้ผู้จัดการแผนกบุคคลหรือเลขานุการบริษัทแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่กระบวนการพิจารณาเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ ตามมาตรการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
2. กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง/ลดตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบงวน การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง ลงโทษ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือให้ผลในทางลบ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้องค์กรสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด

บุคคลที่บริษัทฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยพนักงานรวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดของพนักงานหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่เร่งจัดการแก้ไข จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สำหรับพนักงาน ว่าด้วยเรื่องวินัยและโทษทางวินัย โดยจะพิจารณาลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดตั้งแต่ 1. การตักเตือนด้วยวาจา 2. การตักเตือนด้วยหนังสือ 3. ตัดค่าจ้าง 4. พักงาน 5. เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย 6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับขั้นการลงโทษ ซึ่งได้รับการอนุมัติขั้นสุดท้ายตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติสั่งการ หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะได้รับโทษทางวินัย ตั้งแต่การทำทัณฑ์บน การงดการปรับเงินเดือน การงดพิจารณาเงินโบนัส การงดเลื่อนตำแหน่ง ถึงขั้นให้ออกจากงานและได้รับโทษตามกฎหมายหากเป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย

อนึ่ง หากพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันสามารถสอบถามได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายจะไม่เปิดเผยข้อมูลแต่อย่างใด