



FLOYD Public Company Limited

31/4 Moo 2 Soi Wat Som Kliang, Kanjanapisek Road, Bangmaenang, Bangyai, Nonthaburi 11140
Tel. 0-2191-6258, 0-2191-6260 Fax. 0-2191-6262 www.floyd.co.th Email office@floyd.co.th

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สังคตยสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมภิบาล (ESG) ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าขึ้น เพื่อให้เป็นกรอบการดำเนินงานที่สร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่น้อมรับหลักปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ โดยเคารพข้อตกลงและเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดไว้ใน การดำเนินการค้าและมีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเติบโต และยั่งยืนไปด้วยกัน

แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และไม่จงใจดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตหรือสร้างความเสียหายทั้งในด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และด้านอื่น ๆ ให้กับบริษัทฯ

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ทั้งนี้รวมถึงการมีสิ่งใบอนุญาติที่จำเป็นในสถานที่นั้น ๆ ด้วย

1.2 การต่อต้านคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงทั้งหมดเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงจะต้องไม่ทำการให้ข้อเสนอ รับหรือให้สินบน หรือรับผลประโยชน์ใดที่ผิดจริยธรรมอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 คู่ค้ารับทราบว่าพนักงานของบริษัทฯ จะไม่มีการให้ และรับของขวัญ ของกำนัล รางวัล รวมทั้งไม่กระทำการในลักษณะของการเสนอให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองแก่พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาให้เกิดการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเป็นประโยชน์ของคู่ค้า

1.3 การต่อต้านการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดทางการค้า และการแข่งขันอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงจะต้องไม่กีดกันหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นกีดกันหรือทำการขัดขวางใด ๆ ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม

1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากความสัมพันธ์อันได้กับ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่งหน้าที่และโอกาสต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ

1.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยต้องเพิ่มเงื่อนไข ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมในกระบวนการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง



FLOYD Public Company Limited

31/4 Moo 2 Soi Wat Som Kliang, Kanjanapisek Road, Bangmaenang, Bangyai, Nonthaburi 11140

Tel. 0-2191-6258, 0-2191-6260 Fax. 0-2191-6262 www.floyd.co.th Email office@floyd.co.th

1.6 การรักษาความลับทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดตามเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้อื่นได้หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

ลูกค้าต้องให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ ว่าได้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงจำเป็นต้องมีการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการเสียหายของผลิตภัณฑ์ระหว่างการขนส่งและบริการ

1.8 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

ลูกค้าต้องไม่ละเมิดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และของบริษัทฯ

2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

ลูกค้าต้องเคารพในหลักการสิทธิมนุษยชนและจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม สถานะทางสังคม ทรัพย์สิน ถิ่นที่อยู่ ความเห็นทางการเมือง หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ควรได้รับการปกป้องคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.2 การจ้างแรงงานและแรงงานเด็ก

ลูกค้าจะต้องไม่จ้างแรงงานที่เกิดจากแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับไม่เต็มใจในรูปแบบใด ๆ ต้องให้ความคุ้มครองแรงงานหญิงไม่ให้ทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างงานเด็ก สตรี เยาวชน และลูกจ้างสตรีมีครรภ์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับแรงงานและชั่วโมงการทำงาน

2.3 การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

ลูกค้าต้องปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ชชาติกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองและต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดจากการล่วงละเมิด ทั้งทางวาจา ทางร่างกาย และทางสายตา เป็นต้น

2.4 การจ้างแรงงานต่างด้าว

การจ้างแรงงานต่างด้าวของลูกค้าธุรกิจ ต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

3. การป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

3.1 ลูกค้าควรแสดงความรับผิดชอบด้วยการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดกับชุมชนและสังคม รวมถึงไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือความเชื่อมั่นในบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้าควรส่งเสริม และสนับสนุนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น

3.2 ลูกค้าควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พนักงานของตนเองมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

4. การบริหารธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า

ลูกค้าต้องมีการสื่อสารให้ความสำคัญในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติตามกฎหมายของลูกค้าตนเอง ผู้รับเหมาช่วง หรือพันธมิตรทางธุรกิจของตน รวมทั้งควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ประเมินผลงาน ปรับปรุงแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องด้วย



FLOYD Public Company Limited

31/4 Moo 2 Soi Wat Som Kliang, Kanjanapisek Road, Bangmaenang, Bangyai, Nonthaburi 11140

Tel. 0-2191-6258, 0-2191-6260 Fax. 0-2191-6262 www.floyd.co.th Email office@floyd.co.th

5. สิ่งแวดล้อมและการบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม

5.1 คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

5.2 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและการทำลาย โดยครอบคลุมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 การดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย

คู่ค้าต้องดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงาน และจะต้องมีการกำหนดมาตรการ กฎระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ป้องกันหรือลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องจัดให้มีอุปกรณ์และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.2 การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าต้องมีการกำหนดมาตรการวางแผนป้องกันหรือแผนงานรองรับอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแผนรับมือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อให้แรงงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทัน่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน

การนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่ค้าจะยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าร่วมกันและรับผิดชอบต่อกรณีไม่ได้ปฏิบัติตามหลักดังกล่าว ด้วยการลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของคู่ค้าพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) เพื่อสอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและการพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน และให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าและปรับปรุงตามคำแนะนำต่อไป

คู่ค้ารับทราบและตกลงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า: รับทราบและจะดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ทุกประการ

ลงนาม _____

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อบริษัทคู่ค้า _____

วันที่ _____

ตราบริษัท (ถ้ามี)

