ด้านบรรษัทภิบาล

มิติด้านบรรษัทภิบาล

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการมิติด้านบรรษัทภิบาล

1. ยึดถือหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล เพื่อให้การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. ดูแลและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
4. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายสารสนเทศ เป็นต้น

บรรษัทภิบาล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบภายในเลขานุการบริษัท, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายบริหารความเสี่ยง, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายด้านการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายสำคัญอื่น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักและเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปฐมนิเทศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์, วารสาร, อีเมล, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ประกาศให้มีผลบังคับใช้และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการบริหารองค์กรบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัล การห้ามเรียก รับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ, นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อยกระดับกระบวนการนี้ให้อยู่ในวัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่, website, วีดีทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน, อีเมล์ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชันดังนี้
    - **การให้หรือรับสินบน** ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
    - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ** การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
    - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน** พึงปฏิบัติดังนี้
    1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
    2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่บริษัทฯได้กำหนดไว้
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. บริษัทฯ ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือ CAC (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ในปี 2564 และในปี 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอใบรับรองในฐานะสมชิก โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นชอบสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านจิตใจให้มีความเป็นธรรม มีเกิดจิตสำนึกที่ดีอันส่งผลต่อการเกิดความซื่อสัตย์สุจริตตามมาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปฐมนิเทศ, วารสาร, การรณรงค์ เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี**ข้อร้องเรียนแต่ประการใด

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและ/หรือการร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้ง/ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับทราบ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
• **กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์** เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	• **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)** ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (human@floyd.co.th)
• **โทรศัพท์/โทรสาร** 02-191-6258, 02-191-626102-191-6262	• **เว็ปไซต์ของบริษัทฯ** www.floyd.co.th

กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือผู้จัดการแผนกบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวน กำหนดบทลงโทษ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หรือ ข้อเสนอแนะ แต่อย่างใด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิตการที่ดี ทำให้มองเห็นโอกาส ปัญหา อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับหรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที รวมถึงบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมจะสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียอีกทางหนึ่ง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 คน เพื่อรับผิดชอบในการติดตามกำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการ

ทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอาจส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนและกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นภารกิจสำคัญของทุกหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางการรายงาน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง 1 ครั้ง

การจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำมาปรับใช้ควบคู่กับกรอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

สรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

- ทบทวนและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และแนวทางการจัดการที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและพิจารณาตัดสินใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบ, ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นต้น

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเสี่ยงได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านกฎระเบียบ ตลอดจนพิจารณาทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ขององค์กร เพื่อรองรับวิกฤติการณ์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เช่น การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม การเกิดโรคระบาดในวงกว้าง และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เป็นต้น และมีการซ้อมแผนปฏิบัติงานจากทางไกล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ จะไม่สะดุดหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลง ในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการคัดเลือก ประเมินซ้ำ ด้านคุณภาพ ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ขาย ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน รักษาความลับหรือไม่นำข้อมูลสารสนเทศของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง โปร่งใส พึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ส่งมอบงานและให้บริการด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนดในราคาเหมาะสมเป็นธรรม ตลอดจนให้ข้อมูลที่

ถูกต้องแก่ลูกค้า ไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดอันเป็นเหตุให้ลูกค้าสับสนหรือรับข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาและพัฒนามาตรฐานการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากการเข้าพบลูกค้ารายเดิมและการเข้าแนะนำตัวกับลูกค้าใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการของบริษัทฯ ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสินค้าและบริการ โดยในปี 2566 พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 88% อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก เมื่อเทียบกับปี 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 91% (YOY -3.30%)⮟ (ลดลง) ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่ได้** รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการบริการ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสม รวมถึงรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ช่องทางการสื่อสาร	
เว็ปไซต์ของบริษัทฯ	www.floyd.co.th
กล่องแสดงความคิดเห็นหรือไปรษณีย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เลขานุการบริษัท ir@floyd.co.th ผู้จัดการแผนกบุคคล human@floyd.co.th
โทรศัพท์/โทรสาร	(+66) 0-2191-6258, (+66) 0-2191-6261, (+66) 0-2191-6262

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 5 หมวด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) หลักปฏิบัติ 8 หลักที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำาองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance)" ไว้เป็นลายลักษณ์ และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวางกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยคู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิเช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการติดตามให้มีการปฏิบัติ เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) เพื่อทำหน้าที่โดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงคู่มือและ/หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตรง ซึ่งทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist : AGM) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานก.ล.ต. บริษัทฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 100 หรือ 5 เหรียญ (TIA)

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ตราสัญลักษณ์

❖ ผลการดำเนินงานเชิงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายปี 2566	1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย 2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ
เป้าหมายปี 2570	เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อเนื่องทุกปี
ผลการดำเนินงาน 2566	1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย 2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ

บริษัทฯดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายการจ้างงานที่ให้แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมและธรรมาภิบาล ในกระบวนการดำเนินกิจการ อาทิ แรงงานบังคับ,แรงงานเด็ก,สภาพการทำงาน, การปฏิบัติด้านแรงงาน,เสรีภาพในการสมาคม,เสรีภาพในการแสดงออก,กลุ่มเปราะบาง,การเข้าถึงการเยียวยาแก้ไข,

การละเมิดสิทธิมนุษชนในการดำเนินธุรกิจ,และการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมแนวปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่มีความเสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียง การเสียค่าปรับ หรือสั่งให้ระงับการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2565 ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ พร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและถือปฏิบัติมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป รวมถึงการที่คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเพียงพอ และระบบควบคุมภายใน ผลการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือ มากกว่าร้อยละ 90 ทุกคณะ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และ No Gift Policy 2023

บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (CGR) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ และ ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนเต็ม หรือ 5 เหรียญ (TAI)

โดยใน ปี 2566 บริษัทฯ **ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/คำติชมที่เป็นนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีคดีพิพาททางกฎหมาย หรือคดีที่เกิดที่จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ** ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น