

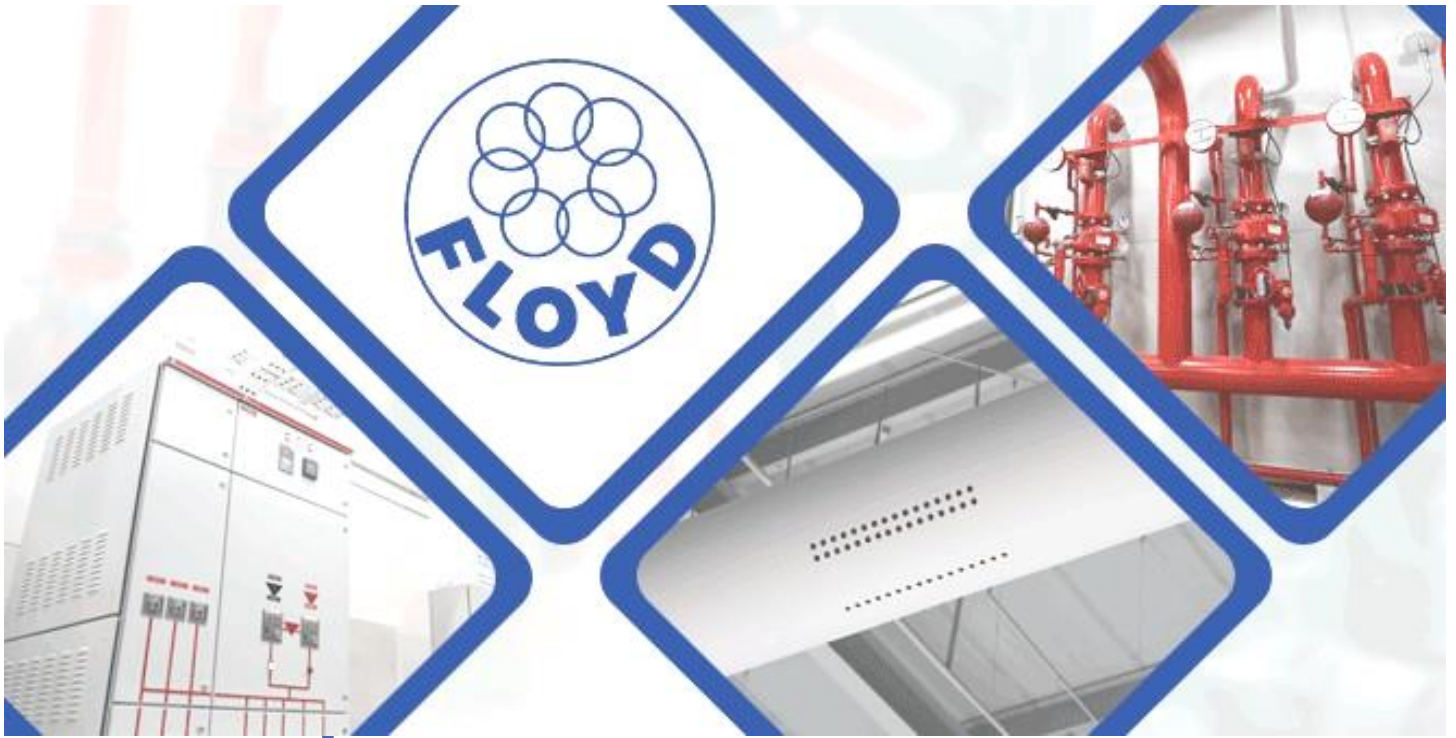


# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 SUSTAINABILITY DEVELOPMENT REPORT

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## Building Sustainable Futures





# สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	004
เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนนี้	005
ข้อมูลทั่วไป	006
เส้นทางการเติบโต	007
รางวัลแห่งความภูมิใจ	008
ลักษณะธุรกิจ	010
นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	018
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	018
การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย	022
การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	023
มิติด้านเศรษฐกิจ	026
มิติด้านสังคม	029
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	042
มิติด้านบรรษัทภิบาล	048
GRI CONTENT INDEX	061

# FLOYD

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



ค่านิยม  
CORE VALUE

**Engineering**

ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

**Quality**

บริการด้วยคุณภาพ

**Safety**

คำนึงถึงความปลอดภัย

**Time**

ตรงเวลา

**Development**

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## วิสัยทัศน์ / VISION

เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน  
Top 5 in Engineering Services with Quality, Safety and Sustainable Growth

## พันธกิจ / MISSION

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพมีคุณภาพ ใส่ใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

### STRATEGY



#### EXPANDING OUR MARKETS

- ปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ
- ขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงตามสภาพเศรษฐกิจ
- มุ่งเป้าไปที่ 4 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท



#### EXPAND GROWTH ORGANICALLY

- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และตรงเวลาให้ลูกค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพ ลด ต้นทุนการดำเนินงาน เพื่อ การเติบโตที่ยั่งยืน
- การเสนอบริการใหม่ๆ เพื่อ ช่วยสร้างยอดขาย และ กำไรให้เติบโตมากขึ้น



#### MAINTAIN LONG TERM RELATIONSHIPS

- บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความผูกพันอันดี
- คงไว้ซึ่งจริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจ



#### SAFETY MIND

- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อ การเติบโตอย่างยั่งยืน



#### STRONG BALANCE SHEET

- รักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน บริหารจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างผลกำไรและ ความสามารถในการแข่งขัน

## สารจากประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายสำคัญต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรที่ยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยนำหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาวภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ หลัก Building Sustainable Futures ของบริษัทฯ

ปี 2566 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดสภาวะโลกร้อน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ต่อเนื่อง

ในฐานะตัวแทนผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ขอขอบคุณความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันโดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับท่านผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อมิติในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล บนรากฐานแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องสืบไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



(หม่อมหลวงอัยรุทธิ์ ไชยันต์)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



(นายทศพร จิตตวีระ)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ



## เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD” จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนขึ้นเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับประเด็นมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ในทุกกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีความชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนรวม 11 ประเด็น ทั้งนี้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงจากรายงานฉบับก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทได้มีการปรับปรุงตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) โดยเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

ทั้งนี้การเปิดเผยรายงานฉบับนี้จะพิจารณาความเกี่ยวข้องทางธุรกิจและผลกระทบต่อการดำเนินงานภายใต้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) การกำหนดเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนจะพิจารณาเฉพาะประเด็นที่มีสาระสำคัญตามหลักการของ GRI ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

อนึ่ง รายงานฉบับนี้ยังไม่รับการตรวจรับรองรายงานและตัวชี้วัดจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ และบริษัทฯ ยังไม่มีแผนที่จะส่งการตรวจการรับรองจากหน่วยงานภายนอก

### การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

#### กรุณาติดต่อ เลขาฯบริษัท

- โทรศัพท์ :** บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31/4 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- อีเมล :** ir@floyd.co.th
- โทรศัพท์ :** (+66) 2191-6258
- โทรสาร :** (+66) 2191-6262
- เว็บไซต์ :** www.floyd.co.th



SCAN ME

WEBSITE



## ข้อมูลทั่วไป

กว่า 35 ปีที่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ FLOYD Public Company Limited (“FLOYD”) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 อยู่ในระดับแนวหน้าในธุรกิจ Building Service ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจไม่ว่าจะเป็น การออกแบบ ติดตั้ง และ Maintenance งานระบบเครื่องกลและไฟฟ้า ในอาคาร (M&E) ที่มีประสิทธิภาพและความยั่งยืน เพื่อช่วยสร้างสรรค์ชีวิตความเป็นอยู่และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์:	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	“FLOYD”
ประกอบธุรกิจ	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบ อาคาร (M&E) อาทิเช่น งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร ระบบศูนย์ ข้อมูล (Data Center) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับ อากาศ ระบบระบายอากาศ เป็นต้น โดยการให้บริการเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
Website	www.floyd.co.th
Email	office@floyd.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์	+66(0)2-191-6258-60
โทรสาร	+66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน (ณ 31 ธ.ค. 66)	250,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว (ณ 31 ธ.ค. 66)	199,999,607 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 399,999,214 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
นายทะเบียนหุ้นสามัญ:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9991 Call Center 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี:	บริษัท สยาม ทูรด์ สอบบัญชี จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 383 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ (+66) 0-97445-4459



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “FLOYD”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นในปี 2531 ประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร สำหรับการประกอบธุรกิจในระยะแรกมีรูปแบบการดำเนินการในลักษณะกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน ประกอบด้วย บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร, บริษัท ไอโคโนเทค จำกัดและบริษัท ไอโคโน ชีพพลาย จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ต่อมาในปี 2556 - ปี 2557 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด จึงรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท ไอโคโนเทค จำกัด และดำเนินการรับโอนบุคลากรโดยวิธีซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจจากบริษัท ไอโคโน ชีพพลาย จำกัด ให้มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทั้งหมดแต่เพียงบริษัทเดียว (บริษัท ไอโคโน ชีพพลาย จำกัด อยู่ระหว่างรอชำระบัญชี) ต่อมาปี 2559 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ “บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)”

พัฒนาการที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีพัฒนาการทางธุรกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 5 ปี
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนมีนาคม</b> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> <li>• <b>เดือนสิงหาคม</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2563</li> <li>- อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) จำนวนไม่เกิน 90,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)</li> <li>- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 180,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</li> </ul> </li> </ul>
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2564</li> </ul> </li> <li>• <b>เดือนพฤษภาคม</b> บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท บี เอ็นเนอจีย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมฯ</li> <li>• <b>เดือนตุลาคม</b> ได้รับรางวัล “Excellent Delivery Award” จาก บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะที่ FLOYD มีศักยภาพและความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Data Center</li> </ul>
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนมีนาคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพ และ ISO 45001:2018 มาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสุขภาพด้วยทำงานในสถานประกอบการ จากกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul> </li> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0556 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 22.22 ล้านบาท</li> <li>- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 250,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</li> </ul> </li> </ul>



# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



2566

บริษัทฯ ได้รับการรับรองได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบการจัดการด้านคุณภาพ และ ISO45001:2018 ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในการทำงานอย่างเป็นทางการ



2566

รางวัล Healthy Living เป็นรางวัลมาตรฐานสุขภาพด้วยทำงานในสถานประกอบการ จากโครงการขับเคลื่อนสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุข



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



### 2565

บริษัทฯ รับรางวัล Excellent Delivery Award จาก บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะที่ FLOYD มีศักยภาพและความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Data Center และเป็นที่ยอมรับของหลากหลายองค์กรชั้นนำระดับประเทศ



### 2562

บริษัทฯ รับมอบเกียรติบัตรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานร่วมกับจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

## ลักษณะธุรกิจและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร ที่มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านงานเครื่องกลและไฟฟ้าประกอบอาคาร Mechanical & Electrical (M&E) มาอย่างยาวนาน โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษา โดยโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการส่วนใหญ่ บริษัทได้รับงานตรงจากเจ้าของโครงการ ในลักษณะคู่สัญญาหลัก (Prime Contractor) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภาคเอกชนที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยผ่านการประกวดราคา ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการกระจายประเภทบริการให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความสามารถในการรับงานบริษัทฯ การรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างโยธานาขนาดใหญ่รายอื่น ในลักษณะบริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) รวมถึงการร่วมมือกับบริษัทอื่นในการเข้าประมูลร่วมกับทางพันธมิตรในรูปแบบลักษณะกิจการร่วม (Consortium) หรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ก็เป็นไปได้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งลักษณะโครงการ, ขนาดของโครงการ, ความพร้อมของบุคลากร, ระยะเวลาและอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จากการพัฒนาบุคลากร และการใช้เทคโนโลยีในการลดกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพในกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุ วางแผนการทำงาน การประชุมตามแผนงาน และการก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบโครงการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกโครงการของกลุ่มบริษัทฯ มีคุณภาพ และส่งมอบได้ตรงเวลา ภายในงบประมาณที่กำหนด ลดการสูญเสียและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงช่วยลดการใช้พลังงาน

ทั้งนี้ การให้บริการของกลุ่มบริษัท โดยหลักจะสามารถแบ่งประเภท ได้ดังนี้

### 1. งานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ( Electrical & Communication System)

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสื่อสาร โดยเริ่มตั้งแต่จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage System)** งานขยายเขตปิกเสาสายแรงสูง (Over HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground HV) อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟแรงสูง และหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อนำกระแสไฟฟ้าแรงดันสูงจากการไฟฟ้าแปลงให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำที่ใช้ในอาคาร
- **งานติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย (Electrical Substation)** การจัดหาและติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย และอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย
- **งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ (Low Voltage Electrical System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งตู้จ่ายไฟฟ้า (MDB) ตู้แยกไฟฟ้าในแต่ละชั้น (DB) สายไฟฟ้าหลัก สายไฟฟ้าย่อย คอมพิวเตอร์ไฟฟ้า แผงสวิทช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า และอุปกรณ์เปิด-ปิดและจ่ายไฟฟ้า
- **งานระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉินระบบไฟฟ้าขัดข้อง (Electrical Power Supply & Emergency Power Supply System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) สำหรับอาคารที่ต้องการความมีเสถียรภาพทางไฟฟ้าสูง อาทิ DATA CENTER โรงพยาบาล
- **งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Systems)** ได้แก่ การเชื่อมต่อภายใน งานเดินสาย UTP , สาย Coaxial และสาย Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และการทดสอบสายสัญญาณ



- **งานระบบดาต้าเซ็นเตอร์ (Data Center) หรือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Computer Center)** ออกแบบและติดตั้ง ระบบที่สนับสนุน Data Center ต่าง ๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้าต่อเนื่องอัตโนมัติ ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของมาตรฐานศูนย์ข้อมูล
- **งานระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ (Smart Building System, Building Management System (BMS) )** ได้แก่ ระบบที่มีการจัดการรวมรวม การควบคุมระบบการทำงานของระบบต่างๆ อาทิ การเปิดปิดไฟฟ้าในอาคาร การควบคุมระบบสูบน้ำ การบริหารจัดการพลังงานรวมในอาคารให้เป็นการควบคุมที่ส่วนกลางอย่างอัตโนมัติที่สามารถแสดงผลและควบคุมพารามิเตอร์ต่าง ๆ ได้
- **งานระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control System)** ได้แก่ การติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกประตูอัตโนมัติ ด้วยคีย์การ์ด สแกนลายนิ้วมือ งานติดตั้งระบบกันขโมย ไม้กั้นเข้า-ออกสำหรับรถยนต์ ลิฟต์
- **งานระบบสัญญาณกันขโมย (Security System)** ระบบการตรวจจับความเคลื่อนไหว รวมถึงงานติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัย
- **งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Detector System)** ระบบการตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ ทั้งแบบตรวจจับความร้อน หรือตรวจจับควัน

## 2. งานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง (Sanitary & Fire Protection system)

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบประปา** การจัดหาและติดตั้งระบบท่อประปาและอุปกรณ์จ่ายน้ำ ถึงเก็บน้ำ ป้อนน้ำ ท่อ วาล์ว เพื่อลำเลียงน้ำในอาคาร รวมถึงงานและการติดตั้งสุขภัณฑ์
- **งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบลำเลียงน้ำเสีย ระบบลำเลียงน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย การติดตั้งทั้งหมดจะรวมถึงการติดตั้งท่อน้ำ ระบบจ่ายน้ำ ระบบรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะ
- **งานระบบท่อดับเพลิง** ได้แก่ ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งท่อดับเพลิง ทั้งแบบท่อแห้ง และท่อเปียก ป้อนดับเพลิง (Fire Pump) อุปกรณ์ดับเพลิง ตู้/สาย/ถังดับเพลิง
- **งานระบบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบสารสะอาวดับเพลิง อาทิ ระบบหมอกน้ำ (Water Mist System) ซึ่งหัวจ่ายจะปล่อยละอองน้ำ 100 ไมครอน หรือ ระบบดับเพลิงด้วยสารสะอาด ต่างๆ เช่น IG-100, IG-55, Novec1230 , FM200 สำหรับอาคารที่ต้องการความปลอดภัยสูง ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน อาทิ DATA CENTER โรงพยาบาล
- **งานระบบก๊าซปิโตรเลียม** ได้แก่ งานติดตั้งวางระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์ในอาคาร

### 3. งานระบบปรับอากาศ และระบบควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน (HVAC- Heating, Ventilation and Air-conditioning System)

บริษัทฯ ให้บริการงานรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้บริการ ออกแบบและให้คำปรึกษาในการวางระบบ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งระบบปรับอากาศ ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบปรับอากาศในอาคาร (Air Conditioning System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศทั้ง 5 ชนิด ประกอบด้วย

- **ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ (Chilled Water-Cooling System)**

สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาทิ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่

- **ระบบปรับอากาศชนิดกลุ่ม (Package Air Conditioning System)**

สำหรับอาคารอาคารธุรกิจขนาดเล็ก ที่ต้องปรับอากาศหลายห้อง หลายโซน หรือหลายชั้น แบ่งตามลักษณะการระบายความร้อนที่ Condenser ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Package air cooled air conditioner) ก็ระบายความร้อนด้วยน้ำ ( Package water cooled air conditioner)

- **ระบบปรับอากาศแยกส่วน (Spilt Type Air Conditioning System)**

สำหรับอาคารที่พื้นที่ขนาดเล็ก อาทิ โรงแรม, อาคารพักอาศัย

- **ระบบปรับอากาศแบบปรับนำยาทำความเย็นอัตโนมัติ (VRF,VRV Air Conditioning System)**

สำหรับอาคารที่ถูกจำกัดในเรื่องของพื้นที่วางคอยล์ร้อน แต่ยังคงต้องการประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน เพราะคอยล์ร้อน 1 ตัว สามารถเชื่อมต่อคอยล์เย็น (FAN COIL UNIT) ได้หลายตัว

- **ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System)**

สำหรับอาคารที่เน้นการประหยัดพลังงาน หรือ ต้องการระบบปิด อาทิ DATA CENTER, โรงพยาบาล หรือ ห้องทดลอง

- **งานติดตั้งระบบระบบท่อลมเย็น (Duct)** การจัดหาและติดตั้งท่อดักท์แอร์ (ท่อส่งลม) เพื่อการระบายอากาศ การจ่ายลมร้อน ลมเย็น และระบบปรับอากาศทั่วไป

- **งานระบบระบายอากาศ (Exhaust and Ventilation)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบระบายอากาศ เติมอากาศในพื้นที่อับ ห้องขยะ พื้นที่ใต้ดิน ห้องน้ำ

- **งานระบบอัดอากาศและระบายควันไฟ (Stair Pressurized System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อัดอากาศในบันไดหนีไฟ ระบบระบายควันไฟ ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคาร

#### 4. งานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS)

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบบริหารจัดการพลังงานครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และออกแบบระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และออกแบบระบบกักเก็บพลังงาน
- **งานติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)** การจัดหาและติดตั้งระบบการบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียน (พลังงานลม และพลังงานแสงอาทิตย์) ในช่วงที่ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอดเวลา ให้สามารถส่งจ่ายไฟฟ้าได้ 24 ชั่วโมง ช่วยลดความผันผวนของกระแสไฟฟ้า ที่ผลิตจากพลังงานทดแทนให้มีความเสถียรมากขึ้น

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ หรือเจ้าของโครงการซึ่งกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, อาคารสำนักงาน, โรงงานอุตสาหกรรม, ศูนย์ข้อมูล เป็นต้น ที่มีความเข้มแข็งในด้านฐานะการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้สูงทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในด้านเครดิตของลูกค้า โดยเน้นรักษาฐานลูกค้าที่มีการใช้บริการกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน มีความไว้วางใจในเรื่องของคุณภาพงานและไม่เคยเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน ควบคู่กับขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ

โดยในปี 2566 กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, อาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ที่ยังคงมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ และเริ่มทยอยกลับมาเริ่มโครงการอีกครั้ง หลังจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 สิ้นสุดลง



## ตัวอย่าง

### ลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในบริการและวางใจในคุณภาพการทำงานของบริษัทฯ

- กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก



- อาคารพักอาศัย



- อาคารสำนักงาน



- โรงพยาบาล



- ศูนย์คอมพิวเตอร์ (DATA CENTER)



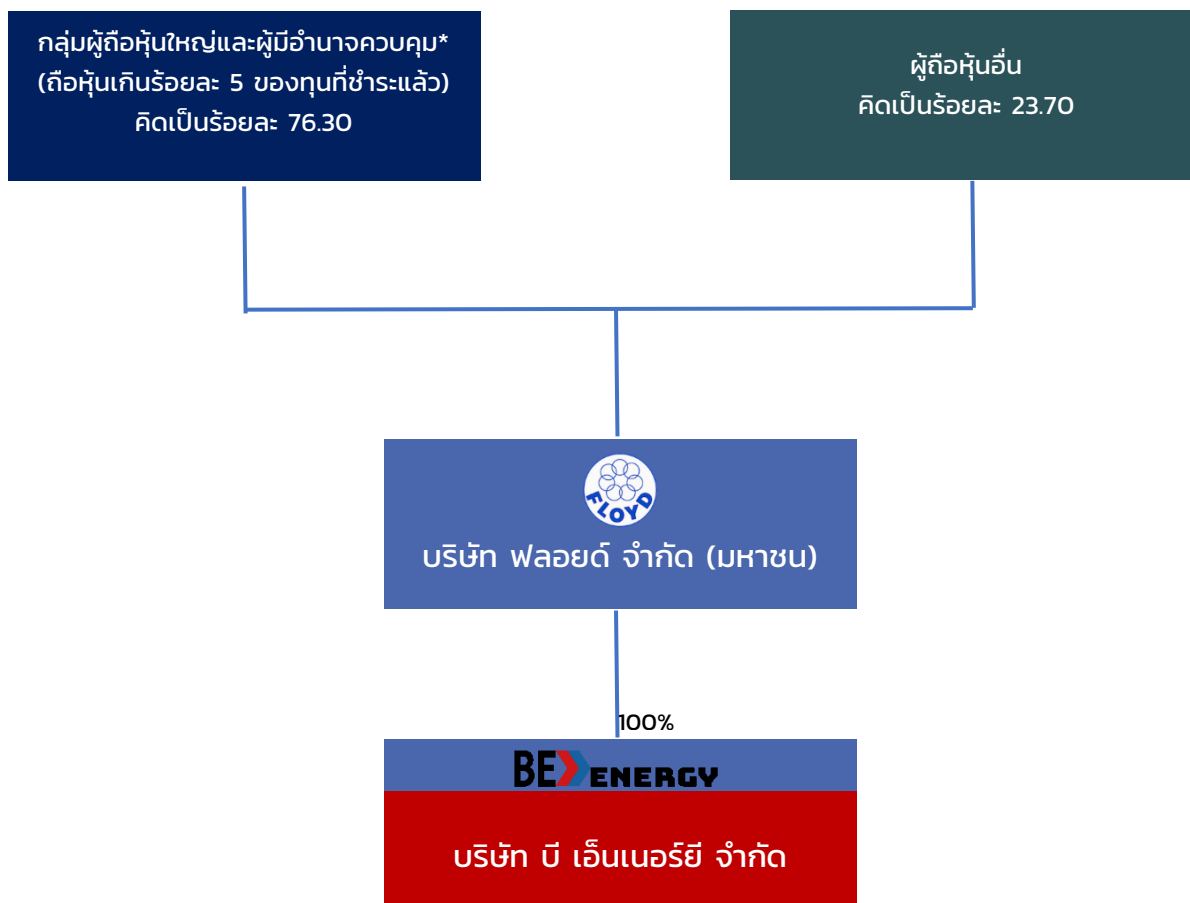
- หน่วยงานของรัฐ



### โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกร 4 ราย ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวิระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E) ต่อมาในปี 2559 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD” โดยแบ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังนี้

### การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ตัวย่อ	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)</b> ที่อยู่: เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนา ภิเชก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	<b>FLOYD</b>	รับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารแบบครบวงจร	250.00	200.00	-
<b>บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด</b> ที่อยู่: เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนา ภิเชก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	<b>BEE</b>	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมฯ	1	1	100

### ผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม*		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	กลุ่มเลิศศุภกุล	80,444,928	20.11%
2	กลุ่มเมืองเกษม	79,956,566	19.99%
3	กลุ่มจิตตวิระ	69,806,221	17.45%
4	กลุ่มทัศนสุกาญจน์	74,999,999	18.75%
รวมทั้งสิ้น		305,207,714	76.30%

**หมายเหตุ** รายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้น อ้างอิงตามทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31/12/2566

#### ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายกทพร จิตตวิระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล สองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์รายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสุลัย เลิศศุภกุล	68,888,888.00	17.22
2	นายอภิรัช เมืองเกษม	58,822,222.00	14.71
3	นายกทพร จิตตวิระ	50,361,111.00	12.59
4	นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	32,222,000.00	8.06
5	นายธนภัทร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
6	นายธีภัทร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
7	นางสาวปยุณยาพร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
8	นายราม เลิศศุภกุล	11,556,040.00	2.89
9	นายอภิรัช เมืองเกษม	10,691,900.00	2.67
10	นายอภิรัตน์ เมืองเกษม	10,281,000.00	2.57
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์รายใหญ่		285,601,160.00	71.14
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อื่น		114,398,054.00	28.86
รวมทั้งหมด		399,999,214	100.00

**หมายเหตุ** รายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้น อ้างอิงตามทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31/12/2566

### บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

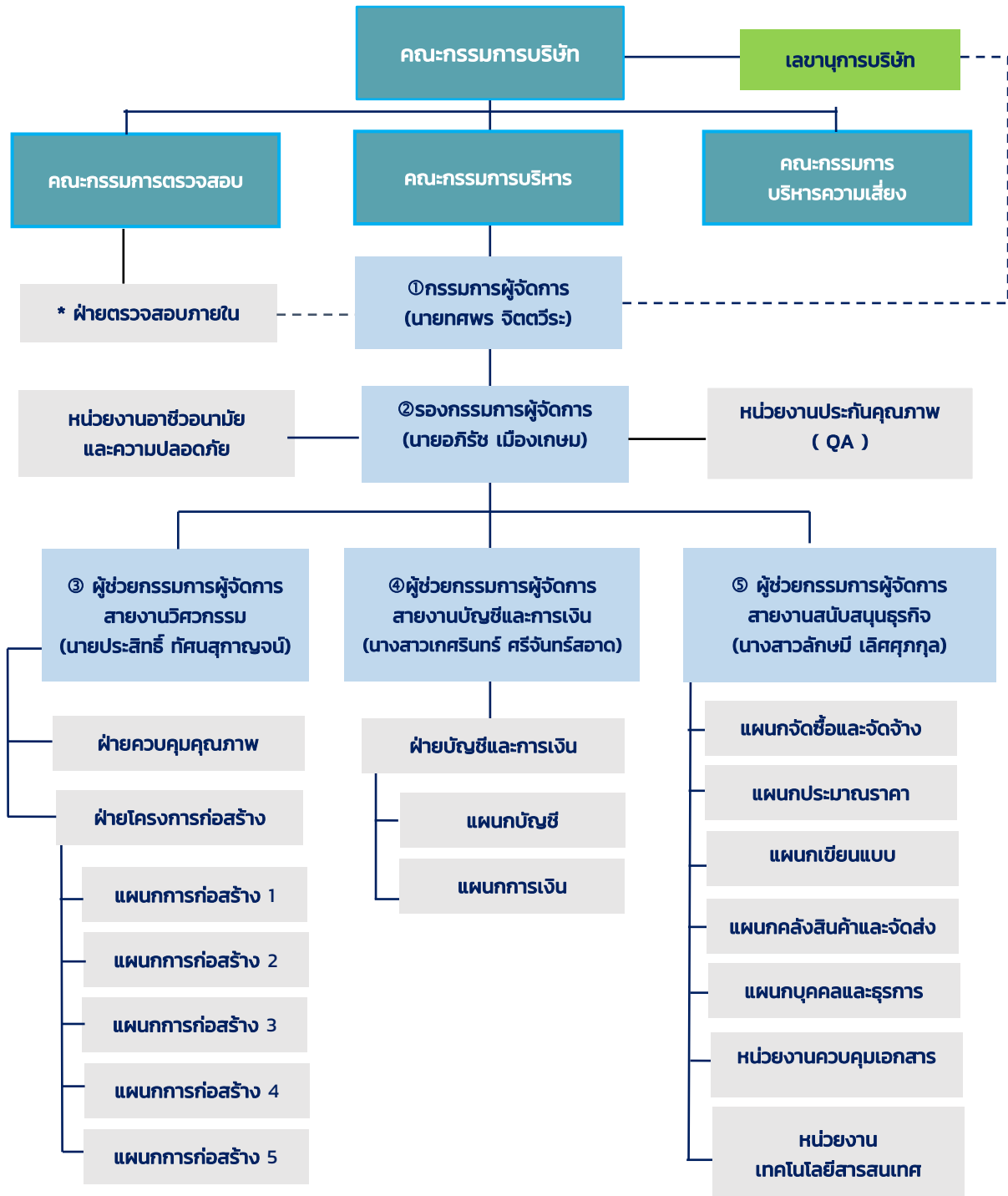
ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดลัมเลิศียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

### ความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -



## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้



### หมายเหตุ

- \* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

- คณะผู้บริหาร ลำดับที่ ① ถึง ลำดับที่ ⑤ คือ ผู้บริหารตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดกณียามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และผู้บริหารลำดับที่ ④ เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

## นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานจะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมอบหมายให้หน่วยงานประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและมีความเข้าใจสามารถนำไปคือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยในทุกๆ ปี บริษัทจะมีการทบทวนทิศทางธุรกิจ แผนงาน และกระบวนการดำเนินงานอย่างถี่ถ้วนเพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะนำสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

## นโยบายและเป้าหมายระยะยาวการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการให้บริการในธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ การใส่ใจในทุกรายละเอียดการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องตามระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยอาศัยทีมงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจ บริษัทฯ จึงได้ลงทุนด้านบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่จะเพิ่มการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าภายใน 5 ปีข้างหน้า

นอกจากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการป้องกันการจ่ายเงินเพื่อการคอร์รัปชัน การเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรเคารพซึ่งกันและกันจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งรักษาระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 และ ISO 45001:2018 มาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย














## นโยบายการบริหารความเสี่ยง


บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานเป็นสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทบทวนประเด็นและแนวโน้มผลกระทบที่อาจเป็นประเด็นใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทัน

ในการบริหารจัดการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในทุก ๆ ปี โดยหลายข้อของ SDGs ก็สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน มีการปรับกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 แล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระหว่างประเทศ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการรับประกันสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมต่อสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินงานทั้งสิ้น 11 เป้าหมายสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายที่ 2,3, 4, 5,6, 7, 8, 10,12,13 และ 16 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน	SDGs
เศรษฐกิจ	การสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	1.การขยายกลุ่มลูกค้าที่นำสนใจ	1.การกระจายกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทน ลดความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องของรายได้	  
		2.ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	2.1 สร้างการจ้างงานและกระจายได้สู่อุตสาหกรรมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 2.2 จัดสรรผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นตามนโยบายเงินปันผลของบริษัท	
		3.การบริหารความเสี่ยง	3.ประเมินและกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	
		4.การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	4. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	
สังคม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดกฎหมาย หรือ หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน	1.การดูแลพนักงาน	1.1 ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 1.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้และความสามารถ 1.3 การพัฒนาบุคลากร 1.4 ความมั่นคงในหน้าที่การงาน	     
		2.การดูแลสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน	2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 2.2 ตรวจสอบประเมินด้านความปลอดภัยทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโครงการ	
		3.การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน	3. กำหนดมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนใกล้เคียง	
		4.การช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ	4. สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาต่างๆ	
สิ่งแวดล้อม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมธุรกิจของบริษัทฯ	1.การจัดการขยะและของเสีย	1.1 กำหนดแนวทางการจัดการขยะและของเสีย 1.2 การการบริหารจัดการหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่า	   
		2.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2.1 การเลือกใช้พลังงานทดแทนมาใช้ในหน่วยงาน 2.2 เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน หรือ ฉลากเขียว	

มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน	SDGs
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้	1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบประกาศ ข้อบังคับ นโยบายของภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การได้รับการรับรองว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมแนวปฏิบัติ 2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย	 

**หมายเหตุ** บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

## กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### 1. การระบุประเด็น

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน (กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย ความเสี่ยง) และปัจจัยภายนอก (ผู้มีส่วนได้เสีย) โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญความคาดหวังและความต้องการที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

### 2. การกำหนดขอบเขต

การกำหนดขอบเขตในแต่ละประเด็นความยั่งยืนพิจารณาจากผลกระทบจากการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำไปยังปลายน้ำ (ห่วงโซ่อุปทาน) ทั้งระบบ

### 3. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ 2 หลักเกณฑ์ คือ แกนนอน : ความสำคัญต่อบริษัทฯ และ แกนตั้ง : ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

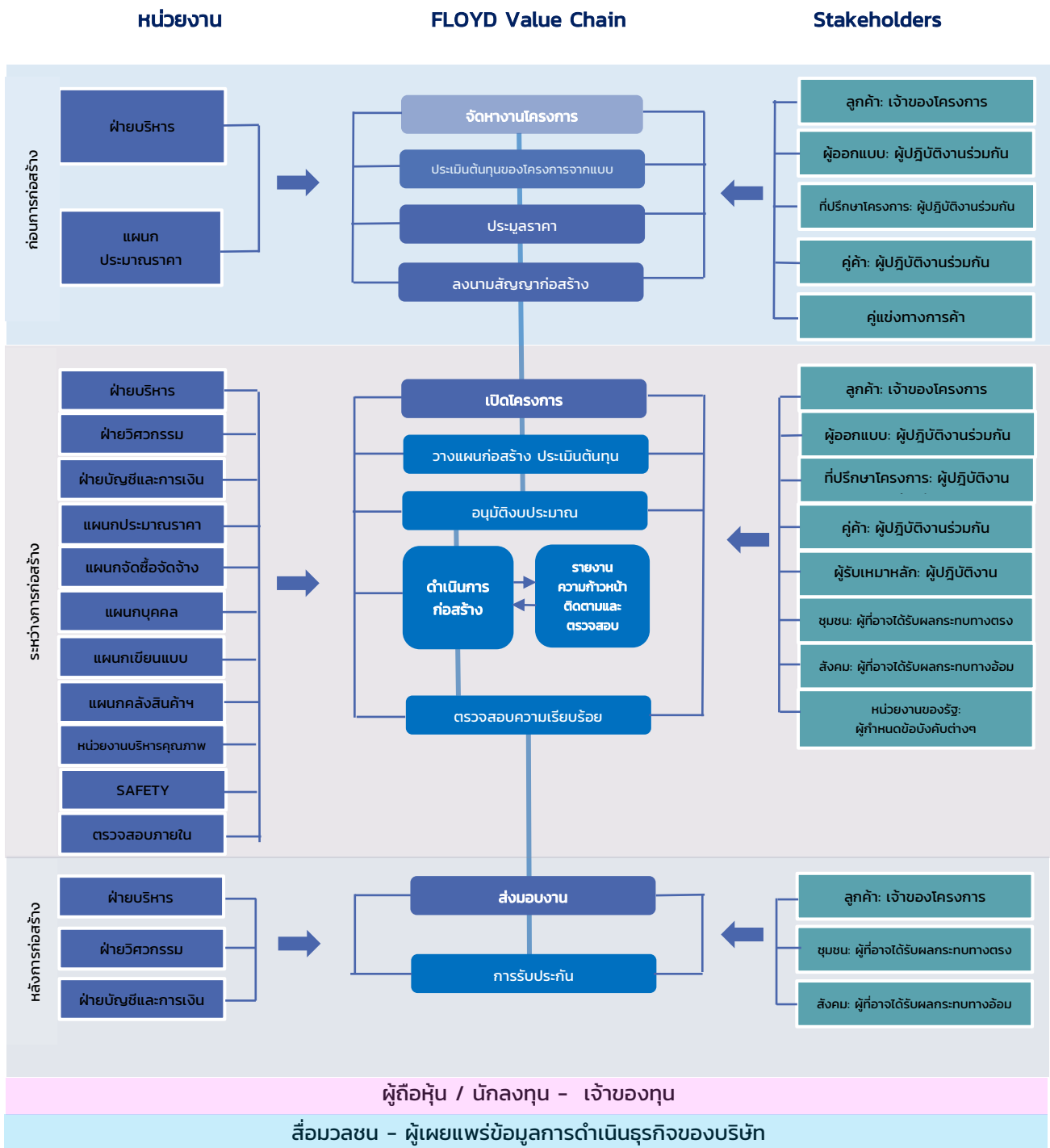
### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง ส่งมอบงาน และการรับประกันผลงานภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ให้คำปรึกษา/ วางแผน	ออกแบบ/ ประมาณราคา	จัดหา/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ติดตั้ง	ส่งมอบงาน	การรับประกัน ตามสัญญา
------------------------	-----------------------	-------------------------------	---------	-----------	--------------------------

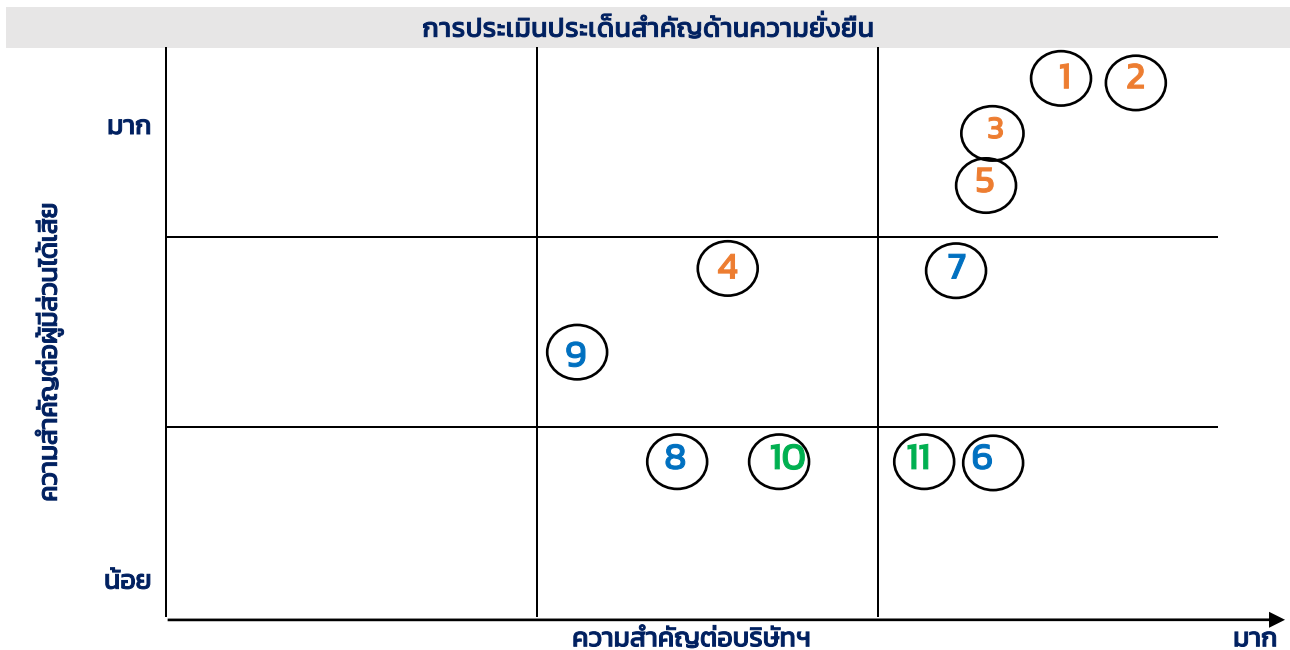
บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฯ บริษัท โดยมีการพิจารณาว่ามีผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มใด และมีความคาดหวังอย่างไรต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจ การวางแผนงานของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น สังคมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ทั้งในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการก่อสร้าง และ การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง บนพื้นฐานการแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ผลงาน และประสบการณ์ บริษัทฯ จึงนำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาประยุกต์ใช้และควบคุม ขั้นตอนการออกใบสั่งซื้อ และ การจัดการวัสดุคงคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Materiality Topic) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์กลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย รวบรวมความคาดหวัง และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นเหล่านั้น โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 ดังนี้

บริษัทภิบาล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การเติบโตของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า 5. การบริการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน 7. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน 9. สิทธิมนุษยชน	10. การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร 11. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



หมายเหตุ รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร โดยได้ทบทวนผลการประเมินสาระสำคัญเนื้อหาพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลรายงานดังกล่าว

## การประเมินสาระสำคัญของรายงานความยั่งยืน

บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 ฉบับนี้เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล และเป็นการนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566 รายงานฉบับนี้ได้ถูกการพัฒนาจากรายงานที่ผ่านมาโดยได้เพิ่มการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards - Core Option และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

## การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดให้มีการทบทวนผลกระทบในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีนัยสำคัญ โดยผ่านกระบวนการชี้แจงอันตรายจากการดำเนินงาน การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งจากกระบวนการทำงานและผลิตภัณฑ์ รวมถึงจัดให้มีการประเมินแบบสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาแนวทางทั้งกระบวนการครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกกระบวนการของการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวเนื่องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

## การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

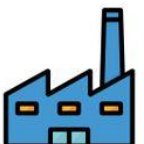
บริษัทฯ มีอุดมการณ์ที่มุ่งมั่นและมีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่องและยั่งยืนไม่ใช่เพียงแค่เข้มแข็งและเติบโตทางด้านการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ แต่ยังต้องมีความเข้มแข็งในด้านอื่น ๆ จากการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การเคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคำนึงถึงการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกำไรที่ต่อเนื่อง/ขยายฐานลูกค้า</li> <li>ระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>การเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันเป็นธรรม</li> <li>เปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ</li> <li>ไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะมาแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด</li> <li>ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>MD&amp;A ในแต่ละไตรมาส</li> <li>การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ, เสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 และ ISO45001:2018</li> <li>มีการแก้ไขปัญหา ประสานงานที่รวดเร็วตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำได้ตรงจุด</li> <li>สามารถปรึกษาหรือได้รับคำแนะนำที่ดีในการใช้งานหรือบริการ</li> <li>ให้บริการรวดเร็ว ส่งมอบตามกำหนด</li> <li>ราคาเป็นที่น่าสนใจ</li> <li>การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การรับประกันสินค้าและบริการ</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมด้านระบบ ISO9001:2015 และ ISO45001:2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> <li>การเข้าตรวจ/ประชุมโครงการ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและมีความปลอดภัยที่เหมาะสม</li> <li>ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>ความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสัมมนา/อบรมตามแผนงาน</li> <li>การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น ไลน์, อีเมล, วารสาร/บอร์ด เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> <li>การประชุมภายในประจำเดือน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับคำชื่นชมผลงานและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติและมีความมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง</li> </ul>	
Supplier	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดหาจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญา</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การรักษาความลับของคู่ค้า</li> <li>การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
Sub-Contractor	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญา ข้อตกลง การจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญา</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลาและเหมาะสม</li> <li>การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุอันก่อให้เกิดงานหยุดชะงัก</li> <li>งานสำเร็จตามระยะเวลาและเป้าหมายที่วางไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
เจ้านี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การทำสัญญาระหว่างเจ้านี้และบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้านี้และบริษัทฯ</li> <li>การมีวินัยทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>ชำระหนี้ ต่อเจ้านี้ ตรงตามกำหนดและเงื่อนไข</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติและรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>รายงาน/เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาชุมชน</li> <li>การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน อาทิเช่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีกลองรับความคิดเห็นหรือร่วมรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พูดคุย</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>



กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
	<p>มลพิษทางเสียง, มลพิษทางอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ติดตามและกบฏวณข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชนสังคมรอบพื้นที่ของสถานประกอบการ (ถ้ามี)</li><li>• เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำปัญหา ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะมาทบทวนและดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม</li></ul>	



# มิติด้านเศรษฐกิจ



## มิติด้านเศรษฐกิจ

### แนวทางปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเป้าหมายหลักของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น สร้างการจ้างงานและการกระจายรายได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทาน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงลูกค้าของบริษัท(เจ้าของโครงการ) ได้รับมอบโครงการที่มีคุณภาพงานติดตั้งที่มีมาตรฐานและส่งมอบงานตรงเวลา โดยมีการกำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ยึดถือหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล เพื่อให้การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- ดูแลและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
- ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายสารสนเทศ นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อหรือเรียนและมาตรการคุ้มครอง นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการส่งงบการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการควบคุมดูแลและบริหารจัดการสินทรัพย์ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นต้น
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน

### ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

สำหรับปี 2566 เศรษฐกิจในภาพรวมทั้งในประเทศและทั่วโลกยังคงชะลอตัวซึ่งเป็นผลกระทบจากแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และมาตรการที่ภาครัฐออกมาเพื่อบังคับใช้อย่างเข้มงวด เช่น การจำกัดการเคลื่อนย้ายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาที่คณะกรรมการและทีมบริหารได้ติดตามพร้อมับประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน บริหารจัดการเงิน และควบคุมค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน โดยผลการดำเนินงานรอบปี 2565 เป็นที่น่าพอใจ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

### ตารางสรุปผลประกอบการของบริษัทฯ ปี 2565 – 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	หน่วย	2565	2566	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	310.21	398.55	28.48%
รายได้รวม	ล้านบาท	312.95	402.64	28.66%
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	90.70	79.26	-12.61%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	39.40	21.19	-46.22%
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	24.08	20.91	-13.16%
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.060	0.052	-13.33%

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม 2566
		2565	2566	
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.96	4.71	2.68
วงจรเงินสด	วัน	65.38	46.96	67.76
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.24	19.89	-12.26
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.69	5.19	-36.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.65	4.66	-28.63
<b>อัตราส่วนประสิทธิภาพในการทำงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	5.76	4.61	-10.16
<b>อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.24	0.20	1.36

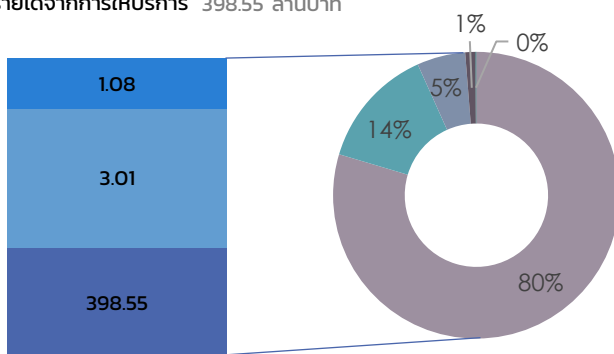
**หมายเหตุ:** 1. ตารางสรุปผลประกอบการที่สำคัญข้างต้น อ้างอิงตามงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ฉบับเต็มปรากฏตาม ส่วนที่ 3 งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)  
2. งบการเงินของแต่ละบริษัทงานM&Eที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทที่ใช้ในการคำนวณประกอบด้วย FLOYD,PROS, 24CS และ EMC

## การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง

### Direct Economic Value Generated

ผลการดำเนินงาน

- รายได้ทางการเงิน 1.08 ล้านบาท
- รายได้อื่น 3.01 ล้านบาท
- รายได้จากบริการ 398.55 ล้านบาท



รายได้ 402.64 ล้านบาท

ต้นทุนการดำเนินงาน	324.05 au
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	55.66 au
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินลงทุน	22.22 au
เงินที่ชำระแก่รัฐ (ภาษี)	4.59 au
การบริจาคให้ชุมชน	0.51 au

### มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม

#### Economic Value Retained

+42.93 au

ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อบริการของบริษัทฯ พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและส่วนที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงมาตั้งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567



# มิติด้านสังคม



## มิติด้านสังคม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยมีการกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินกิจกรรมของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและยุติธรรม โดยนำแนวปฏิบัติดังกล่าวมาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจ CSR in Process รวมถึงการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดกับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการบริหารงานบุคคล

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าความเป็นมนุษย์ จึงได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยก เพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อทางศาสนา สีผิว เพศ ภาษา อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด รวมถึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและให้พนักงานทุกคนตระหนักและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### แนวทางในการดำเนินการมิติด้านสังคม

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกกระบวนการทำงานขององค์กรให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. ตั้งเป้าหมายปฏิบัติเหตุการณ์การทำงานเป็น “ศูนย์” พร้อมห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย หรือไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และส่งเสริมการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
5. เคารพสิทธิ ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ หรือความพิการ
6. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
7. พัฒนาศักยภาพทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้พร้อมต่อการแข่งขัน
8. สนับสนุนการบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคุมไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
9. ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและจัดให้พนักงานได้ตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี



### แนวทางในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน มาตลอด โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ความพิการ สถานะของบุคคล ความเชื่อทางสังคม การศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกาศมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนี้

1. พึงเคารพในสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการบังคับให้ใช้แรงงานในทุกรูปแบบ

2. พึงให้ความเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา อายุ ความเชื่อทางศาสนา/การเมือง ความทุพพลภาพ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
3. พึงส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง สอดส่องให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
4. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน whistleblower policy
5. มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรมเท่าเทียมกัน
6. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้รับการอบรม พัฒนาทักษะตามตำแหน่งงานโดยเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับ มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
7. ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเด็ดขาด
8. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
10. การจ้างแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและบริษัทฯ ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

### การรับฟังและเปิดโอกาส

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารมอบหมายให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการแผนกบุคคล เป็นผู้รับเรื่อง คัดกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่ได้** รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ช่องทางการสื่อสาร	
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	www.floyd.co.th
กล่องแสดงความคิดเห็นหรือ ไปรษณีย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เลขานุการบริษัท ir@floyd.co.th ผู้จัดการแผนกบุคคล human@floyd.co.th
โทรศัพท์	(+66) 0-2191-6258, (+66) 0-2191-6261
โทรสาร	(+66) 0-2191-6262



### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

สิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาบุคลากร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม มีกระบวนการและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความความยุติธรรมเท่าเทียมกัน มีการอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน



### การจ้างงานและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

เป้าหมายปี 2566

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ความหลากหลายทางเพศ,อายุ และการจ้างงาน ผู้พิการ

เป้าหมายปี 2570

บริษัทที่ได้รับการยอมรับในการเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ยังไม่มีกรณีร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมายหรือไม่เป็นธรรม และไม่มีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

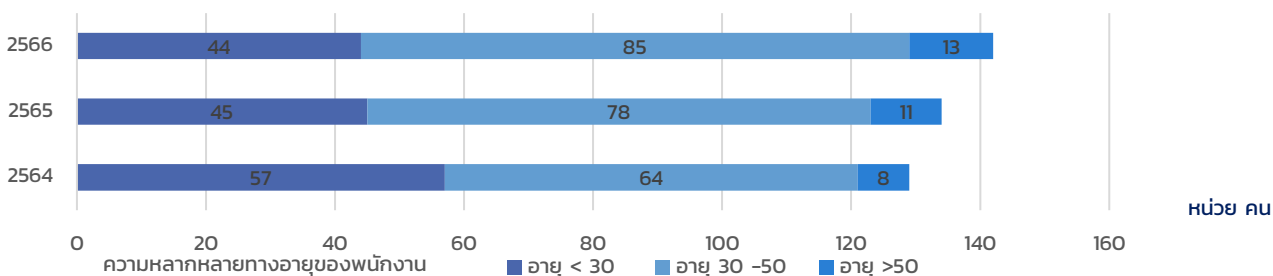
ผลการดำเนินงาน 2566

ในการจ้างและปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทฯ มีนโยบายที่ความสำคัญต่อเรื่อง หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสภาพการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา การศึกษา วัฒนธรรม ความคิดทางการเมือง หรือความพิการทางร่างกาย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ประสบการณ์ และความสามารถของพนักงานเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการบังคับให้ทำงานโดยไม่สมัครใจ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย บริษัทฯ ได้เน้นย้ำและส่งเสริมให้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมไปถึงกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงของบริษัท ไม่ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นกัน บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 142 คน (รวมผู้บกพร่องทางร่างกายแล้ว 1 คน ถูกต้องตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ กำหนดอัตราส่วนลูกจ้างทุก 100 คนต่อคนพิการ 1 คน)

ในปี 2566 พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและผลประโยชน์ อยู่ในระดับดีมากหรือคิดเป็นร้อยละ 90.20%

#### จำนวนพนักงาน บริษัท พลายด์ จำกัด (มหาชน)



หน่วย คน



## ข้อร้องเรียนต่อการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน



การละเมิดสิทธิมนุษยชน

ไม่มีข้อร้องเรียน

การล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศ

ไม่มีข้อร้องเรียน



การจ้างแรงงานเด็ก

ไม่มีข้อร้องเรียน



การเลือกปฏิบัติ

ไม่มีข้อร้องเรียน

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชายที่ลาออก	คน	15	13	8
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออก	คน	5	14	4
จำนวนพนักงานที่ลาออกรวม	คน	20	27	12
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	มี / ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และตระหนักดีว่าค่าตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและส่งผลต่อการรักษาพนักงานไว้กับองค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนพิจารณาถึงสภาพเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ อัตราค่าแรงในตลาดแรงงาน ชัดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนทั้งระยะยาวและระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร

ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมถึงจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ที่สอดคล้องกับแผนการทดแทนตำแหน่งของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน ค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้ที่มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน (Incentive) ซึ่งจ่ายจากต้นทุนที่ประหยัดได้เมื่อเทียบกับประมาณการต้นทุนโครงการภายใต้กรอบนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น

**เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละราย ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และสภาวะตลาดในประเทศอย่างเป็นธรรม

**เงินโบนัส** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผลการดำเนินการของบริษัทฯ และ KPI ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของแผนกและของพนักงานแต่ละราย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

**สวัสดิการต่าง ๆ** บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ชุดฟอร์มและอุปกรณ์ PPE, การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม, การตรวจสุขภาพประจำปี, สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิตเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น

**เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง** บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

#### สรุปค่าตอบแทนของพนักงานประจำปี 2565 – 2566

	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	37,311,278.00	19,019,956.00	45,411,338.00	18,673,182.00
สัดส่วนค่าตอบแทน (%)	66.24%	33.76%	70.83%	29.17%

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานบนพื้นฐานของความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบอร์ดีน สแตนดาร์ด มาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อเสริมสร้างวินัยในการออมเงินและส่งเสริมหลักประกันทางการเงินเพื่อการเกษียณของพนักงานในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
FLOYD	มี	80	56.34%







นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ สุขภาพ ความสามัคคี และสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน อาทิเช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพยาบาล, ห้องละหมาด, ห้องสมุดและห้องสนทนาการ, ห้องอาหาร, พื้นที่สูบบุหรี่ เป็นต้น

#### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้และเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของทุกฝ่าย/แผนก และได้จัดหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ ทั้งการสอบระดับภาคีวิศวกร การสอบเลื่อนขั้นจากภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร ในกลุ่มของวิศวกร และการสอบช่างเทคนิคต่าง ๆ การสอบเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร ในกลุ่มของไฟร์แมน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ บริษัทฯมีการปรับผลตอบแทน ตำแหน่ง และหน้าที่ ให้กับพนักงานที่สามารถเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร, ภาคีวิศวกร และสามัญวิศวกร โดยการที่พนักงานสามารถเลื่อนขั้นทางวิชาชีพสูงขึ้นนั้น นอกจากเป็นการช่วยยกระดับความรู้วิชาชีพแก่ตัวพนักงานแล้ว ยังสร้างโอกาสในการรับงานที่มากขึ้นของบริษัทและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอีกด้วย อีกทั้งยังมีการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถวัดความสำเร็จ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องของแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งหลักสูตรภายใน (In House) ภายนอก (Public) และ การพัฒนาในการทำงาน (OJT) รวม 51 หลักสูตร 3,987 ชั่วโมง/ปี ทั้งในรูปแบบออนไลน์และคลาสรูม จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งปี เฉลี่ย คือ 28.08 ชั่วโมงต่อรายต่อปี โดยบริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการประชุมและการอบรมเป็นทั้ง แบบ Online และ Onsite เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของพนักงานที่ประจำโครงการก่อสร้าง รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะที่ทำงาน (On The Job Training ) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การมอบหมายงาน (Delegation) เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร	
  	
<p> เป้าหมายปี 2566</p>	<p>1.จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>2.ส่งเสริมให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ</p>
<p> เป้าหมายปี 2570</p>	<p>บริษัทที่ได้รับการยอมรับในการเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p>
<p> ผลการดำเนินงาน 2566</p>	<p>1.จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>2.พนักงานเลื่อนขั้นเป็น สามัญวิศวกร 3 คน</p>

ถึงแม้ว่าสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศจะคลี่คลายแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการประชุมและการอบรมเป็นทั้ง แบบ Online และ Onsite เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของพนักงานที่ประจำโครงการก่อสร้าง รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะที่ทำงาน (On The Job Training ) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การมอบหมายงาน (Delegation) เป็นต้น

ในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ปรับปรุงการทำงาน และทัศนคติให้มีศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ในการเพิ่มผลประกอบการ เพราะการที่พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น ข้อผิดพลาดก็จะลดลง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นปัจจัยหลักในการเพิ่มผลผลิตให้กับบริษัท และเมื่อพนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น โอกาสในการก้าวหน้าในการทำงานก็จะมากขึ้นด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ ทั้งการสอบระดับภาคีวิศวกร การสอบเลื่อนขั้นจากภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร ในกลุ่มของวิศวกร และการสอบช่างเทคนิคต่างๆ การสอบเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร ในกลุ่มของไฟร์แมน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ บริษัทมีการปรับผลตอบแทน ตำแหน่ง และหน้าที่ให้กับพนักงานที่สามารถเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร,ภาคีวิศวกร และสามัญวิศวกร โดยการที่พนักงานสามารถเลื่อนขั้นทางวิชาชีพสูงขึ้นนั้น นอกจากเป็นการช่วยยกระดับความรู้วิชาชีพแก่ตัวพนักงานแล้ว ยังสร้างโอกาสในการรับงานที่มากขึ้นของบริษัท และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอีกด้วย

จำนวนชั่วโมงการอบรม 3,987 ชั่วโมง / ปี เฉลี่ย 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี

หลักสูตรการฝึกอบรม	ชั่วโมง/ ปี
➢ ด้านการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ	175.00
➢ ด้านคุณภาพ และ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย	146.00
➢ ด้านภาวะผู้นำและบริหารจัดการ	22.00
➢ ด้านการกำกับดูแล และจริยธรรมทางธุรกิจ	9.00

การเลื่อนชั้นทางวิชาชีพ เลื่อนชั้นจาก ภาควิศวกร เป็น สามัญวิศวกร 3 คน



### นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy)

บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง และ ส่งเสริมให้คำปรึกษา สนับสนุนพนักงาน ให้ความรู้ ความสามารถ และผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง
2. มุ่งมั่นให้บริการลูกค้าด้วยคุณภาพและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการส่งเสริมให้คำปรึกษา และสนับสนุนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสร้างความตระหนัก ทัศนคติที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและให้ความรู้ ความสามารถ กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในวิธีการกำจัด ลด ป้องกันความเสี่ยงจากอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ควบคุม ฝ้าติดตามสมรรถนะ และประเมินความเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด
6. สนับสนุนการพัฒนาระบบปฏิบัติงานทุกกระบวนการ ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงรวมถึงจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยความปลอดภัย แก่บุคลากรทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนผู้สนใจ

ปี 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“คปอ.”) รุ่นที่ 4 จำนวน 7 คน ซึ่งคณะกรรมการคปอ. ประกอบด้วย ประธานฯ 1 คน เลขานุการฯ 1 คน (เจ้าหน้าที่ SAFETY) กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง 2 คน และกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง 3 คน เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดซึ่งอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของสถานประกอบการปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนวางแผนการอบรมให้ความรู้และสร้าง



ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดวิธีการจัดการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกใบเตือน เมื่อมีการกระทำผิดซ้ำในระยะเวลาใกล้เคียง เป็นต้น



บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 เมื่อเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย และส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อขององค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน

#### เป้าหมายปี 2566

1. การบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานรวมถึงขั้นหยุดการทำงานทุกโครงการ เท่ากับ 0
2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ISO 45001



#### เป้าหมายปี 2570

#### ผลการดำเนินงาน 2566

1. การบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานรวมถึงขั้นหยุดการทำงานทุกโครงการ เท่ากับ 0
2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ISO 45001
3. ได้รับการรับรอง มาตรฐานสุขภาพด้วยการทำงานในสถานประกอบการ จากโครงการขับเคลื่อนสุขภาวะคนทำงาน ในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุข

บริษัทฯ ตระหนักว่าธุรกิจของบริษัทฯเป็นผู้รับเหมางานระบบประกอบอาคาร ลักษณะการทำงานส่วนใหญ่ของพนักงานจะทำงานอยู่ภายในโครงการก่อสร้าง ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน จากการประมาทหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จนเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงานที่ ทำให้ต้องปิดไซต์งาน หรือ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามแผนที่ลูกค้ากำหนด ส่งผลให้เกิดค่าปรับตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับนโยบาย และมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาทิ คู่มือความปลอดภัย, การอบรมให้ความรู้, การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน, Safety Talk ,การจำลองสถานการณ์การเกิดเหตุต่างๆ และการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานของบริษัท อีกทั้งบริษัทฯยังมีการทำประกันอุบัติเหตุและจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายแก่พนักงานและผู้รับเหมางานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯได้รับการรับรองคุณภาพในปี 2566 ที่ผ่านมา รวมทั้งในทุกๆ โครงการก่อสร้างของบริษัทฯจะมีกิจกรรม Safety Talk ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ประจำโครงการก่อสร้าง เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดการสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน 281,424 ชั่วโมง  
โดยไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน



ข้อร้องเรียน การละเมิดข้อบังคับ หรือกฎหมายความปลอดภัย

0 กรณี



การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

0 กรณี



การบาดเจ็บถึงเสียชีวิต

0 กรณี

### กิจกรรมการ Safety Talk



กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety week) เมื่อวันที่ 21-25 สิงหาคม 2566 เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และทัศนคติที่ดีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งเป็นการผ่อนคลายจากการทำงานประจำให้พนักงาน และได้มีส่วนร่วมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดบอร์ดนิทรรศการ เล่นเกมส์ พร้อมของรางวัล

### กิจกรรมการ Safety Week



### กิจกรรมการฝึกอบรมเพลิงขึ้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



### กิจกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกาย



### กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี



### กิจกรรมกีฬา



## การร่วมพัฒนาสังคม

เป้าหมายปี 2566

จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

เป้าหมายปี 2570

สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาของชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน 2566

กิจกรรม CSR



### กิจกรรม CSR “โครงการสร้างอาชีพให้น้อง”

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมแรงร่วมใจกันจัดกิจกรรมมอบโอกาสทางการศึกษาในโครงการ CSR “สร้างอาชีพให้น้อง” โดยบริจาคอุปกรณ์ติดตั้งงานระบบแอร์ ไฟฟ้า ประปา ดับเพลิงรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า มอบให้แก่วิทยาลัยเทคนิค นนทบุรี ทั้งนี้เพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอนและเป็นวัสดุฝึก เพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้และการเข้าถึงสื่อคุณภาพและเพื่อส่งเสริมชุมชนและสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักแนวคิดและวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานบริษัทฯ



### กิจกรรม CSR “โครงการเหลือ-ขอ”

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จัดกิจกรรม CSR คัดทำไรสู่อสังคม เชิญชวนพนักงานร่วมทำความดีกับ “โครงการเหลือ-ขอ” “FLOYD ร่วมแบ่งปันสู่อสังคม” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ มูลนิธิบ้านนกขมิ้นและเด็กกทั่วประเทศ ด้วยการบริจาคของใช้มือสอง ของใช้เกินความจำเป็นที่ยังใช้งานได้ ให้กับโครงการ เพื่อนำไปคัดแยกมอบให้กับเด็กด้อยโอกาส และอีกส่วนหนึ่งนำไปจำหน่ายนำเงินมาเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กก ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น และเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป





### กิจกรรม CSR “โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ที่โรงเรียนบ้านกองแขก”

บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัทพันธมิตร ได้แก่บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา เมกาโฮม-เชียงใหม่ และบริษัท โปรเกรส เอ็นจิเนียริ่ง คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้จัดโครงการปรับปรุงอาคารเรียน ที่โรงเรียนบ้านกองแขก ตำบลบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 23-30 พฤษภาคม 2566 โดยแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้า ตรวจสอบ ติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มแสงสว่าง ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดสภาวะโลกร้อน วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ช่วยให้สังคมและชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ประโยชน์ด้านการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่สนับสนุนให้พนักงานมีจริยธรรมที่ดี มีจิตอาสาในการพัฒนา อีกทั้งยังเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



# มิติด้านสิ่งแวดล้อม



## มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระบบคุณภาพและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- มีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ส่งเสริมพนักงานของบริษัทให้หาวิธีนำของที่ใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีกครั้ง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานโดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี
2. แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

### ผลการดำเนินงานเชิงสิ่งแวดล้อม

#### การใช้พลังงาน

##### เป้าหมายปี 2566

1. สร้างจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควบคุมปริมาณการใช้ น้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ
3. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว

##### เป้าหมายปี 2570

เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานด้วยประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

##### ผลการดำเนินงาน 2566

1. จัดกิจกรรม การปิดไฟฟ้าในตอนพักกลางวัน
2. ปิดแอร์เมื่อไม่ใช้
3. ใช้พลังงานทางเลือก จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว



บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ควบคู่กับการอบรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

ในเบื้องต้นเริ่มจากสำนักงานใหญ่ โดยเริ่มจากการการรณรงค์การปิดให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่ 25°C และปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพักเที่ยง และ ก่อนเลิกงาน 15 นาที, การตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทุก 6 เดือน การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดปกติ เป็นหลอดไฟ LED การ

ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานบนหลังคา (Solar roof) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงเลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว อาทิเช่น กระดาษที่มีส่วนผสมของกระดาษเยื่อเวียนทำใหม่ 50% และได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย



### เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2566

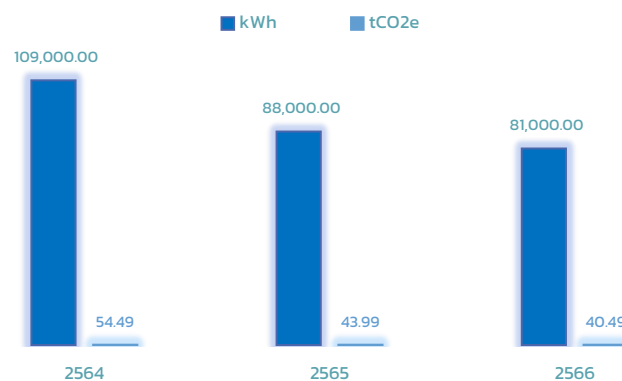
 **81,000** kWh

### ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2

 **40.49** tCO<sub>2</sub>e

(ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) )

### เปรียบเทียบปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 ระหว่างปี 2564 – 2566



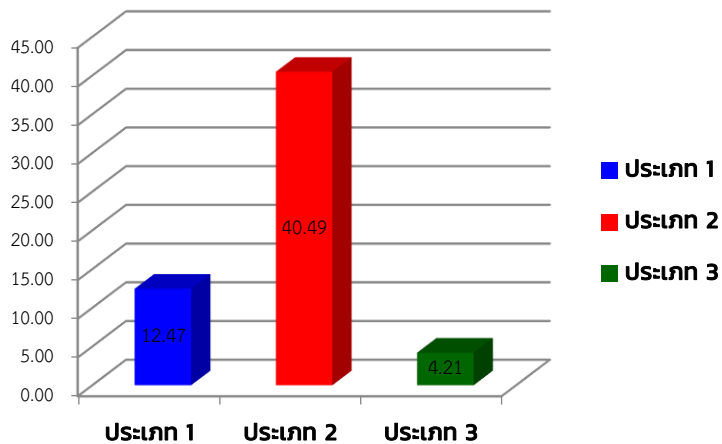
(ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) )



#### ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ปี 2566

- ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ **55,107 kWh**
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **27.55 tCO<sub>2</sub>e**

#### สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 2566 (tCO<sub>2</sub>e)



ทั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือเป็นอย่างดีของพนักงานต่อข้อปฏิบัติด้านพลังงานที่กำหนดในอาคารสำนักงาน โดยผลลัพธ์ที่ได้นอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้ว ยังสามารถช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดการใช้ถ่านหิน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นส่วนหนึ่งของการเกิดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

#### การจัดการขยะและของเสีย

##### เป้าหมายปี 2566

1. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในกระบวนการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน รวมถึงการช่วยผลักดันให้ลูกค้าพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

##### เป้าหมายปี 2570

##### ผลการดำเนินงาน 2566

1. จัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกบริหารจัดการขยะ ของเสีย
2. ส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้น บริษัทฯ ยังสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาก๊าซเรือนกระจก หรือ ภาวะโลกร้อน หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่ของทุกคนต้องร่วมมือกัน

### กิจกรรม 3Rs Reduce – Reuse – Recycle

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยให้ความรู้และจัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคุมกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี เช่น กิจกรรม 5ส., แยกขวดพลาสติก, รณรงค์ลดการใช้กระดาษหรือใช้กระดาษ 2 ด้าน, ใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก, ใช้ปิ่นโต หรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม, แยกเศษอาหาร และนำไปทำน้ำหมักสำหรับต้นไม้รอบบริษัทฯ เป็นต้น ผ่านช่องทางของบริษัทฯ



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย ทั้งสำนักงานใหญ่ และ โครงการก่อสร้าง เริ่มต้นจากการแยกขยะอันตราย (ขยะที่นำเสียบและย่อยสลายได้เร็ว) ขยะทั่วไป(ขยะที่ย่อยสลายไม่ได้ ไม่เป็นพิษ แต่ไม่คุ้มต่อการรีไซเคิล) ขยะรีไซเคิล (ขยะที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก) และขยะอันตราย(สารปนเปื้อน/วัตถุอันตราย) เพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างถูกต้อง



โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเป็นปีที่ 4 แล้ว สำหรับการจัดการของเสีย (ขยะอันตราย) หรือเศษอาหารส่วนเกินอย่างยั่งยืน โดยการนำขยะเปียกจากอาหารมาทำปุ๋ยหมัก เพื่อนำมาเพาะปลูกผักสวนครัวให้กับพนักงานในบริษัท เป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่งและยังส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี เพราะเป็นผักปลอดสารเคมีการบริหารจัดการหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อการให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน รวมถึงการช่วยผลักดันให้ลูกค้าพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ฉนวนเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำลูกค้าของบริษัทฯ ในการออกแบบและเสนอทางเลือกที่จะช่วยประหยัดค่าสาธารณูปโภคโดยรวมของอาคาร อาทิ การเลือกใช้ดวงโคม LED , การติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือ การออกแบบติดตั้งระบบประกอบอาคารในลักษณะของ อาคาร Green Building หรือ อาคารอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้าง อาทิ Building Information Modelling (BIM) ซึ่งเป็นโปรแกรม 3 มิติ จำลองพื้นที่หน้างานจริง ก่อนทำการติดตั้ง ทำให้ลดความผิดพลาดในการก่อสร้างจริง ลดเวลาการทำงาน ลดปัญหาการติดตั้งที่ไม่ถูกต้อง และทำให้ลูกค้าเห็นภาพเสมือนจริง สามารถปรับเปลี่ยนได้ก่อนเริ่มก่อสร้าง ทำให้ช่วยประหยัดทั้งการใช้ทรัพยากร และ เงินลงทุนในการก่อสร้างลง ถือเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท



REUSE  
REDUCE  
RECYCLE

#### กิจกรรม 5 ส.

คณะทำงาน 5ส. จะทำการตรวจประเมินหน่วยงานในองค์กรเดือนละ 1 ครั้ง กิจกรรมนี้เริ่มเมื่อเดือนพฤษภาคม 2564 เป็นต้นมา ซึ่งการประเมินในเดือนแรกหลายหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงความเป็นระเบียบของเอกสารหรืออุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ และเมื่อคณะทำงานกลับมาประเมินอีกครั้งในเดือนถัด ๆ ไป พบว่า ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักการ 5ส. และยังคงรักษามาตรฐานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน



ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี** ข้อร้องเรียนและกรณีละเมิดข้อกำหนด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

# มิติด้านบรรษัทภิบาล





## มิติด้านบรรษัทภิบาล

### แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการมิติด้านบรรษัทภิบาล

- ยึดถือหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล เพื่อให้การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- ดูแลและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
- ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายสารสนเทศ เป็นต้น

### บรรษัทภิบาล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายบริหารความเสี่ยง, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายด้านการควบคุมเรื่องการใช้อิทธิพลภายในและนโยบายสำคัญอื่น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักและเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การประชุมพิเศษ, บอร์ดประชาสัมพันธ์, วารสาร, อีเมล, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ประกาศให้มีผลบังคับใช้และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการบริหารองค์กรบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัล การห้ามเรียกรับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ, นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้

เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อยกระดับกระบวนการนี้ให้อยู่ในวัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่, website, วิกิตักษณภายในอาคารสำนักงาน, อีเมล และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
  - การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
  - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
  - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน พึงปฏิบัติดังนี้
    - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
    - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่มี การลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือ CAC (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ในปี 2564 และในปี 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอใบรับรองในฐานะสมาชิก โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นชอบสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด



บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาจิตใจให้มีความเป็นธรรม มีเจตจำนงที่ดีอันส่งผลต่อการเกิดความซื่อสัตย์สุจริตตามมาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปฐมนิเทศ, วารสาร, การรณรงค์ เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่มี**ข้อร้องเรียนแต่ประการใด

## นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและ/หรือการร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้ง/ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับทราบ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอบริการ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์</b> เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</b> ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (human@floyd.co.th)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>โทรศัพท์/โทรสาร</b> 02-191-6258, 02-191-626102-191-6262</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</b> www.floyd.co.th</li> </ul>



### กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน



อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวน กำหนดบทลงโทษ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้มองเห็นโอกาส ปัญหา อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับหรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที รวมถึงบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมจะสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียอีกทางหนึ่ง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 คน เพื่อรับผิดชอบในการติดตามกำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนและกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นภารกิจสำคัญของทุกหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางการรายงาน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง 1 ครั้ง

การจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำมาปรับใช้ควบคู่กับกรอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

สรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

- ทบทวนและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และแนวทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและพิจารณาตัดสินใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบ, ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นต้น

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยง และเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านกฎระเบียบ ตลอดจนพิจารณาทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ขององค์กร เพื่อรองรับวิกฤติการณ์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต และซ้อมแผนปฏิบัติงานจากทางไกล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ จะไม่สะดุดหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลง ในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการคัดเลือก ประเมินซ้ำ ด้านคุณภาพ ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ขาย ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน รักษาความลับหรือไม่นำข้อมูลสารสนเทศของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่เรียกร้องหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง โปร่งใส พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ส่งมอบงานและให้บริการด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนดในราคาเหมาะสมเป็นธรรม ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดอันเป็นเหตุให้ลูกค้าสับสนหรือรับข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาและพัฒนามาตรฐานการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากการเข้าพบลูกค้ารายเดิม และการเข้าแนะนำตัวกับลูกค้าใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการของบริษัทฯ ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสินค้าและบริการ โดยในปี 2566 พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 88% อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก เมื่อเทียบกับปี 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 91% (YOY -3.30%)▼ (ลดลง) ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ **ไม่ได้** รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการบริการ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสม รวมถึงรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ช่องทางการสื่อสาร	
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	www.floyd.co.th
กล่องแสดงความคิดเห็นหรือ ประชานิยม	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เลขานุการบริษัท ir@floyd.co.th ผู้จัดการแผนกบุคคล human@floyd.co.th
โทรศัพท์/โทรสาร	(+66) 0-2191-6258, (+66) 0-2191-6261, (+66) 0-2191-6262

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 5 หมวด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) หลักปฏิบัติ 8 หลักที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance)” ไว้เป็นลายลักษณ์ และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวางกรอบแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยคู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ภูมิทัศน์คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิเช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านการควบคุมภายในและ

การตรวจสอบภายใน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการติดตามให้มีการปฏิบัติ เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) เพื่อทำหน้าที่โดยตรง คณะกรรมการบริษัท จึงทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงคู่มือและ/หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตรง ซึ่งทบทวนอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist : AGM) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานก.ล.ต. บริษัทฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 100 หรือ 5 เหรียญ (TIA)



ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ตราสัญลักษณ์



## โครงสร้างของคณะกรรมการ

### การสรรหากรรมการของบริษัทฯ

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่โดยตรง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก กรรมการของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยการพิจารณากรรมการบริษัทจะคำนึงถึงขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจความเป็นอิสระ เพศ อายุ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต และต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เพื่อความโปร่งใสและเป็นการถ่วงดุลอำนาจ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการหรือประธานคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ราย แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นเพศหญิง 2 ราย กรรมการที่เป็นเพศชาย 5 ราย ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยสัดส่วนของกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ราย และกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 43 หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยกรรมการทุกรายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย



ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	หม่อมหลวงอัยยุทธ์	ไชยันต์	กรรมการ (อิสระ)	ประธานคณะกรรมการ
2	นายบุญชู	พิวประเสริฐ	กรรมการ (อิสระ)	กรรมการ
3	นางสาวสุกัญญา	ภัทรมาลัย	กรรมการ (อิสระ)	กรรมการ
4	นายทศพร	จิตตวีระ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการ

5	นายอภิรัช	เมืองเกษม	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการ
6	นายประสิทธิ์	ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการ
7	นางสาวลักษมี	เลิศศุกกุล	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการ

โดยมีนางสาวลักษมี เลิศศุกกุล ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทั้ง 7 รายข้างต้น ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 และเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการ 3 ราย ได้แก่ 1. นายบุญชู พัวประเสริฐ 2. นายอภิรัช เมืองเกษม 3. นางสาวลักษมี เลิศศุกกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยตามเดิม

#### คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นผู้คุณสมบัติถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	หม่อมหลวงอัยฤทธิ์	ไชยันต์	กรรมการ (อิสระ)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	นายบุญชู	พัวประเสริฐ	กรรมการ (อิสระ)	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวสุกัญญา	ภัทรมาลัย	กรรมการ (อิสระ)	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ราย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	นายบุญชู	พัวประเสริฐ	กรรมการ (อิสระ)	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายทศพร	จิตตวีระ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายอภิรัช	เมืองเกษม	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวเบญจมาศ ตีมาก ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ราย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	นายทศพร	จิตตวีระ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นายอภิรัช	เมืองเกษม	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
3	นายประสิทธิ์	ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
4	นางสาวลักษมี	เลิศศุกกุล	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวลักษมี เลิศศุกกุล ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายทศพร	จิตตวีระ	กรรมการผู้จัดการ
2	นายอภิรัช	เมืองเกษม	รองกรรมการผู้จัดการ
3	นายประสิทธิ์	ทัศนสุกาญจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
4	นางสาวลักษมี	เลิศศุกกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
5	นางสาวเกศรินทร์	ศรีจันทร์สอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2566 (One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## การปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการบริษัท

### การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลาการประชุมเป็นการล่วงหน้า และจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในการกำหนดวาระการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมแต่ละคราว และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละรายร่วมเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้ พร้อมนี้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

การจัดทำรายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท โดยเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับ และการสแกนต้นฉบับจัดเก็บเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่บังคับบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนแอปพลิเคชัน "IR Plus AGM" เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. และถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 ภายใต้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

### ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง สิทธิและหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป **ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ แต่ประการใด** และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyf.co.th](http://www.floyf.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลา 32 วัน



- เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก., แบบ ข. และ แบบ ค.) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น วาระการประชุม ความเห็นของกรรมการ ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับฉันทะจากผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการลงคะแนนเสียงเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทฯ ทราบ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วัน
- เมื่อวันที่ 4-6 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งเรื่องการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม รูปแบบการจัดประชุม วาระการประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
  - เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสีทิวทัศน์และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุม บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมยืนยันตัวตนบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 21 เมษายน 2566

### **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามต่อที่ประชุม โดยเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ ครบโดยพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทฯ มีการแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานและกรรมการบริษัท ประธานและกรรมการตรวจสอบ ประธานและกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานและกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูรด์ สอบบัญชี จำกัด ตัวแทนสำนักกฎหมายสำนักกฎหมายจากบริษัท เจทีเจบี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ลอว์เยอร์ส จำกัด ตัวแทนผู้ร่วมสังเกตการณ์และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนหลักเกณฑ์การออกเสียง ลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ

โดยประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมไม่มีผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามหรือข้อโต้แย้งใด

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการเข้าร่วมประชุมตามหลักเกณฑ์ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัด และจัดพื้นที่ประชุมแบบเว้นระยะห่างสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำกัดจำนวนทีมงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตลอดจนประธานคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างกระชับ ควบคุมข้อขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร ทีมงานผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี อาทิเช่น

### **หลังการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม** บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เรื่อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ
- เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำและนำส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

## สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลประจำปี 2566

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการจัดประชุมทั้งปี (1)					
	(ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม)					
	กรรมการ บริษัท (ครั้ง)(%)	กรรมการ ตรวจสอบ (ครั้ง)(%)	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (ครั้ง)(%)	กรรมการบริหาร (ครั้ง)(%)	ประชุมผู้ถือหุ้น (ครั้ง)(%)	ประชุมเฉพาะ กรรมการอิสระ (ครั้ง)(%)
1. หม่อมหลวงอุษารักษ์ ไซยันต์	4/4 (100%)	4/4 (100%)	-	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	4/4 (100%)	4/4 (100%)	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	4/4 (100%)	4/4 (100%)	-	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
4. นายทศพร จิตตวิระ	4/4 (100%)	-	1/1 (100%)	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	3/4 <sup>(2)</sup> (75%)	-	1/1 (100%)	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	4/4 (100%)	-	-	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
7. นางสาวลลภณี เลิศศุภกุล	4/4 (100%)	-	-	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
คิดเป็นร้อยละของการประชุม	96%	100%	100%	100%	100%	100%

**หมายเหตุ**

- (1) จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (2) จำนวนครั้งที่ลาประชุม เนื่องจากกรรมการติดภาระกิจ
- (3) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมในทั้งในรูปแบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัทฯ) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

**การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (self-assessment) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการจัดทำแบบประเมินแล้วเสร็จ เลขาธิการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป และรายงานผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

## ❖ ผลการดำเนินงานเชิงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การดำเนินงานธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

## 📌 เป้าหมายปี 2566

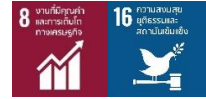
1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย
2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ

## 📌 เป้าหมายปี 2570

เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อเนื่องทุกปี

## 📌 ผลการดำเนินงาน 2566


1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย
2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ




บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายการจ้างงานที่ให้แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมและธรรมาภิบาล ในกระบวนการดำเนินงาน อาทิ แรงงานบังคับ, แรงงานเด็ก, สภาพการทำงาน, การปฏิบัติด้านแรงงาน, เสรีภาพในการสมาคม, เสรีภาพในการแสดงออก, กลุ่มเปราะบาง, การเข้าถึงการเยียวยาแก้ไข, การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ, และการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมแนวปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่มีความเสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียง การเสียค่าปรับ หรือสั่งให้ระงับการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2565 ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ พร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและถือปฏิบัติมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป รวมถึงการที่คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงพอ และระบบควบคุมภายใน ผลการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือ มากกว่าร้อยละ 90 ทุกคณะ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และ No Gift Policy 2023

บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (CGR) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ และ ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนเต็ม หรือ 5 เหรียญ (TAI)



FLOYD ได้รับคะแนนประเมิน CG  
“ระดับดีเลิศ (5 ดาว)”  
เป็นปีแรก




จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### STATISTICS


TOP QUARTILE  
(highest 25% of data)

- บริษัทจดทะเบียนโดยรวม
- กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
- Market Cap. < 1,000 au

## 75%



## 25%



โดยใน ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/คำติชมที่เป็นนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีคดีพิพาททางกฎหมาย หรือคดีที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น



## ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

Disclosure	Description	Page
GRI 102	General Disclosures	
<b>ORGANIZATIONAL PROFILE</b>		
GRI 102-1	Name of the organization Cover	Cover, 6
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	6, 10-13
GRI 102-3	Location of headquarters	6
GRI 102-4	Location of operations	6
GRI 102-5	Ownership and legal form	6
GRI 102-6	Markets served	6, 10-14
GRI 102-7	Scale of the organization	6, 15, OR
GRI 102-8	Information on employees and other workers	28, 32-33, OR
GRI 102-9	Supply chain	52-53, OR
GRI 102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	7
GRI 102-11	Precautionary principle or approach	43, OR
GRI 102-12	External initiatives	43-47
GRI 102-13	Membership of associations	49-50, OR
<b>STRATEGY</b>		
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	4
GRI 102-15	Key impacts, risks, and opportunities	52, OR
<b>ETHICS AND INTEGRITY</b>		
GRI 102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	3, 49-51, OR
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	49-51
<b>GOVERNANCE</b>		
GRI 102-18	Governance structure	17
GRI 102-19	Delegating authority	17, 54-55
GRI 102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	4
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	19-21, OR
GRI 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	54-55, OR
GRI 102-23	Chair of the highest governance body	51-55 OR
GRI 102-24	Nominating and selecting the highest governance body	51-55, OR
GRI 102-25	Conflicts of interest	53
GRI 102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	51-55, OR
GRI 102-27	Collective knowledge of highest governance body	OR
GRI 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	59
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	18-25, OR
GRI 102-30	Effectiveness of risk management processes	52,55, OR
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	26-60, OR
GRI 102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	4-5, OR
GRI 102-33	Communicating critical concerns	OR
GRI 102-34	Nature and total number of critical concerns	-
GRI 102-35	Remuneration policies	OR
GRI 102-36	Process for determining remuneration	-
GRI 102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	-
GRI 102-38	Annual total compensation ratio	34
GRI 102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	-

Disclosure	Description	Page
<b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</b>		
GRI 102-40	List of stakeholder groups	18-25, OR
GRI 102-41	Collective bargaining agreements	19, 30-33
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	21,23-25
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	21,23-25
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	21,23-25
<b>REPORTING PRACTICE</b>		
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	5, 27-28
GRI 102-46	Defining report content and topic Boundaries	5
GRI 102-47	List of material topics	19-22
GRI 102-48	Restatements of information	5
GRI 102-49	Changes in reporting	5
GRI 102-50	Reporting period	5
GRI 102-51	Date of most recent report	5
GRI 102-52	Reporting cycle	5
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	5
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	5
GRI 102-55	GRI content index	61
GRI 102-56	External assurance	5
<b>GRI 200: Economic</b>		
<b>GRI 201: Economic Performance</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	27-28
GRI 103-2	The Management approach and its components	27-28
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	27-28
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	28, OR
GRI 201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	28, OR
GRI 201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	34, OR
GRI 201-4	Financial assistance received from government	-
<b>GRI 202 Market Presence</b>		
GRI 202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	34
GRI 202-2	Proportion of senior management hired from the local community	-
<b>GRI 203 Indirect Economic Impacts</b>		
GRI 203-1	Infrastructure investments and services supported	-
GRI 203-2	Significant indirect economic impacts	27-28, OR
<b>GRI 204: Procurement Practices</b>		
GRI 204-1	Proportion of spending on local suppliers	-
<b>GRI 205: Anti-corruption</b>		
GRI 205-1	Operations assessed for risks related to corruption	-
GRI 205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	49-51
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	51
<b>GRI 206 Anti-competitive Behavior</b>		
GRI 206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	-
<b>GRI 300: Environmental</b>		
<b>GRI 301: Materials</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	43-45
GRI 103-2	The Management approach and its components	43-45

Disclosure	Description	Page
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	43-45
GRI 301-1	Materials used by weight or volume	44
GRI 301-2	Recycled input materials used	44-46
<b>GRI 302: Energy</b>		
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	43-45
GRI 302-2	Energy intensity	43-45
GRI 302-3	Reduction of energy consumption	43-45
GRI 302-4	Reductions in energy requirements of products and services	43-45
<b>GRI 303: Water</b>		
GRI 303-1	Water withdrawal by source	43-45
GRI 303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	43-45
GRI 303-3	Water recycled and reused	43-45
<b>GRI 304: Biodiversity</b>		
GRI 304-1	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	-
GRI 304-2	Habitats protected or restored	-
<b>GRI 306: Effluents and Waste</b>		
GRI 306-1	Water discharge by quality and destination	-
GRI 306-2	Waste by type and disposal method	45-47
GRI 306-3	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	-
<b>GRI 307 Environmental Compliance</b>		
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	47
<b>GRI 308: Supplier Environmental Assessment</b>		
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	-
GRI 308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-
<b>GRI 400: Social</b>		
GRI 401	Employment	30-37, OR
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	33, OR
GRI 401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	33, OR
GRI 401-3	Parental leave	32, OR
<b>GRI 402 Labor/Management Relations</b>		
GRI 402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety</b>		
GRI 403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	34-39, OR
GRI 403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	38
GRI 403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	-
GRI 404-4	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions	-
<b>GRI 404: Training and Education</b>		
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	34-36
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	34-36
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	-
<b>GRI 405 Diversity and Equal Opportunity</b>		
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employees	32
GRI 405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	34

Disclosure	Description	Page
<b>GRI 406 Non-discrimination</b>		
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	30-31
<b>GRI 407 Freedom of Association and Collective Bargaining</b>		
GRI 407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-
<b>GRI 408 Child Labor</b>		
GRI 408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	30-31
<b>GRI 409 Forced or Compulsory Labor</b>		
GRI 409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	30-31
<b>GRI 410 Security Practices</b>		
GRI 410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	36
<b>GRI 411 Rights of Indigenous Peoples</b>		
GRI 411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	30-33, OR
<b>GRI 412 Human Rights Assessment</b>		
GRI 412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	34-36
GRI 412-2	Employee training on human rights policies or procedures	34-36
GRI 412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	30-33
<b>GRI 413 Local Communities</b>		
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	-
GRI 413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-
<b>GRI 414: Supplier Social Assessment</b>		
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	-
GRI 414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	-
<b>GRI 415 Public Policy</b>		
GRI 415-1	Political contributions	-
<b>GRI 416 Customer Health and Safety</b>		
GRI 416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	36-38, OR
GRI 416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	-

**หมายเหตุ :**

- OR หมายถึง แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ56-1 One Report)
- สำหรับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ ยังรายงานตามตัวชี้วัดในกรอบ GRI Standard ได้ไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถรายงานตามกรอบการรายงานที่กำหนดเพิ่มขึ้นต่อไป





บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ (Head Office) 31/4 หมู่ 2 ซอยวัดสัมฤทธิ์ง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140  
Tel: 02-191-6258, 02-191-6261 Fax: 02-191-6262 Email: office@floyd.co.th Website: www.floyd.co.th



WEBSITE

DHS 783299

