

# FLOYD

Building Sustainable Futures

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
รายงานประจำปี  
(แบบ 56-1 One Report)  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



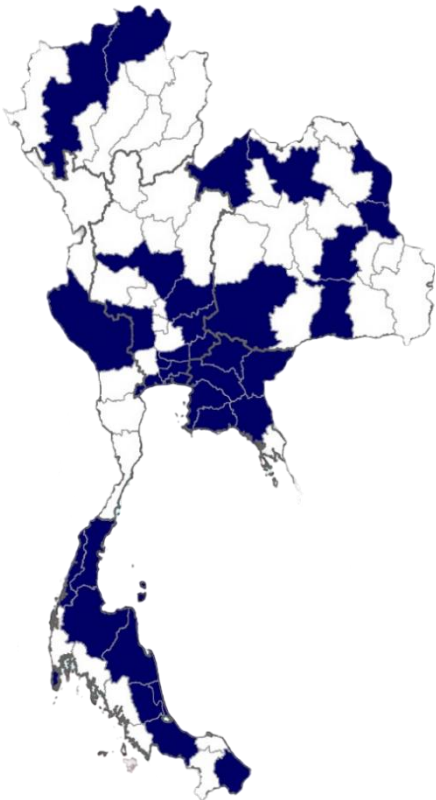
2566  
2023



# Building Sustainable Futures

## สร้างอนาคตที่ยั่งยืน

กว่า 35 ปีที่ FLOYD อยู่ในระดับแนวหน้าในธุรกิจ Building Service ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจไม่ว่าจะเป็น การออกแบบ ติดตั้ง และ Maintenance งานระบบเครื่องกลและไฟฟ้าในอาคาร (M&E) ที่มีประสิทธิภาพและความยั่งยืน เพื่อช่วยสร้างสรรค์ชีวิตความเป็นอยู่และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม



### Engineering Services

งานระบบเครื่องกลและไฟฟ้าในอาคาร และระบบอาคารสีเขียว สำหรับอาคารสำนักงาน โรงงาน โกดังสินค้า และ ห้างสรรพสินค้า

### Technologies

โครงสร้างพื้นฐานงานระบบเครื่องกลและไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์ข้อมูล (Data center) และอาคารอัจฉริยะ (Smart Buildings)

### Infrastructure

โรงพยาบาล, มหาวิทยาลัย หรือโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่ต้องการทักษะความชำนาญพิเศษในการติดตั้ง

### Residential & Hotels

อาคารพักอาศัย คอนโดมีเนียม, โรงแรม, หอพักนักศึกษา



Engineering  
Services



Data Center



Infrastructure

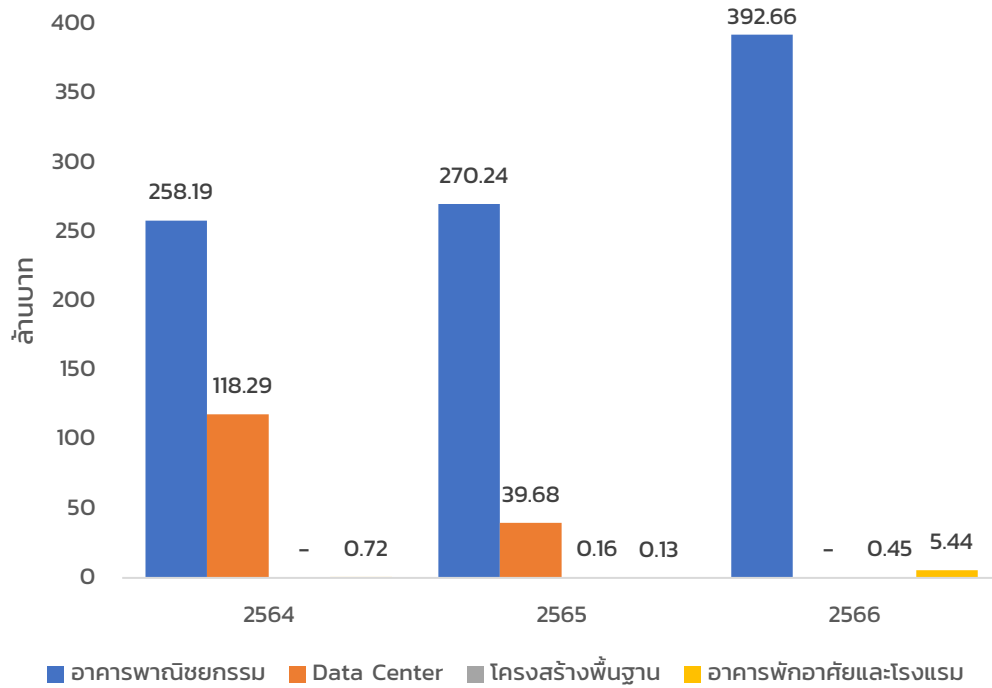


Residential  
& Hotels

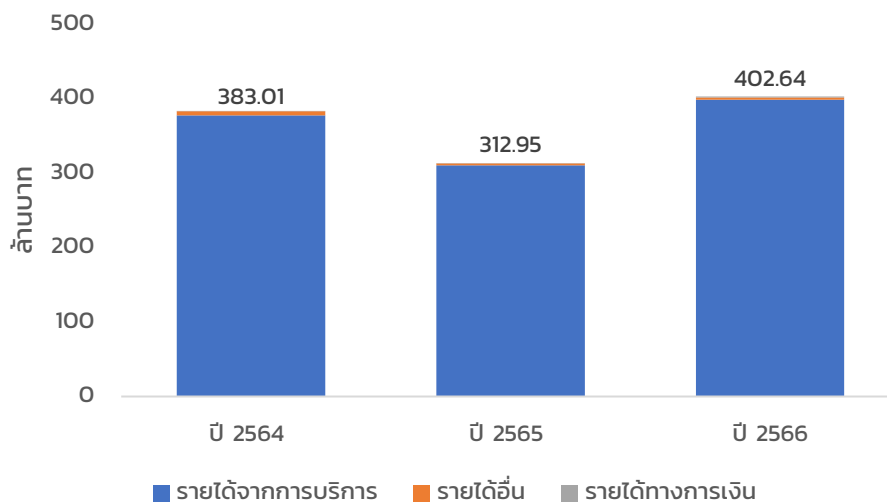
## จุดเด่นทางการเงิน: โครงสร้างรายได้



## โครงสร้างรายได้จากการบริการ แบ่งตามประเภทโครงการ ช่วงปี 2564 - 2566



## โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทรายได้ ช่วงปี 2564 - 2566 ดังนี้



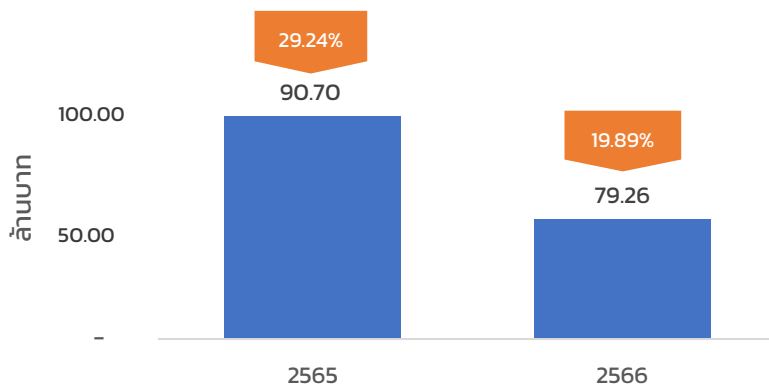


## จุดเด่นทางการเงิน: รายได้และกำไร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	หน่วย	2565	2566	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	310.21	398.55	28.48%
รายได้รวม	ล้านบาท	312.95	402.64	28.66%
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	90.70	79.26	-12.61%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	39.40	21.19	-46.22%
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	24.08	20.91	-13.16%
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.060	0.052	-13.33%

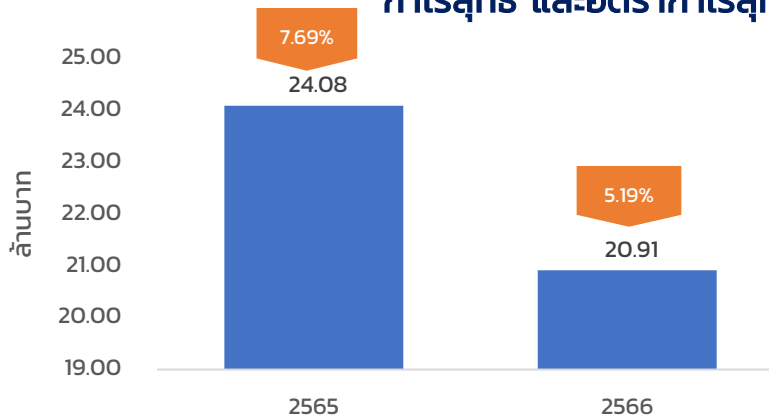
\*มีความไม่แน่นอนในการจ่าย ต้องผ่านมติประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

### กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น



**-12.26%**  
ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม  
2566\*\*

### กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ



**-36.85%**  
ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม  
2566\*\*

หมายเหตุ งบการเงินของแต่ละบริษัทงานM&Eที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ  
บริษัทที่ใช้ในการคำนวณประกอบด้วย FLOYD,PROS, 24CS และ EMC



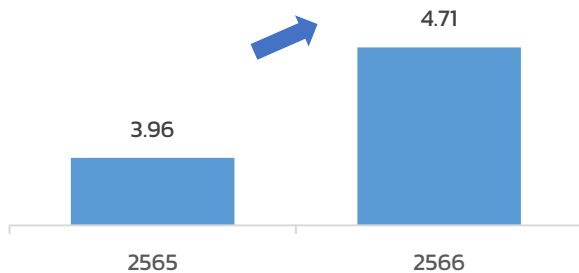
## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



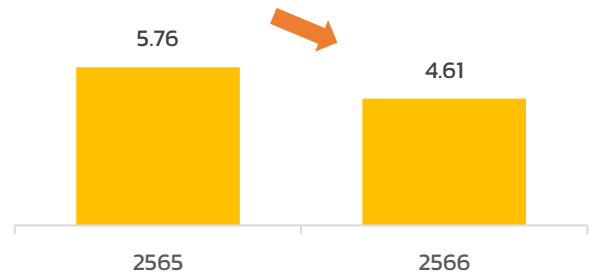
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ค่าเฉลี่ย อุตสาหกรรม 2566
		2565	2566	
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.96	4.71	2.68
วงจรเงินสด	วัน	65.38	46.96	67.76
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.24	19.89	-12.26
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.69	5.19	-36.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.65	4.66	-28.63
<b>อัตราส่วนประสิทธิภาพในการทำงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	5.76	4.61	-10.16
<b>อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.24	0.20	1.36

หมายเหตุ งบการเงินของแต่ละบริษัทงานM&Eที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ  
บริษัทที่ใช้ในการคำนวณประกอบด้วย FLOYD,PROS, 24CS และ EMC

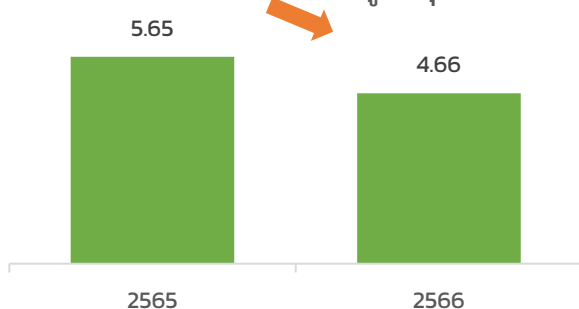
อัตราส่วนสภาพคล่อง



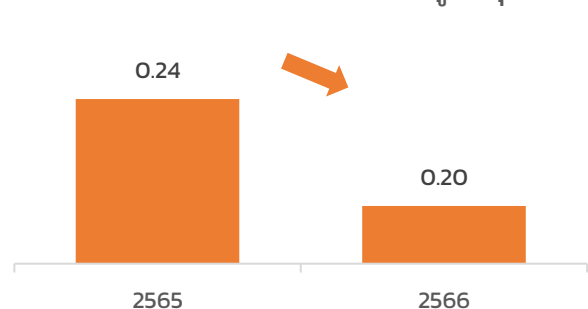
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น





# สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท	008
สารจากกรรมการผู้จัดการ	009
คณะกรรมการบริษัท	010
คณะผู้บริหาร	011
รางวัลแห่งความภูมิใจ	012

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	015
การบริหารจัดการความเสี่ยง	041
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	046
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	067
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	078

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	080
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	086
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	106
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	119

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเงิน	124
-----------	-----



#### ส่วนที่ 4

#### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัท	202
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	213
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	214
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	215
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ	218
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	234



## สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2566 เป็นอีกปีแห่งความท้าทายสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) อยู่ในระดับแนวหน้าในธุรกิจ Building Service ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาวภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับภาระหนี้สินที่ต่ำทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 (AGM Checklist) คิดเป็นร้อยละ 100 เต็มหรือ 5 เฮอร์ย (TIA) และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยปี 2566 (CGR) อยู่ในระดับ 5 ตราสัญลักษณ์ หรือ “ดีเลิศ (Very Excellent)” เป็นปีแรก และได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

สำหรับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทมุ่งยังคงดำเนินธุรกิจให้เป็น Balance Growth & Safety (BG&S) โดย B: บริษัทจะรักษาระดับความแข็งแกร่งด้านการเงินของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคง G: มุ่งเน้นการขยายโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน และ S: บริษัทมุ่งเน้นสร้าง รักษามาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ทั้งกับพนักงานและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

ทั้งนี้คาดว่าในปี 2567 บริษัทฯ จะมีโอกาสเข้าร่วมประมูลงานใหม่อีกหลายโครงการ อาทิ กลุ่มอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ อาคารมิกซ์ยูส งานโครงสร้างพื้นฐาน และห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก โดยเฉพาะงานวางระบบดาต้าเซ็นเตอร์ ที่บริษัทฯ จะเน้นเป็นพิเศษในปีหน้า ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการยื่นประมูลงานหลายโครงการ ซึ่งพิจารณาว่าด้วยความเชี่ยวชาญจะสนับสนุนให้ FLOYD มีโอกาสได้รับงานสูง บริษัทฯ ยังได้ปรับใช้เทคโนโลยีการก่อสร้าง และเทคโนโลยีเกี่ยวกับนวัตกรรม การก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง ซึ่งนวัตกรรมเหล่านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ตระหนักถึงการลดสภาวะโลกร้อน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน และปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะฝีมือ เนื่องจากมีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ แต่แรงงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ นับเป็นปัญหาที่องค์กรควรต้องให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงทุกมิติที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้เกิดการตระหนักรู้ เข้าใจ และนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้ ในกระบวนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการให้มีผลประโยชน์ที่ดีที่สุด พร้อมทั้งให้ความสำคัญในด้านจริยธรรม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

(หม่อมหลวงอภัย ไซยนต์)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ





## สารจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2566 ถือเป็นอีกปีที่ต้องเผชิญกับความท้าทายสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก จากเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับคืนมา 100% เหมือนช่วงก่อนการระบาดของโควิด - 19 รวมถึงแผนกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐที่ยังไม่เป็นรูปธรรม ความล่าช้าของการเบิกจ่ายงบลงทุนภาครัฐ ความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง การปรับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าไฟฟ้าและพลังงานที่สูงขึ้น รวมถึงต้นทุนด้านการขนส่ง ส่งผลให้ภาพรวมของภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัว บริษัทฯ ของเราก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน

แม้ต้นทุนการก่อสร้างสูงขึ้นและอัตราการแข่งขันในการประกวดราคาเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ ยังคงนโยบายที่จะรักษาลูกค้าเก่าที่มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง รวมไปถึงสรรหาลูกค้าใหม่ไปพร้อมกัน ด้วยความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน พร้อมกับการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ สิ้นปี 2566 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีรายได้รวม 402.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 128.66 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีกำไรสุทธิ 20.91 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีสภาพคล่องทางการเงิน (เงินสดในมือ) ต้นปี 2567 ที่อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ เพื่อรองรับโอกาสในการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศที่จะเริ่มฟื้นตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับเป้าหมายรายได้รวม 600 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 150 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากเป้าหมายรายได้เดิม 400 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำปัญหาของลูกค้านำมา มาพัฒนาการให้บริการที่จะช่วยแก้ปัญหาของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ในการบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบประจำปี (Maintenance), งานปรับปรุง โรงงานอุตสาหกรรม, โรงพยาบาล หรือหน่วยงานของรัฐ และงานบริการการติดตั้งระบบพลังงานสะอาดในอาคาร (Solar Rooftop) ในนาม บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและร่วมสนับสนุนการทำงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมายเสมอมา



(นายทศพร จิตวีระ)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ



## คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย



**หม่อมหลวงอวยุทธ์ ไชยันต์**  
กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



**นายบุญชู พิ้วประเสริฐ**  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย**  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



**นายทศพร จิตวীরะ**  
กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



**นายอภิรัช เมืองเกษม**  
กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร



**นายประสิทธิ์ ทัศนสุภาวจน์**  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
กรรมการบริหาร



**นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล**  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
กรรมการบริหาร  
เลขานุการบริษัท

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ปราบกฎตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)



## คณะผู้บริหาร



**นายทศพร จิตตวีระ**  
กรรมการผู้จัดการ



**นายอภิรัช เมืองเกษม**  
รองกรรมการผู้จัดการ



**นายประสิทธิ์ ทัศนสุภาวจน์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานวิศวกรรม



**นางสาวลักขมี เลิศศุกกุล**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานสนับสนุนธุรกิจ  
เลขานุการบริษัท



**นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ปราบปรามตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## รางวัลแห่งความภูมิใจ



# 2566

บริษัทฯ ได้รับการรับรองได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบบริหารการจัดการด้านคุณภาพ และ ISO45001:2018 ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในการทำงานอย่างเป็นทางการ



# 2566

รางวัล Healthy Living เป็นรางวัลมาตรฐานสุขภาพด้วยทำงานในสถานประกอบการ จากโครงการขับเคลื่อนสุขภาพะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุข

## รางวัลแห่งความภูมิใจ



### 2565

บริษัทฯได้รับรางวัล Excellent Delivery Award จาก บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะที่ FLOYD มีศักยภาพและความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Data Center และเป็นที่ยอมรับของหลากหลายองค์กรชั้นนำระดับประเทศ



### 2562

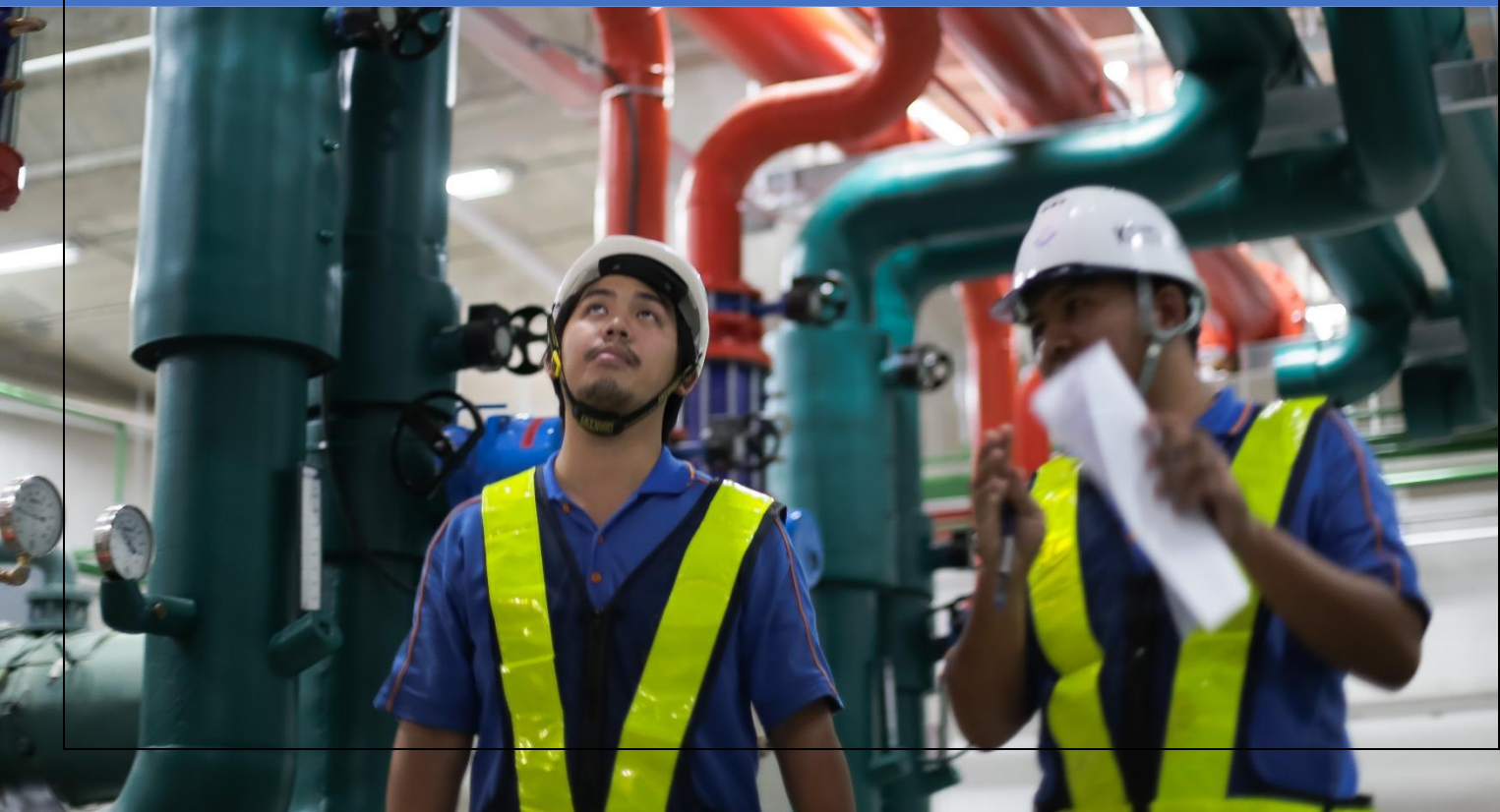
บริษัทฯได้รับมอบเกียรติบัตรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานร่วมกับจังหวัดนนทบุรี เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯมีระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบการ





## 1

# การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ FLOYD Public Company Limited (“FLOYD”) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางด้านจำนวน 4 ราย ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายศพร จิตตวิระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ ต่อมาในปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาดำเนินระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD”

กว่า 35 ปีที่ บริษัทฯ ได้ก้าวสู่การเป็นบริษัทผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor : M&E ) อาทิเช่น ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร, ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง, ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ, งานระบบศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) เป็นต้น ซึ่งได้รับการยอมรับทั้งในบริการที่หลากหลายและความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม งบประมาณที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัย และส่งมอบงานตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการดำเนินงาน รวมไปถึงการได้รับมาตรฐานระดับสากล อาทิ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพ และ ISO 45001:2018 มาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการก่อสร้างงานระบบแบบครบวงจร และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องและมีการบอกต่อบริการไปยังคู่ค้ารายอื่น

**VISION:** เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน

### MISSION

01. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ใ้ใจ และมีมาตรฐาน
02. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
03. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใ้ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
04. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

### STRATEGY



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

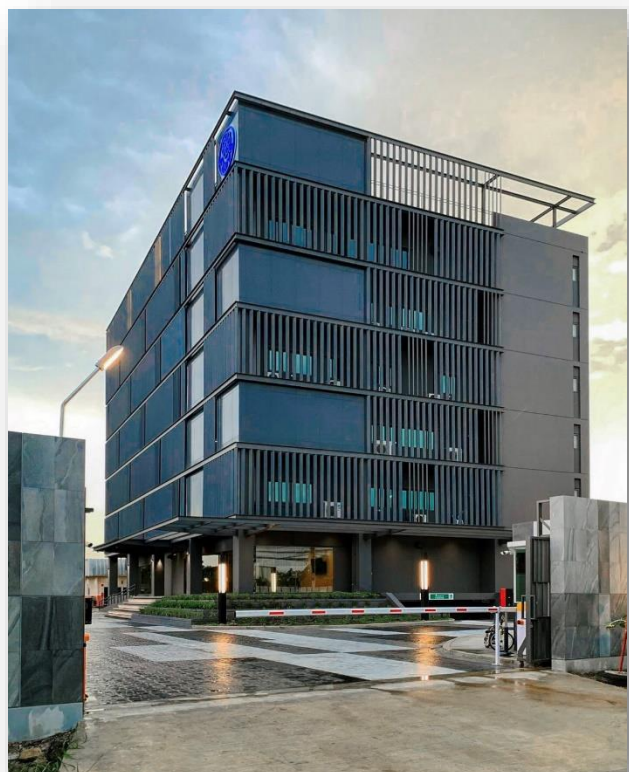
## นโยบายและเป้าหมายระยะยาวการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการให้บริการในธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ การใส่ใจในทุกรายละเอียด การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องตามระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยอาศัยทีมงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจ บริษัทฯ จึงได้ลงทุนด้านบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่จะเพิ่มการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าภายใน 5 ปีข้างหน้า

นอกจากเป้าหมายการดำเนินงานแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการจ่ายเงินเพื่อการคอร์รัปชัน การเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม รวมถึงการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรเคารพซึ่งกันและกันจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “FLOYD”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นในปี 2531 ประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร สำหรับการประกอบธุรกิจในระยะแรกมีรูปแบบการดำเนินการในลักษณะกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน ประกอบด้วย บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร, บริษัท อีโคโนเทค จำกัด และบริษัท อีโคโน ชัพพลาย จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด เพื่อใช้ในการให้บริการรับเหมาติดตั้ง ต่อมาในปี 2556 - ปี 2557 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและบริหารจัดการ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด จึงรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท อีโคโนเทค จำกัด และดำเนินการรับโอนบุคลากรโดยวิธีซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจจากบริษัท อีโคโน ชัพพลาย จำกัด ให้มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทั้งหมดแต่เพียงบริษัทเดียว (บริษัท อีโคโน ชัพพลาย จำกัด อยู่ระหว่างรอชำระบัญชี) ต่อมาปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ “บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)”





พัฒนาการที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีพัฒนาการทางธุรกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 5 ปี
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนมีนาคม</b> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> <li>• <b>เดือนสิงหาคม</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2563</li> <li>- อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) จำนวน ไม่เกิน 90,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)</li> <li>- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 180,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</li> </ul> </li> </ul>
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2564</li> </ul> </li> <li>• <b>เดือนพฤษภาคม</b> บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท บี เอ็นเนอวีย์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมฯ</li> <li>• <b>เดือนตุลาคม</b> ได้รับรางวัล “Excellent Delivery Award” จาก บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะที่ FLOYD มีศักยภาพและความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Data Center</li> </ul>
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนมีนาคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพ และ ISO 45001:2018 มาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสุขภาพด้วยทำงานในสถานประกอบการ จากกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul> </li> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0556 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 22.22 ล้านบาท</li> <li>- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 250,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</li> </ul> </li> </ul>

### การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และนักลงทุนทุกประการ

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน(ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์:	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	"FLOYD"
ประกอบธุรกิจ	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) อาทิเช่น งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ เป็นต้น โดยการให้บริการเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
Website	www.floyd.co.th
Email	office@floyd.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์	+66(0)2-191-6258-60
โทรสาร	+66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน (ณ 31 ธ.ค. 66)	250,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว (ณ 31 ธ.ค. 66)	199,999,607 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 399,999,214 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

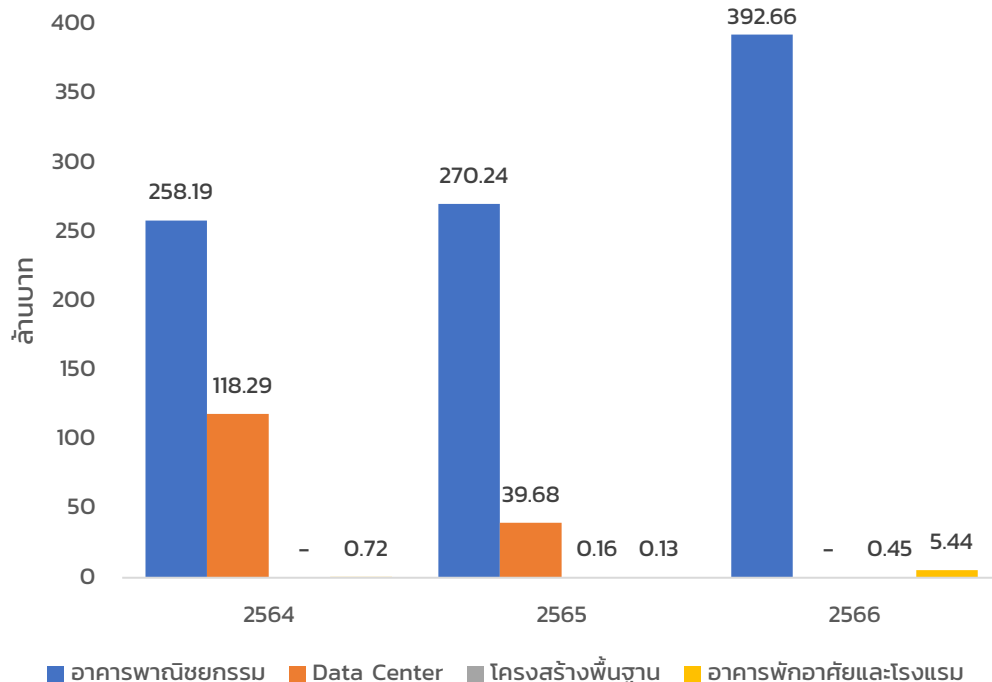
### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้หลักจากธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบประกอบอาคาร ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัท พloyd จำกัด (มหาชน) และได้ต่อยอดไปอีก 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทรายได้ในงบการเงินรวมสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

รายได้รวม	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	377.20	98.48%	310.21	99.12%	398.55	98.98%
รายได้อื่น	5.57	1.46%	2.48	0.80%	3.01	0.75%
รายได้ทางการเงิน	0.24	0.06%	0.26	0.08%	1.08	0.27%
<b>รวมรายได้</b>	<b>383.01</b>	<b>100.00%</b>	<b>312.95</b>	<b>100.00%</b>	<b>402.64</b>	<b>100.00%</b>

\*รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษวัสดุ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้จากการกลับรายการประมาณการหนี้สินเมื่อสิ้นสุดการผูกพัน เป็นต้น

### โครงสร้างรายได้จากการบริการ แบ่งตามประเภทโครงการ ช่วงปี 2564 - 2566 ดังนี้



Engineering Services



Data Center



Infrastructure



Residential & Hotels

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร ที่มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านงานเครื่องกลและไฟฟ้าประกอบอาคาร Mechanical & Electrical (M&E) มาอย่างยาวนาน โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษา โดยโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการส่วนใหญ่ บริษัทได้รับงานตรงจากเจ้าของโครงการ ในลักษณะคู่สัญญาหลัก (Prime Contractor) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภาคเอกชนที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยผ่านการประกวดราคา ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีแผนที่จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการกระจายประเภทบริการให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความสามารถในการรับงานบริษัทฯ การรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างโยธานาขนาดใหญ่รายอื่น ในลักษณะบริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) รวมถึงการร่วมมือกับบริษัทอื่นในการเข้าประมูลร่วมกับทางพันธมิตรในรูปแบบลักษณะกิจการร่วม (Consortium) หรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ก็เป็นไปได้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯเห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งลักษณะโครงการ,ขนาดของโครงการ,ความพร้อมของบุคลากร,ระยะเวลา และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯมุ่งมั่นพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากการพัฒนาบุคลากร และการใช้เทคโนโลยีในการลดกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพในกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุ วางแผนการทำงาน การประชุมตามแผนงาน และการก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบโครงการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกโครงการของกลุ่มบริษัทฯ มีคุณภาพ และส่งมอบได้ตรงเวลาภายในงบประมาณที่กำหนด ลดการสูญเสียและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงช่วยลดการใช้พลังงาน

ทั้งนี้ การให้บริการของกลุ่มบริษัท โดยหลักจะสามารถแบ่งประเภท ได้ดังนี้

#### 1. งานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ( Electrical & Communication System)

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสื่อสาร โดยเริ่มตั้งแต่จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage System)** งานขยายเขตปิกเสาสายแรงสูง (Over HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน ( Underground HV) อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟแรงสูง และหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อนำกระแสไฟฟ้าแรงดันสูงจากการไฟฟ้าแปลงให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำที่ใช้ในอาคาร
- **งานติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย (Electrical Substation)** การจัดหาและติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย และอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย
- **งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ (Low Voltage Electrical System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งตู้จ่ายไฟฟ้า (MDB) ตู้แยกไฟฟ้าในแต่ละชั้น (DB) สายไฟฟ้าหลัก สายไฟฟ้าย่อย โคมไฟฟ้า แผงสวิทช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า และอุปกรณ์เปิด-ปิดและจ่ายไฟฟ้า
- **งานระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉินกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง ( Electrical Power Supply & Emergency Power Supply System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) สำหรับอาคารที่ต้องการความมีเสถียรภาพทางไฟฟ้าสูง อาทิ DATA CENTER โรงพยาบาล
- **งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Systems)** ได้แก่ การเชื่อมต่อภายใน งานเดินสาย UTP , สาย Coaxial และสาย Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และการทดสอบสายสัญญาณ







- **งานระบบดาต้าเซ็นเตอร์ (Data Center) หรือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Computer Center)** ออกแบบและติดตั้ง ระบบที่สนับสนุน Data Center ต่าง ๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้าต่อเนื่อง อัตโนมัติ ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของมาตรฐานศูนย์ข้อมูล
- **งานระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ (Smart Building System, Building Management System (BMS) )** ได้แก่ ระบบที่มีการจัดการรวบรวม การควบคุมระบบการทำงานของระบบต่างๆ อาทิ การเปิดปิดไฟฟ้าในอาคาร การควบคุมระบบสูบน้ำ การบริหารจัดการพลังงานรวมในอาคารให้เป็นการควบคุมที่ส่วนกลางอย่างอัตโนมัติที่สามารถแสดงผลและควบคุมพารามิเตอร์ต่าง ๆ ได้
- **งานระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control System)** ได้แก่ การติดตั้งระบบระบบควบคุมการเข้า-ออกประตูอัตโนมัติ ด้วยคีย์การ์ด สแกนลายนิ้วมือ งานติดตั้งระบบกันขโมย ไม้กั้นเข้า-ออกสำหรับรถยนต์ ลิฟต์
- **งานระบบสัญญาณกันขโมย (Security System)** ระบบการตรวจจับความเคลื่อนไหว รวมถึงงานติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัย
- **งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Detector System)** ระบบการตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ ทั้งแบบตรวจจับความร้อน หรือตรวจจับควัน

## 2. งานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง (Sanitary & Fire Protection system)

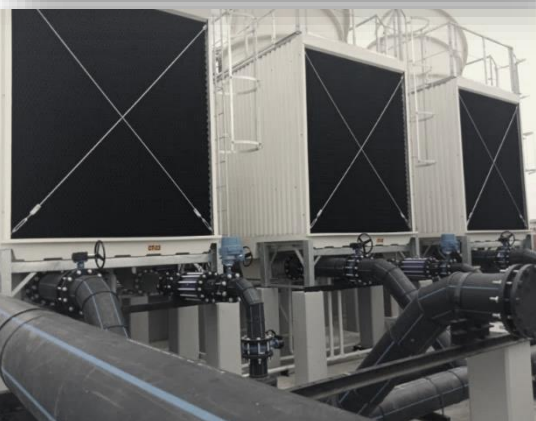
บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบประปา** การจัดหาและติดตั้งระบบท่อประปาและอุปกรณ์จ่ายน้ำ ถังเก็บน้ำ บิมน้ำ ท่อ วาล์ว เพื่อลำเลียงน้ำในอาคาร รวมถึงงานและการติดตั้งสุขภัณฑ์
- **งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบลำเลียงน้ำเสีย ระบบลำเลียงน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย การติดตั้งทั้งหมดจะรวมถึงการติดตั้งท่อน้ำ ระบบจ่ายน้ำ ระบบรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะ
- **งานระบบท่อดับเพลิง** ได้แก่ ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งท่อดับเพลิง ทั้งแบบท่อแห้ง และท่อเปียก บิมนดับเพลิง (Fire Pump) อุปกรณ์ดับเพลิง ตู้/สาย/ถังดับเพลิง
- **งานระบบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบสารสะอาดับเพลิง อาทิ ระบบหมอกน้ำ (Water Mist System) ซึ่งหัวจ่ายจะปล่อยละอองน้ำ 100 ไมครอน หรือ ระบบดับเพลิงด้วยสารสะอาด ต่างๆ เช่น IG-100, IG-55, Novec1230 , FM200 สำหรับอาคารที่ต้องการความปลอดภัยสูง ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน อาทิ DATA CENTER โรงพยาบาล
- **งานระบบก๊าซปิโตรเลียม** ได้แก่ งานติดตั้งวางระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์ในอาคาร

### 3. งานระบบปรับอากาศ และระบบควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน (HVAC- Heating, Ventilation and Air-conditioning System)

บริษัทฯ ให้บริการงานรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้บริการ ออกแบบและให้คำปรึกษาในการวางระบบ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งระบบปรับอากาศ ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบปรับอากาศในอาคาร (Air Conditioning System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศทั้ง 5 ชนิด ประกอบด้วย
  - **ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ (Chilled Water-Cooling System)**  
สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาทิ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่
  - **ระบบปรับอากาศชนิดกลุ่ม (Package Air Conditioning System)**  
สำหรับอาคารอาคารธุรกิจขนาดเล็ก ที่ต้องปรับอากาศหลายห้อง หลายโซน หรือหลายชั้น แบ่งตามลักษณะการระบายความร้อนที่ Condenser ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Package air cooled air conditioner ) กับ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ( Package water cooled air conditioner )
  - **ระบบปรับอากาศแยกส่วน (Spilt Type Air Conditioning System)**  
สำหรับอาคารที่พื้นที่ขนาดเล็ก อาทิ โรงแรม, อาคารพักอาศัย
  - **ระบบปรับอากาศแบบปรับนำยาทำความเย็นอัตโนมัติ (VRF,VRV Air Conditioning System)**  
สำหรับอาคารที่ถูกจำกัดในเรื่องของพื้นที่วางคอยล์ร้อน แต่ยังต้องการประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน เพราะคอยล์ร้อน 1 ตัว สามารถเชื่อมต่อคอยล์เย็น (FAN COIL UNIT) ได้หลายตัว
  - **ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System)**  
สำหรับอาคารที่เน้นการประหยัดพลังงาน หรือต้องการระบบปิด อาทิ DATA CENTER, โรงพยาบาล หรือ ห้องทดลอง
- **งานติดตั้งระบบระบบท่อลมเย็น (Duct)** การจัดหาและติดตั้งท่อดักท์แอร์ (ท่อส่งลม) เพื่อการระบายอากาศ การจ่ายลมร้อน ลมเย็น และระบบปรับอากาศทั่วไป
- **งานระบบระบายอากาศ (Exhaust and Ventilation)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบระบายอากาศ เติมอากาศในพื้นที่อับ ห้องขยะ พื้นที่ใต้ดิน ห้องน้ำ
- **งานระบบอัดอากาศและระบายควันไฟ (Stair Pressurized System)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อัดอากาศในบันไดหนีไฟ ระบบระบายควันไฟ ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคาร



#### 4. งานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS)

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบบริหารจัดการพลังงานครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และออกแบบระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้



- **งานระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)** ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และออกแบบระบบกักเก็บพลังงาน
- **งานติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)** การจัดหาและติดตั้งระบบการบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียน (พลังงานลม และพลังงานแสงอาทิตย์) ในช่วงที่ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอดเวลา ให้สามารถส่งจ่ายไฟฟ้าได้ 24 ชั่วโมง ช่วยลดความผันผวนของกระแสไฟฟ้า ที่ผลิตจากพลังงานทดแทนให้มีความเสถียรมากขึ้น

## ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินการโดยบริษัท



ศูนย์การค้า พรอมเมนาดา เชียงใหม่



Carrefour ลาดพร้าว



ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน มหาชัย



SB DESIGN SQUARE CDC



อาคารสำนักงานใหญ่ BJC Office



MEGA HOME นครราชสีมา



Big C สาขาสุโขทัย



Home Pro พระราม 3



## ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินการโดยบริษัท



The Seed Mingle Sathorn-Suanplu



IDEO Mobi Sukhumvit Eastgate



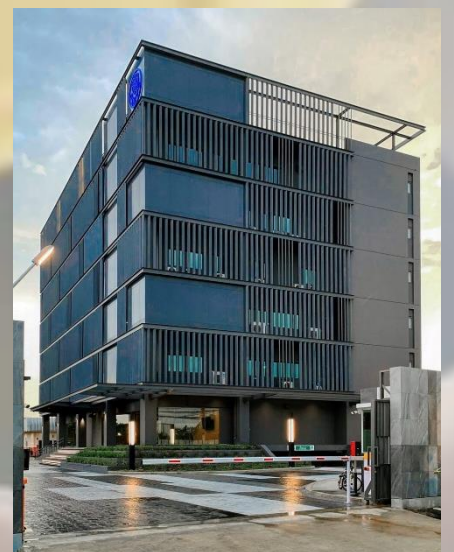
Plum Central Westgate phase 2



IDEO Q Sukhumvit36



Chapter One Shine Bangpo



FLOYD



V.One Tower



Noble Create Ekamai - Ramindra

## ตัวอย่าง

## ลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในบริการและวางใจในคุณภาพการทำงานของบริษัทฯ

## ▪ กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก



## ▪ อาคารพักอาศัย



## ▪ อาคารสำนักงาน



## ▪ โรงพยาบาล



## ▪ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (DATA CENTER)



## ▪ หน่วยงานของรัฐ



## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดให้สอดคล้องตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนาระบบงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ การจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีมการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

#### ▪ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมวิศวกร

บริษัทดำเนินธุรกิจมายาวนานเข้าสู่ปีที่ 35 มีทีมผู้บริหารและผู้จัดการโครงการ ที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์บริหารงานในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หลากหลายประเภท บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาชื่อเสียงและคุณภาพงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและเป็นธรรมต่อลูกค้า โดยมีจรรยาบรรณที่ดีและซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ เลือกใช้วัสดุที่มีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า ไม่มุ่งแสวงหาผลกำไร โดยการลดคุณภาพวัสดุ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลในการสืบทอดตำแหน่งระดับสูงต่างๆ และมีการวางแผนพัฒนาทักษะตามสายงาน ทักษะในการบริหารจัดการ และความรู้ใหม่ ให้กับบุคลากรทั้งในระบบปฏิบัติการและระดับบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทีมวิศวกรที่มีคุณภาพ มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

#### ▪ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ โปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการ ติดตามและวิเคราะห์ต้นทุนโครงการที่ใช้ไป เทียบกับแผนงาน ประมาณการต้นทุน และขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม นอกจากนี้ ผู้จัดการโครงการแต่ละโครงการ มีการนำเสนอและรายงานความก้าวหน้าของโครงการพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กับผู้บริหารทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาการบานปลายของต้นทุน ในส่วนของ โปรแกรม Revit หรือ BIM (Building Information Modelling) เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการจัดทำแบบก่อสร้าง โดยการสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคาร แทนการทำแบบ แบบหยาบๆ ที่เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ควบคุมงาน สถาปนิก ผู้ออกแบบ หรือแม้กระทั่งวิศวกรของบริษัทเอง ทำให้เกิดการล่าช้าเนื่องจากการทุบ-รื้อระหว่างการก่อสร้าง ทำให้บริษัทเกิดความสูญเสียทั้งด้านเวลา วัสดุ และแรงงาน

บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารภายในบริษัทให้มีการตรวจสอบและสอบทานซึ่งกันและกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมภายในได้ดียิ่งขึ้น

#### ▪ มาตรฐานการบริการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพงาน โดยกำหนดให้มีระบบการดูแลตรวจสอบการควบคุมคุณภาพงาน โดยระบบดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่การออกแบบตามความต้องการของลูกค้าและจะทำการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปรับปรุงแก้ไขแบบตามความต้องการของลูกค้าโดยผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่ใช้ติดตั้งร่วมกับผู้ออกแบบ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพ การติดตั้ง คู่กับดำเนินการทดสอบระบบทุกขั้นตอนให้ได้คุณภาพและถูกต้องตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพงานและระยะเวลาการส่งมอบเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ มีผลงานที่เป็นที่ยอมรับในอดีตที่สร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทชั้นนำขนาดใหญ่ได้ให้ความไว้วางใจและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ ส่งผล



ให้ลูกค้าบอกต่อและแนะนำบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้ารายอื่น ๆ จึงเป็นช่องทางที่บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้า เข้าถึงและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบบริหารการจัดการด้านคุณภาพ และ ISO45001:2018 ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในปี 2566 ที่ให้การรับรองงาน วิศวกรรม การติดตั้ง และบริหารโครงการส่วนงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ของบริษัท รวมถึงบริษัทฯ มีประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากลูกค้าทุกโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

#### ▪ ความเข้มแข็งในฐานะการเงินและกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับรายได้และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจงานรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรม เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินหมุนเวียนในธุรกิจสูง ไม่ว่าจะเป็นการวางมัดจำสินค้า การจ่ายค่าแรงที่ต้องมีการสำรองจ่ายล่วงหน้า ตลอดจนมีการใช้วงเงินค้ำประกันงานต่างๆ หลายขั้นตอนจนกว่าการดำเนินการก่อสร้างและการส่งมอบงานจะแล้วเสร็จ ศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“ศูนย์วิจัยของธนาคารไทยพาณิชย์”) (ฉบับเดือนมกราคม 2567) ในปี 2566 บริษัทรับเหมาก่อสร้างที่รับงานก่อสร้างภาครัฐมีอัตราการเลิกกิจการเพิ่มขึ้น 1,569 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16 จากปี 2565 โดยเฉพาะกลุ่ม SMEs เนื่องจากการเบิกจ่ายโครงการก่อสร้างภาครัฐที่ล่าช้า ส่งผลกระทบต่อรายได้ และต้นทุน ทำให้ขาดสภาพคล่อง ส่งผลให้ผู้รับเหมาหลายรายต้องเลิกกิจการ ร่วมทั้งในการเข้าประมูลในหลายโครงการ มีการตรวจสอบฐานะการเงินของบริษัทรับเหมาก่อนเข้าร่วมประมูล เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งในการเข้ารับงานของภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถรักษาสายสัมพันธ์อันดีกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและอุปสรรค ในเรื่องการขอกู้เงินให้เพียงพอต่อการรับงานในโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้ รวมถึงกลุ่มบริษัทพยายามรักษาสมดุลของงบแสดงฐานะการเงิน รวมถึงรักษากระแสเงินสดในบริษัทฯ ได้คงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมีการตรวจสอบคู่ค้า เจือจางในสัญญา ร่วมถึงการเบิกงวดงาน และเจือจางในการชำระเงิน ควบคู่กับการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ▪ โอกาสในการขยายกำลังในการรับงานโครงการและการเติบโตตามเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายกำลังในการรับงาน โดยการต่อยอดจากธุรกิจเดิมที่บริษัทฯ มีความชำนาญและประสบการณ์ยาวนาน เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทได้แบ่งประเภทลูกค้าของบริษัทใหม่ เป็น 4 กลุ่ม (1) กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม อาทิ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน (2) กลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ DATA CENTER (3) กลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม (4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการลดความเสี่ยงทั้งในด้านความต่อเนื่องของรายได้ ผลตอบแทน และสภาพคล่อง โดยในปัจจุบันกลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม และกลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่แล้ว บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายการเติบโตไปยังกลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ DATA CENTER และกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 - 2570 ที่มุ่งเน้นการลงทุนการเชื่อมโยงระบบขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์สู่ประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะระบบราง ซึ่งบริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะเข้ารับงานเพิ่ม ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและเพิ่มรายได้ให้บริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ปรับการให้บริการเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าในด้าน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ Climate Change ด้วยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบและได้รับการรับรองให้ใช้กับอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคาร Green Building เป็นทางเลือกให้ลูกค้า รวมถึงการออกแบบและติดตั้งระบบพลังงานสะอาดต่างๆ ให้กับลูกค้า

#### นโยบายการกำหนดราคา

สำหรับการรับงานของบริษัทฯ จะกำหนดราคาแบบคิดรวมเบ็ดเสร็จ ทั้งการออกแบบ การติดตั้งและค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยจะคำนึงถึงในส่วนต้นทุนทางตรง ได้แก่ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ และต้นทุนทางอ้อม ได้แก่ ค่าเสื่อม



ราคาและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นต้น เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน อาทิเช่น การขาดแคลนแรงงาน การเพิ่มขึ้นของค่าแรง หรือ ความความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงในกรณีเป็นงานประมูลซึ่งบางครั้ง มีความจำเป็นต้องปรับลดราคาลงเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่งผลให้แต่ละงานอาจมีการกำหนดอัตรากำไรที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ได้กล่าวมา

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

งานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค หรือ งาน M&E ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการก่อสร้างที่ขาดไม่ได้ ในการก่อสร้างจะประกอบด้วย งานหลัก 3 ส่วน คือ งานโยธา งานระบบสาธารณูปโภค (M&E) และ งานสถาปัตยกรรม ดังนั้นงานระบบ M&E จึงถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้งานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ จึงมีทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีโครงการก่อสร้าง บริษัทได้แบ่งประเภทลูกค้าของบริษัท เป็น 4 กลุ่ม (1)กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม อาทิ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน (2) กลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ DATA CENTER (3) กลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม (4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ ทั้งนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นภาคเอกชนในกลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม และกลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม ที่มีการเปิดประกวดราคาอย่างต่อเนื่องและมีฐานะทางการเงินมั่นคง เพื่อลดความเสี่ยงของลูกค้าที่ผิดนัดชำระ โดยเน้นรักษาฐานลูกค้าที่มีการใช้บริการกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน มีความไว้วางใจในเรื่องของคุณภาพงานและไม่เคยเกิดปัญหาการดำเนินงานเป็นหลัก

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มโอกาสเติบโตในกลุ่มงานประเภทอื่น โดยขยายกำลังรับงาน ทั้งจำนวนและขนาดโครงการ เพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยจะขยายไปรับงานโครงการกลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ DATA CENTER และ กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ โดยใช้จุดแข็งในการบริหารต้นทุน ประสบการณ์และความชำนาญในงานวิศวกรรม นอกจากนี้การเพิ่มกำลังการรับงานโครงการ เป็นการเติบโตที่ใช้ความสามารถในการบริหารโครงการเป็นหลัก โดยอาศัยการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือเครื่องจักร ที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) กับการบริหารพันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาช่วง ผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ และสถาบันการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงความต่อเนื่องของรายได้จากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดมากเกินไป

โดยในปี 2566 กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, อาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ที่ยังคงมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ และเริ่มทยอยกลับมาเริ่มโครงการอีกครั้ง หลังจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สิ้นสุดลง

### การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงความต่อเนื่องของรายได้จากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดมากเกินไป และเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้กับบริษัท เหนือทั้งในการพิจารณาในการรับงานโครงการที่น่าสนใจ โดยพิจารณาด้านเทคนิค ระยะเวลาดำเนินการ ฐานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น หน่วยงานเอกชน เว็บไซต์ อีเมลเชิญชวนจากลูกค้า ข่าวกจากเปิดตัวโครงการใหม่ การแนะนำจากผู้ออกแบบ/ผู้ควบคุมงาน ซึ่งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหารการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงานรวมถึงได้รับการแนะนำจากลูกค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า ในส่วนภาครัฐ จะติดตามข่าวจากประกาศบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง

ในปัจจุบันลูกค้าส่วนใหญ่มาจากการเข้าประกวดราคาและรับดำเนินงานตรงกับเจ้าของโครงการซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าจ้าง เนื่องจากการรับงานในลักษณะผู้รับเหมาช่วงอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ หรือ ความเสี่ยงจากการต่อรองเพื่อขอชำระเงินไม่เต็มจำนวนทั้งในส่วนสัญญาหลักและงานเพิ่ม เนื่องจากบริษัทฯ ต้องรับความเสี่ยง ทั้งจากกรณีที่เจ้าของโครงการผิดนัดชำระกับผู้รับเหมาหลัก และความเสี่ยงจากการที่ผู้รับเหมาหลักผิดชำระกับบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้รับเหมางานหลักไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด จนเป็นเหตุให้ถูกปรับล่าช้าจากเจ้าของโครงการ อาจเป็นเหตุให้ทางบริษัทฯ เกิดความเสียหายและถูกปรับตามไปด้วย เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความสามารถในการรับงานบริษัทฯ ในบางครั้งกลุ่มบริษัทฯอาจมีการรับช่วงงานจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างโยธาขนาดใหญ่รายอื่น ในลักษณะบริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) รวมถึงการร่วมมือกับบริษัทอื่นในการเข้าประมูลร่วมกับทางพันธมิตรในรูปแบบลักษณะกิจการร่วม (Consortium) หรือ กิจการร่วมค้า

(Joint Venture) ก็เป็นไปได้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งลักษณะโครงการ, ขนาดของโครงการ, ความพร้อมของบุคลากร, ระยะเวลา และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในไทย

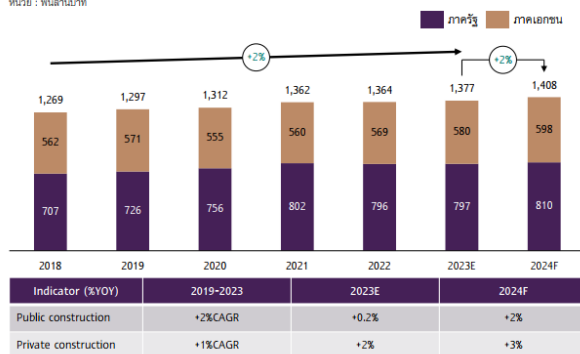
ธุรกิจงานรับเหมาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (งานระบบ M&E) เป็น 1 ใน 3 ส่วนประกอบสำคัญในการก่อสร้าง ได้แก่ งานโยธา งานระบบสาธารณูปโภค (งานระบบ M&E) และงานสถาปัตยกรรม การเติบโตของกลุ่มงานระบบ M&E จึงขึ้นอยู่กับอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทั้งจากเมกะโปรเจกต์คมนาคมของภาครัฐและการเติบโตของภาคเอกชน

ในปี 2566 ธุรกิจงานรับเหมาเผชิญความเสี่ยงจากต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นทั้งด้านขนส่งและราคาวัสดุก่อสร้าง อันเกิดจากความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน อิสราเอลกับกลุ่มฮามาส ที่ส่งผลต่อราคาน้ำมันของโลก และการขนส่งทางเรือผ่านทะเลแดง ผ่านคลองสุเอซ ที่ทำให้ต้นทุนการขนส่งทางเรือใช้เวลานานขึ้นและมีต้นทุนสูงขึ้น ประกอบกับการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยไม่ได้เติบโตแบบที่ภาครัฐคาดหวัง เนื่องจากเศรษฐกิจไทยพึ่งพาต่างประเทศค่อนข้างมาก ภาระหนี้ครัวเรือนค่อนข้างสูง รวมถึงการจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2567 ที่คาดว่าจะประกาศใช้ปลายเดือนเมษายน ทำให้สภาพคล่องหายไปจากระบบ โดยเฉพาะงานภาครัฐ

จากข้อมูลศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์วิเคราะห์ว่า ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องจากปัจจัยหนุนหลักการขยายตัวตามการเบิกจ่ายงบลงทุนหลังจากการจัดทำงบประมาณประจำปีดำเนินไปได้ตามปกติ และการลงทุนในโครงการเมกะโปรเจกต์ของรัฐบาล โดยเฉพาะการลงทุนระบบคมนาคมทั้ง ทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของกลุ่มอาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก ที่กลับมาฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ที่มา:แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ปี 2024 ของศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เดือน มกราคม 2567)

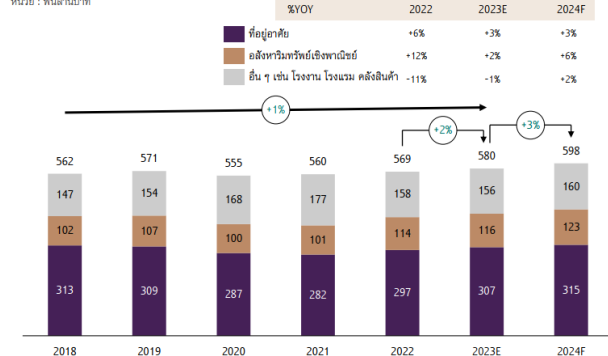
มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ และภาคเอกชน

หน่วย : พันล้านบาท



มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชน

หน่วย : พันล้านบาท

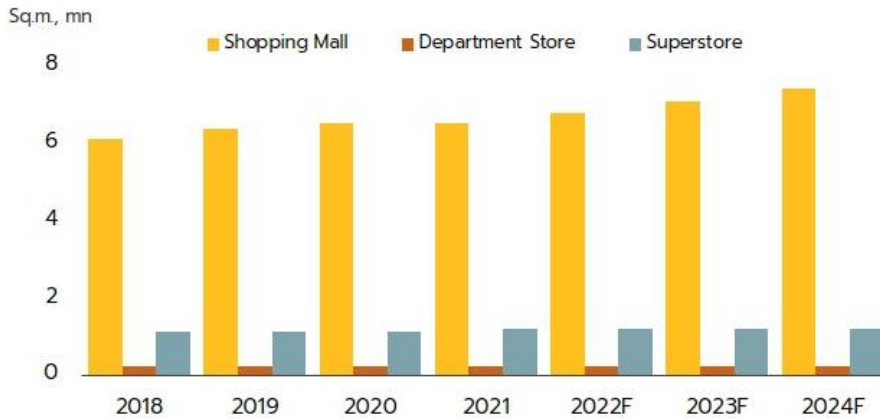


## งานก่อสร้างภาคเอกชน

### (1) กลุ่มอาคารเพื่อการพาณิชย์

ศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรีคาดการณ์ว่า แนวโน้มงานก่อสร้างภาคเอกชนทยอยฟื้นตัวในปี 2566 -2567 โดยเฉพาะกลุ่มค้าปลีก (Retail Space) ที่มีแนวโน้มขยายตัวเพื่อรองรับการฟื้นตัวของภาคธุรกิจภาคเอกชน และภาคท่องเที่ยว และกลุ่มอาคารสำนักงาน (Office Building) ที่มีพื้นที่ตามการลงทุนในภาคธุรกิจ โดยในปัจจุบันอาคารสำนักงานจะเป็นในลักษณะของอาคาร Mixed-use เพื่อรองรับรูปแบบการใช้ชีวิตของสังคมเมืองมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างและกำลังจะเริ่มสร้างประมาณ 1 ล้านตารางเมตร ในปี 2565-2567 (ที่มา:แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2565-2567 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ของศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรี เดือน มิถุนายน 2565)

Bangkok Retail Supply by Type

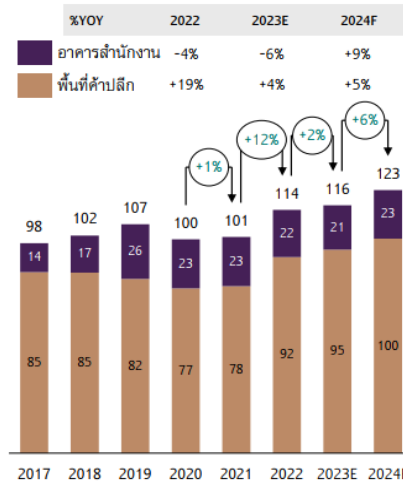


Source: Compiled by Krungsri Research

อย่างไรก็ดี ศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์วิเคราะห์ว่า กำลังซื้อในประเทศมีแนวโน้มฟื้นตัวไปในทิศทางเดียวกับดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่เริ่มฟื้นตัวได้ต่อเนื่อง ทำให้เกิดอุปทานพื้นที่ค้าปลีกให้เช่าเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กลุ่มค้าปลีก (Retail Space) จะมีการเปิดโครงการขนาดใหญ่อีกหลายโครงการ และจะทำให้อุปทานใหม่ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่ชานเมือง (Suburb) ในขณะที่ ตลาดสำนักงานให้เช่าในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการพื้นที่เช่าที่เพิ่มมากขึ้น จากการเข้ามาของกลุ่มบริษัทใหม่ โดยเฉพาะต่างชาติ และบริษัทข้ามชาติที่คาดว่าจะกลับมาลงทุนมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่ม CBD เกรด A หรือ A+ ซึ่งมีมาตรฐานอาคารด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) หรือ WELL Building Standard และระบบ Security Systems ควบคุมการเข้า-ออก และระบบลิฟต์ที่สามารถควบคุมการเข้าถึงชั้นต่างๆได้ (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจพื้นที่สำนักงานให้เช่า และธุรกิจพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า ปี 2024 ของศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เดือนพฤศจิกายน 2566)

มูลค่าการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์

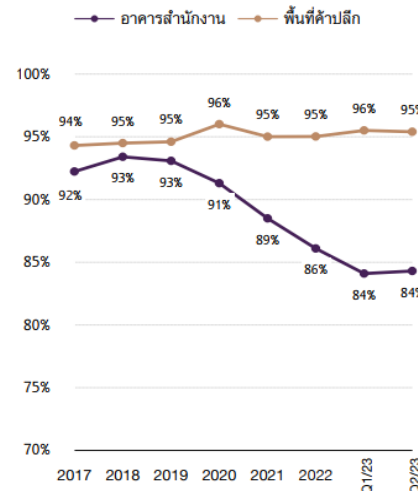
หน่วย : พันล้านบาท



ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ CBRE

อัตราการใช้พื้นที่

หน่วย : %



(2) กลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ DATA CENTER

ในปี 2566 ธุรกิจ Data Center ในไทยมีการเติบโต หลังจากรัฐบาลขับเคลื่อนนโยบายเปิดประเทศรับการลงทุน และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) โดยมุ่งสนับสนุนการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดย Data Center เป็น 1 ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ส่งเสริมการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ประเภทกิจการ data center ไว้ในกลุ่ม A1 คือ ยกเว้นภาษีเงินได้กิจการ CIT นาน 8 ปี โดยไม่มีข้อจำกัด และหากมีการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ยังสามารถได้รับการยกเว้นภาษีเพิ่มเติมสูงสุดอีก 5 ปี ในที่แห่งนี้ประเทศไทย แนวโน้มดาต้าเซ็นเตอร์ในประเทศไทย ผู้ประกอบการต่างชาติหลังไหลเข้ามาในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดดาต้าเซ็นเตอร์ขนาดใหญ่ (Hyper Scalers) โดยในไตรมาส 1/66 ตลาดดาต้าเซ็นเตอร์ทั้งหมดในประเทศไทยอยู่ที่

269 เมกะวัตต์ เพิ่มขึ้นเกือบ 30% จากช่วงปลายปี 2565 จากการร่วมมือของผู้นำในตลาดและผู้ให้บริการรายใหม่ ที่มองเห็นโอกาสในตลาดที่กำลังเติบโตเข้าสู่ยุคดิจิทัลของประเทศไทย ประกอบกับการใช้งานระบบคลาวด์ที่มีอย่างแพร่หลายทั่วโลก

ธุรกิจ Data center จึงถือเป็นอีกหนึ่งธุรกิจแห่งอนาคตที่น่าจับตามองและมีทิศทางเติบโตสูงต่อเนื่อง โดยมีแรงส่งจากความต้องการใช้งานข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจาก 3 ภาคส่วน ได้แก่ ภาคผู้บริโภค, ภาคองค์กรธุรกิจ และภาครัฐ ซึ่งส่งผลบวกโดยตรงต่อธุรกิจงานก่อสร้าง โดยเฉพาะผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะทางการก่อสร้างและวางระบบ mechanical & electrical (M&E) ของอาคาร data center ยังมีความซับซ้อนกว่าอาคารทั่วไปและต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในการออกแบบและก่อสร้างเพื่อให้อาคาร data center สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่มาตรฐานกำหนด ส่งผลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร data center มีอัตรากำไรที่สูงกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารทั่วไป ทั้งนี้จากการศึกษาพบว่าผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร data center มี EBIT margin เฉลี่ยที่ราว 20% ซึ่งสูงกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไปซึ่งส่วนมากอยู่ในระดับ 5%-10% (ที่มา ศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))

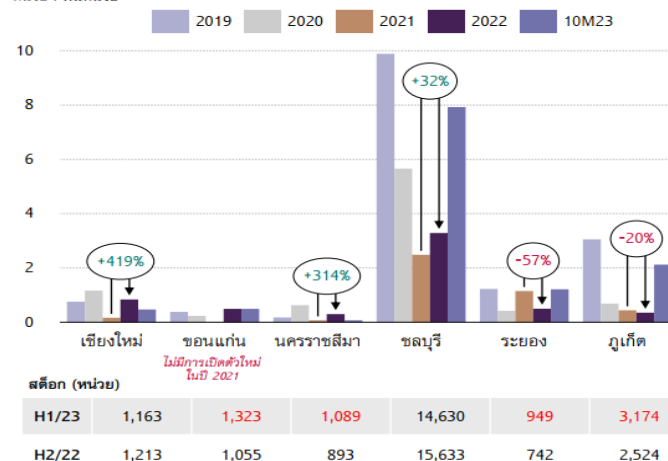
### (3) กลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม

แนวโน้มการฟื้นตัวของภาคก่อสร้างอาคารพักอาศัยโดยเฉพาะคอนโดมิเนียม และกลุ่มโรงแรมเริ่มมีการปรับปรุงเพื่อรองรับการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ ประกอบการกลับมาอยู่อาศัยของชาวต่างชาติ โดยเฉพาะในกรุงเทพและปริมณฑล จังหวัดหัวเมืองท่องเที่ยว และพื้นที่ EEC ที่ยังมีความต้องการที่พักอาศัย รวมถึงการผ่อนคลายข้อกำหนดสำหรับการถือวีซ่าประเภทผู้พำนักระยะยาว รวมถึงการให้สิทธิพิเศษทางด้านภาษี สำหรับชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง ทั้งนี้ธุรกิจ ผู้ทำงานในตำแหน่งระดับสูง และผู้สูงอายุ จะเป็นการเพิ่มโอกาสให้เกิดการโยกย้ายที่อยู่อาศัยของชาวต่างชาติให้เข้ามาอยู่อาศัยในไทยมากขึ้น

SCB EIC ระบุว่า สำหรับในปี 2023 พบว่า การโอนกรรมสิทธิ์คอนโดในชลบุรีของชาวต่างชาติในช่วง 5 เดือนแรกของปีแต่ละระดับ 2,649 หน่วย ขยายตัวถึง 137% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2022 ซึ่งมีการโอน 1,120 หน่วย สะท้อนการโอนกรรมสิทธิ์คอนโดในชลบุรีของชาวต่างชาติทั้งปี 2023 ที่มีแนวโน้มขยายตัวได้มาก ประกอบการใช้กลยุทธ์การพัฒนาโครงการ และการขายที่แตกต่างกัน การพัฒนาโครงการรูปแบบ Mixed-use การรับประกันผลตอบแทนจากการลงทุน และการปล่อยเช่า การชูจุดขายด้านทำเลใกล้แหล่งงาน หรือทำเลติดชายหาดสำหรับเป็นบ้านพักหลังที่สอง และที่อยู่อาศัยยามเกษียณ ซึ่งเป็นตัวเลือกที่หลากหลายสำหรับผู้ซื้อ ทั้งกลุ่ม Real demand และกลุ่มนักลงทุน

หน่วยคอนโดมิเนียมเปิดตัวใหม่ใน 6 จังหวัดหลัก

หน่วย : พันหน่วย



ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของ REIC

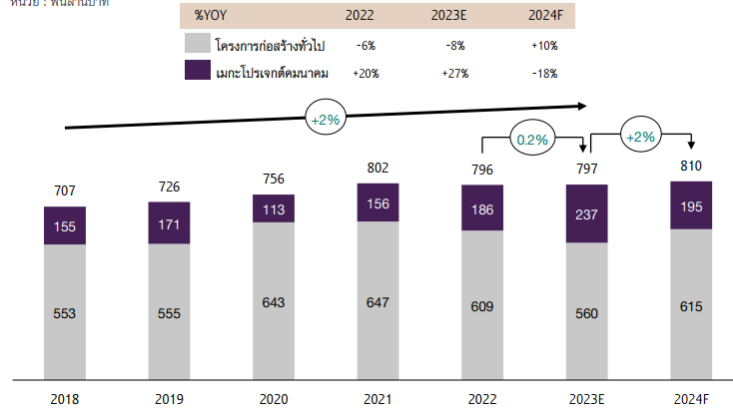
### งานก่อสร้างภาครัฐ

ธุรกิจก่อสร้างภาครัฐเผชิญความท้าทาย จากการประกาศใช้กรอบวงเงินงบประมาณประจำปี 2024 ที่ล่าช้า ส่งผลให้ขาดโอกาสเข้าประมูลโครงการก่อสร้างใหม่ๆ จนเผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ส่งผลต่อรายได้ จนเป็นเหตุให้ตัวเลขผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐมีการเลิกกิจการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2024 มีแนวโน้มขยายตัว +2% YoY และระดับ 810,000 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถเร่งเบิกจ่ายได้ในช่วง ไตรมาส 3 ของปี 2567 ซึ่งเป็นช่วงท้ายปีงบประมาณ นอกจากนี้ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ จะเห็นได้จากมูลค่าการก่อสร้างส่วนใหญ่จะมาจากเมกะโปรเจกต์คมนาคม (ที่มา ศูนย์วิจัยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))



มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ  
หน่วย : พันล้านบาท



**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

**▪ การสรรหาแรงงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแรงงานโดยใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหางานภายนอก (Outsource) โดยแรงงานที่บริษัทฯ ว่าจ้าง outsource ส่วนใหญ่เป็นแรงงานฝีมือที่ใช้ในการวางระบบไฟฟ้าประปาและสุขาภิบาล อาทิเช่น การเดินสายไฟ การวางท่อประปา เป็นต้น ซึ่งการว่าจ้างแรงงาน Outsource เป็นการบริหารด้านต้นทุนแรงงาน เนื่องจากช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงต้องมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากนี้ งานโครงการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศทำให้ยากต่อการบริหารจัดการบุคคลากรหากใช้แรงงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ทั้งหมด บริษัทฯ จึงใช้นโยบายการว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหางานภายนอกเพื่อลดปัญหาดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการใช้แรงงานโดยการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉลี่ยประมาณ 6-10 รายต่อโครงการ เพื่อให้เป็นการพึงพิงผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินการว่าจ้างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรมและเคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

**▪ การสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์**

สำหรับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ในแต่ละโครงการมีความต้องการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดลักษณะ ประเภทของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ บริษัทฯ จึงใช้วิธีการสั่งซื้อเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีนโยบายการเก็บวัสดุและอุปกรณ์ไว้เป็นระยะเวลานานซึ่งการเก็บวัสดุคงคลังของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุหลักที่ต้องใช้ประจำ อาทิเช่น ท่อ ข้อต่อ สายไฟ เป็นต้น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จะเป็นสั่งซื้อจากส่วนกลางผ่านแผนกจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยทำการตรวจสอบราคา ต่อรองราคา จัดทำสรุปการคัดเลือก และแนบใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งนำส่งให้หน่วยงานที่ร้องขอเพื่อทำการคัดเลือกและอนุมัติตามลำดับขั้น

บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่เป็นธรรม ได้แก่ คุณภาพ ราคา ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ บริการหลังการขาย ประวัติผู้ขาย เป็นต้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในการนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป โดยจะกำหนดให้มีการประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

**▪ การติดต่อจัดหางานประมูล**

ข้อมูลการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะต้องนำเสนองานโดยตรงให้กับลูกค้าเพื่อรับการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ซึ่งการเข้าร่วมประมูลจะมีลักษณะเป็นการเข้าร่วมประมูลแบบเปิด โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อแข่งขัน ประมาณ 7-8 ราย ในแต่ละโครงการ ขณะที่บางกรณีนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการส่งจดหมายเชิญเพียงบางบริษัทให้เข้าร่วมประมูลโดย

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการคัดเลือกบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถ ประวัติการขายและบริการ ซึ่งบริษัทฯ มีสายงานสนับสนุนธุรกิจที่คอยติดตามประกาศการประมูลผู้รับเหมาก่อสร้างของเอกชน ผ่านทางสื่อต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการประกวดราคาแผนกประมาณราคาจะทำการประมาณราคา อีกทั้งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำจากฝ่ายบริหาร ลูกค้าที่เชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ แนะนำมา รวมทั้งคำแนะนำจากลูกค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

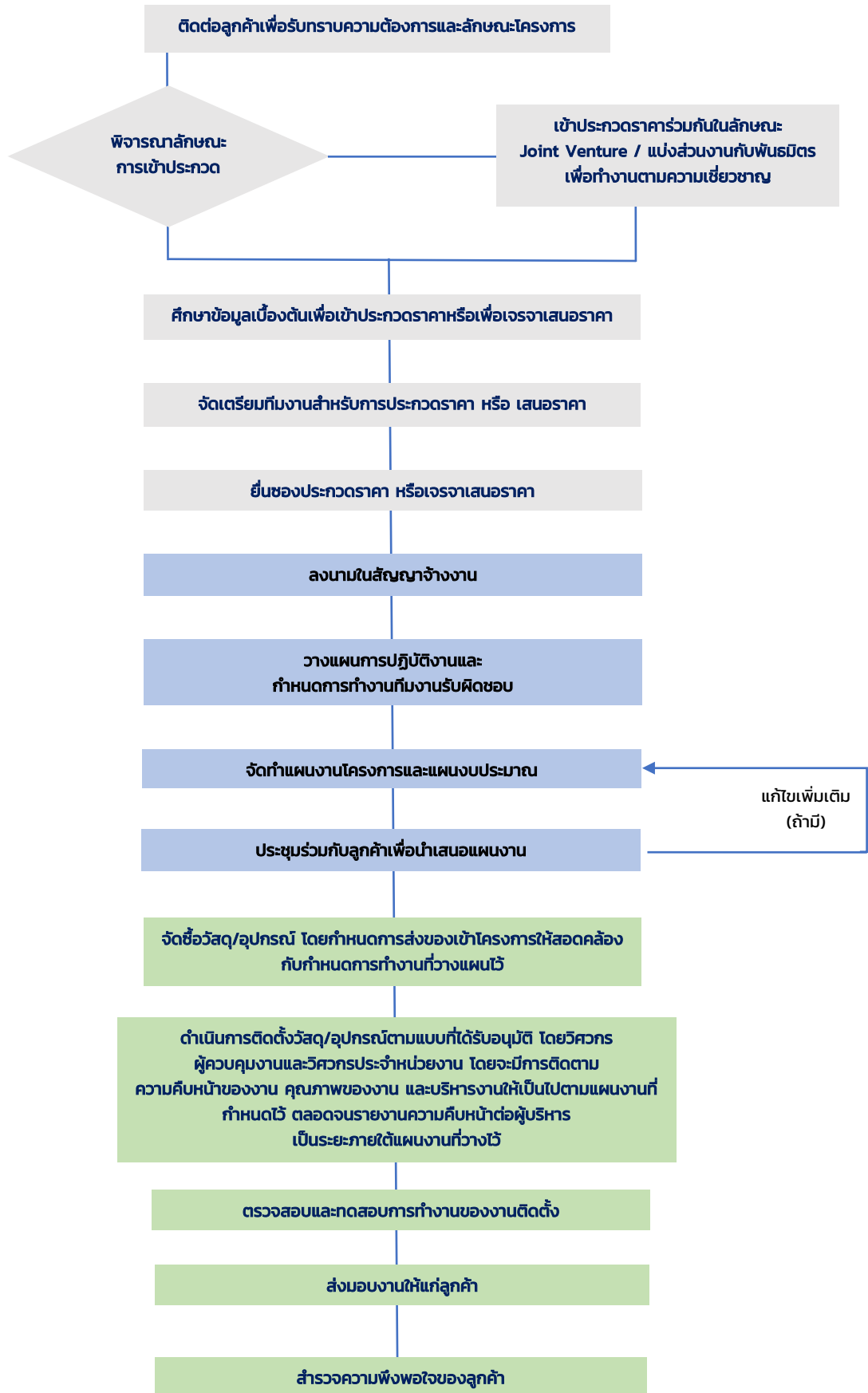
สำหรับการเสนองานประมูล บริษัทฯ จะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาโครงการ (Bid Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5 ของราคากลาง เมื่อบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานเอกชนหรือราชการต่าง ๆ ให้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแล้ว บริษัทฯ จะต้องทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานนั้น ๆ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่างานตามสัญญา ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากหลักประกันการเสนอราคาโครงการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยหลักประกันเกือบทั้งหมดเป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ และบริษัทฯ จะได้รับหลักประกันคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญานั้น ๆ แล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะมีกำหนดเวลาประมาณ 1-2 ปี หลังส่งมอบงาน ดังนั้น ในการเสนองานให้แก่เอกชนหรือภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนหรือวงเงินสนับสนุนจากธนาคารพาณิชย์ที่เพียงพอเพื่อรองรับกับการใช้เงินหลักประกันดังกล่าวด้วย

#### ▪ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในช่วงก่อนการเข้าประมูลโครงการ บริษัทฯ จะทำการประสานงานและติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับเอกสารประกอบการประมูลโดยมีรายละเอียดที่สำคัญ อาทิเช่น ความต้องการของลูกค้า TOR (Term of Reference), หลักเกณฑ์, แบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูล โดยผู้บริหารจะมอบหมายให้ฝ่ายประมาณราคาของบริษัทฯ ทำการศึกษาและถอดแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคาเพื่อเสนองานเบื้องต้น โดยจะต้องทำการถอดแบบทั้งในแง่ของปริมาณและราคาต่อหน่วยจนได้ข้อสรุป หลังจากนั้น จึงนำแบบที่ถอดเบื้องต้นมานำเสนอให้ทีมทำงานและผู้บริหารทำการพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง ก่อนที่จะกำหนดราคาเพื่อใช้ในการประมูลโครงการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบผลว่าเป็นผู้ชนะการประมูลโครงการ บริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ทีมวิศวกรผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อกำหนดแผนในการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลจากการประชุมดังกล่าวมากำหนดแนวทางในการวางแผนการก่อสร้างและวางแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนวางแผนการว่าจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับกำหนดการทำงานที่วางแผนไว้จนกระทั่งส่งมอบการบริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้น

สำหรับรูปแบบของการก่อสร้างนั้น เพื่อให้การเปิดใช้งานอาคารของลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลและงานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภคประกอบอาคารของ บริษัทฯ มักเป็นไปในลักษณะที่ต้องดำเนินการควบคู่กับผู้รับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้าง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องประชุมและวางแผนการก่อสร้างร่วมกันอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบอนุญาตในการดำเนินการให้สอดคล้องกับลักษณะงานก่อสร้างแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ มีหน้าส่งมอบบริการตามที่ได้กำหนดในสัญญา ซึ่งสำหรับลูกค้าประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก ลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์อาคารสำนักงานหรือศูนย์ข้อมูล ซึ่งเป็นลักษณะงานที่มีความสูงของอาคารไม่มากบริษัทฯ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการให้บริการนับตั้งแต่การติดต่อลูกค้าจนกระทั่งส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้าเสร็จสิ้นเฉลี่ยประมาณ 6 -10 เดือน ในขณะที่ลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการคอนโดมิเนียมแนวสูงจะใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 14 - 26 เดือน ทั้งนี้หลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะต้องวางเงินประกันผลงาน / หนังสือค้ำประกันผลงานต่อเจ้าของโครงการตามข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งส่วนใหญ่มีระยะเวลาประกันผลงานไม่เกิน 2 ปี โดยแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสังเขป มีดังนี้

## ขั้นตอนการดำเนินงาน





**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**▪ **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก: ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	ณ 31 ธ.ค. 64	ณ 31 ธ.ค. 65	ณ 31 ธ.ค. 66		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ที่ดินโฉนดเลขที่ 6510 เลขที่ดิน 114 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 ม. 2 ช.วัดสัมเกลียง ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	47.45	47.22	46.99	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	86.80	83.59	81.14	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
3. เครื่องมือและอุปกรณ์	0.47	0.28	0.34	บริษัทฯ	ไม่มี
4. อุปกรณ์สำนักงาน	16.87	14.34	11.85	บริษัทฯ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	0.99	1.61	1.26	บริษัทฯ	ไม่มี
6. งานระหว่างก่อสร้าง	-	0.78	-	บริษัทฯ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>152.58</b>	<b>147.82</b>	<b>141.57</b>		

**หมายเหตุ** บริษัทฯ ได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินจำนองรวมประมาณ 202 ล้านบาท ไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

▪ **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 0.76 ล้านบาท, จำนวน 0.97 ล้านบาท และ 1.26 ล้านบาท ตามลำดับ ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

**หมายเหตุ** รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 กายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

**(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)**

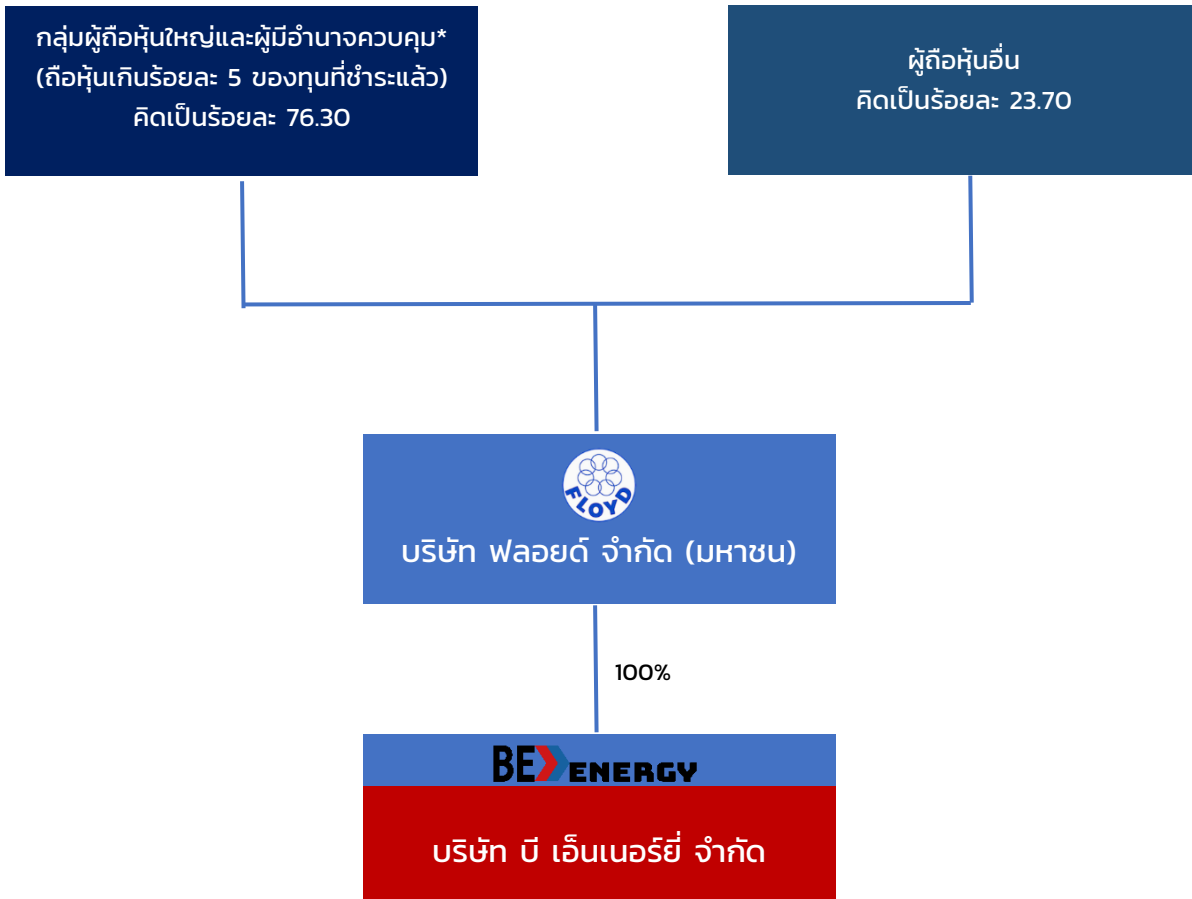
โครงการที่	รายละเอียด	ปีที่เริ่มงาน	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้ เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1	อาคารสำนักงาน	2565	2567	329.24	194.35
2	อาคารพักอาศัย	2566	2568	409.35	403.92

**หมายเหตุ** ไม่รวมงานเพิ่มที่มูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาท

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกร 4 ราย ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวีระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E) ต่อมาในปี 2559 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD” โดยแบ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

#### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังนี้

#### การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ตัวย่อ	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)</b> ที่อยู่: เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	<b>FLOYD</b>	รับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารแบบครบวงจร	250.00	200.00	-
<b>บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด</b> ที่อยู่: เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	<b>BEE</b>	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมฯ	1	1	100

#### ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายทศพร จิตตวีระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล สองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## ผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม*		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	กลุ่มเลิศศุภกุล	80,444,928	20.11%
2	กลุ่มเมืองเกษม	79,956,566	19.99%
3	กลุ่มจิตตวีระ	69,806,221	17.45%
4	กลุ่มทัศนสุกาญจน์	74,999,999	18.75%
รวมทั้งสิ้น		305,207,714	76.30%

## รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์รายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสุลัย เลิศศุภกุล	68,888,888.00	17.22
2	นายอภิรัช เมืองเกษม	58,822,222.00	14.71
3	นายทศพร จิตตวีระ	50,361,111.00	12.59
4	นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	32,222,000.00	8.06
5	นายธนภัทร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
6	นายธีภัทร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
7	นางสาวปยุตยาพร ทัศนสุกาญจน์	14,259,333.00	3.56
8	นายราม เลิศศุภกุล	11,556,040.00	2.89
9	นายอภิรัช เมืองเกษม	10,691,900.00	2.67
10	นายอภิรัตน์ เมืองเกษม	10,281,000.00	2.57
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์รายใหญ่		285,601,160.00	71.14
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อื่น		114,398,054.00	28.86
รวมทั้งหมด		399,999,214	100.00

**หมายเหตุ** รายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้น อ้างอิงตามทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31/12/2566

### บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอริย์ จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

### ความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 199,999,607 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 399,999,214 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

### หุ้นประเภทอื่น

- ไม่มี -



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### ข้อมูลเกี่ยวกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ "FLOYD-W1" ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ "FLOYD-W1"
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วันที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	วันที่ 18 มิถุนายน 2564 (เริ่มซื้อขายวันที่ 18 มิถุนายน 2564)
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
จำนวนหลักทรัพย์ที่ออกเสนอขาย	ไม่เกิน 90,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 4 หุ้นเดิม : 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ (โดยไม่คิดมูลค่า)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่จัดสรร	89,999,956 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	89,999,956 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 และเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพินสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	อัตราการใช้สิทธิแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ 2.00 บาทต่อหุ้น (โดยการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ โปรดศึกษารายละเอียดจากข้อกำหนดสิทธิบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และครั้งสุดท้ายวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล ในงวดปีบัญชี 2563-2565

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล (บาท: หุ้่น)	รอบผลการดำเนินงาน		
	ปี 2563 <sup>/1</sup>	ปี 2564 <sup>/2</sup>	ปี 2565 <sup>/3</sup>
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท: หุ้่น) (วันที่ 1 ก.ค. – วันที่ 31 ธ.ค.)	-	-	-
เงินปันผลประจำปี (บาท: หุ้่น) (วันที่ 1 ม.ค. – วันที่ 31 ธ.ค.)	-	-	0.0617
รวมจ่ายเงินปันผลทั้งปี (บาท: หุ้่น)	-	-	0.0617
รวมเงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน (ล้านบาท)	-	-	22.22
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	9.87	5.36	24.13
กำไรต่อหุ้น (บาท:หุ้่น)	0.03	0.01	0.06
<b>หมายเหตุ</b>			
/1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 จดจ่ายเงินปันผล			
/2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 จดจ่ายเงินปันผล			
/3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นและเงินสด			

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ) เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบโดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมุ่งหวังที่จะลดความสูญเสียและผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้พัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานเป็นสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทบทวนประเด็น และแนวโน้มผลกระทบที่อาจเป็นประเด็นใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทัน

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ระบบการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า กฎพิบัติทางธรรมชาติ รวมถึงกฎหมายและระเบียบทางราชการ เป็นต้น

ในปี 2566 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและแนวทางป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

#### ประเภทของความเสี่ยง

##### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

###### (1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้

**สาเหตุ:** โดยทั่วไปของธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจะมีขอบเขตการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาบริการ และมีการรับรู้รายได้ตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีซึ่งมีความแตกต่างจากธุรกิจให้บริการประเภทอื่นที่จะรับรู้รายได้จากการให้บริการต่อเนื่อง โดยสัญญาบริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก อสังหาริมทรัพย์ ประเภทอาคารสำนักงานและศูนย์ข้อมูล (Data Center) จะมีระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ยประมาณ 4-8 เดือน ในขณะที่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมจะมีระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ย 1-2 ปี ซึ่งรายได้ของบริษัทมาจากการเข้าประกวดราคา จึงทำให้ รายได้ ผลประกอบการ และกระแสเงินสด เปลี่ยนแปลงตามจำนวนโครงการที่เปิดประกวดราคา และบริษัทได้รับงาน หากวางกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้หากบริษัทฯ ผลประกอบการที่ไม่เป็นตามเป้าหมาย และกระแสเงินสดที่ผันผวนได้

**ผลกระทบต่อบริษัท:** จากสาเหตุข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ ประกอบกับธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อสร้างส่วนใหญ่จึงเป็นการแข่งขันด้านราคา

บริการ (Price Competition) เป็นสำคัญ และมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มามากขึ้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีข้อจำกัดน้อยและมีโอกาสที่จะมีคู่แข่งในธุรกิจที่มีความพร้อมด้านเงินทุนจากต่างประเทศเข้ามาเพิ่ม หากแต่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ในด้านเงินทุนและการบริหารจัดการที่ดียังมีจำกัด

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้ ดังนี้

- แนวทางรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการก่อสร้างติดตั้งงานระบบ
- แนวทางการรักษาคุณภาพของงานและการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งในด้านความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ความคุ้มค่าตรงเวลา พร้อมทั้งรับประกันผลงานก่อสร้างซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลารับประกันเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปี ควบคู่กับการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนคุณภาพและทักษะของบุคลากร เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า
- บริษัทฯ มีการศึกษาและจัดทำงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ (Project Budgeting) ทำให้บริษัทฯ สามารถประเมินค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากโครงการก่อนหน้าไปวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการสำหรับโครงการใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารยังได้มอบหมายให้ฝ่ายประเมินราคาศึกษาข้อมูลต้นทุน เพื่อเปรียบเทียบในกรณีที่บริษัทฯ พลาดการประมูลการมอบหมายให้ทีมวิศวกรประสานงานกับฝ่ายก่อสร้างของลูกค้า เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานโดยทำการศึกษาแผนในการก่อสร้างร่วมกันเป็นต้น ซึ่งเป็นอีกหนึ่งจุดแข็งของบริษัทฯ ที่ทำให้ลูกค้ารายเดิมมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ (Brand Loyalty) จนสามารถดึงดูดลูกค้าให้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ

## (2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

**สาเหตุ:** ความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่ง นับเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการ เนื่องจากรูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการพร้อมกับการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง โดยสัญญาก่อสร้างเป็นประเภทที่มีการระบุราคาต่อหน่วยของโครงการก่อนการเริ่มดำเนินการ ซึ่งปกติบริษัทฯ จะไม่ได้ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าเพราะวัสดุและอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละโครงการ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นลักษณะสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) อาทิ ทองแดง เหล็ก สังกะสี ที่จะเปลี่ยนแปลงตามความต้องการในประเทศและทั่วโลก จึงมีความผันผวน ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นในขณะที่บริษัทฯ ไม่สามารถผลักภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวไปยังลูกค้าได้ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดอยู่ในระดับสูง

**ผลกระทบต่อบริษัท:** หากเกิดภาวะราคาวัสดุปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้การควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงก่อนที่จะมีการประเมินราคาการให้บริการ เพื่อใช้ในการประเมินนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเจรจากับคู่ค้าของบริษัทฯ ให้เสนอราคาและยื่นราคาตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้าง และบริษัทฯ จะใช้ราคาภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวในการคำนวณต้นทุน เพื่อใช้ในการประมูลงาน ตลอดจนวางแผนกำหนดราคาวัสดุไว้ล่วงหน้า การประมาณการเพื่อค่าความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน จัดซื้อ ตลอดจนการออกใบสั่งซื้อล่วงหน้าแก่คู่ค้า เพื่อป้องกันการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีมาตรการติดตามความเคลื่อนไหวด้านปริมาณและราคาวัสดุอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

### (1) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

**สาเหตุ:** เนื่องจากธุรกิจการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยผู้รับเหมาและแรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญที่แตกต่างจากแรงงานก่อสร้างทั่วไป โดยปัจจุบันธุรกิจนี้มีการขยายตัวมาก จึงอาจทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน



**ผลกระทบต่อบริษัท:** ส่งกระทบต่อการพัฒนาโครงการทั้งในด้านของต้นทุนและระยะเวลาในการส่งมอบงาน โดยบริษัทฯ มิได้จ้างแรงงานประจำเพื่อบริหารต้นทุนแต่จะใช้การดำเนินงานในลักษณะการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อจัดหาแรงงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับงานประมูล

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** เพื่อป้องกันปัญหาการแย่งชิงแรงงานหรือการขาดแคลนแรงงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีคุณภาพ และมีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมา โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ชื่อเสียง และผลงานในอดีตที่ผ่านมา ความเรียบร้อยของงานก่อสร้างความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน รวมถึงความพร้อมในการทำงานและฐานะการเงินของผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับเหมา ตลอดจนก่อนที่จะประมูลและรับงานทุกครั้งบริษัทฯ จะมีการวางแผนงานก่อสร้างและคำนวณผลกระทบในด้านต้นทุนจากการดำเนินงาน เพื่อชดเชยในช่วงเวลาที่ขาดแคลนแรงงานรวมไว้ในราคาประมูลรวมถึงการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ให้บริการ การวางแผนการก่อสร้างให้เหมาะสมหรือเร็วกว่าช่วงเวลาส่งมอบงานเพื่อบริหารต้นทุนแรงงาน

## (2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

**สาเหตุ:** ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือกลุ่มผู้บริหารที่ได้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มแรก ซึ่งได้แก่ นายอภิรัช เมืองเกษม นายทศพร จิตตวัระ นายประสิทธิ์ ทักษสุกาญจน์ และนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล (ปัจจุบันนางสาวลักขมมี เลิศศุภกุล ซึ่งเป็นบุตรของนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล บริหารงานแทนเนื่องจากนายสมเกียรติ เลิศศุภกุลเสียชีวิต) ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจ ได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ จำเป็นจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

**ผลกระทบต่อบริษัท:** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก และหากบริษัทฯ ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและ/หรือการไม่สามารถรักษาบุคลากรหลักที่มีคุณภาพไว้ได้ อาจมีผลต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงอาจส่งผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจได้

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) พร้อมทั้งสร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคต

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### (1) ความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง

**สาเหตุ:** เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากเหตุปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ในปัจจุบัน ประกอบกับขั้นตอนปฏิบัติในการเรียกชำระเงินจากลูกค้า โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าได้ ซึ่งการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งต้องผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นขั้นตอนปกติในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีความซับซ้อนกว่าธุรกิจให้บริการประเภทอื่น

**ผลกระทบต่อบริษัท:** หากผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการประสบปัญหาผิดนัดการชำระเงินหรือไม่สามารถได้ชำระค่าบริการได้ตามที่บริษัทฯ เรียกเก็บ จะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและขาดสภาพคล่องในการทำงานได้

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** เพื่อลดความเสี่ยงการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของลูกค้าก่อนรับงานตั้งแต่การตรวจสอบวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและ/หรือการหาข้อมูลของลูกค้าอื่นที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในการร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้สายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ติดตามและตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่วางบิลแล้วตามขั้นตอนความสำเร็จของงานเมื่อใกล้ครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการ และประชุมร่วมกับ ฝ่ายบริหารและผู้จัดการโครงการอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎ ประกาศ ข้อบังคับจากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**สาเหตุ:** เนื่องจากธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมายหลายฉบับ ดังนั้นหากกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในการที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน หรือ ประมาท เลินเล่อ

**ผลกระทบต่อบริษัท:** บริษัทฯ สูญเสียความน่าเชื่อถือ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานของลูกค้า และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจขึ้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ศึกษาและติดตามระเบียบ กฎ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบายจากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสียหายลงและ/หรือไม่เกิดค่าปรับต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้พนักงานคำนึงถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางสำหรับร้องเรียน/เสนอแนะ/ติชมของบริษัทฯ อาทิ อีเมล เว็บไซต์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น บริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการเป็นประจำ จึงทำให้รับทราบและเข้าใจ วิธีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าว ทั้งนี้ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่เคย ประสบปัญหาในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตแต่อย่างใด

## 2.2.5 ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากประเด็นความเสี่ยงที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดใหม่ (Emerging Risk) กล่าวคือ เป็นความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เป็นต้น แม้ความถี่ของการเกิดจะต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างรุนแรงได้ ซึ่งจากการศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อการดำเนินงานบริษัทฯ เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เข้ามา บริษัทฯ จึงได้วางแผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและติดตามข่าวสารด้านการพัฒนาเทคโนโลยีในวงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

### (1) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

**สาเหตุ:** ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนบุคคล ที่บุคคลอื่นอาจสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตได้

**ผลกระทบต่อบริษัท:** อาจส่งผลกระทบต่อด้านลบกับองค์กรหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ โดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 27001 Annex A. และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ของบริษัทฯ ป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดนบุกรุก ขโมย หรือทำลาย ที่อาจจะ สร้างความเสียหายได้

## (2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

**สาเหตุ:** ปัจจุบันสภาพอากาศมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงทุกปี สภาพโลกร้อนในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อระบบที่รุนแรง รวมถึงการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติขึ้น จึงมีความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม ในด้านสถานะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ผลกระทบต่อบริษัท:** ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ชีวิตของพนักงาน อาจทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** โดยบริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติกับทุกโครงการของบริษัทฯ เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์วิกฤต ให้ธุรกิจสามารถดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ มีการกำหนดทีมงานในการติดตามสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ สำหรับเหตุการณ์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างทันเหตุการณ์ เพื่อเตรียมแผนจัดการ ความเสี่ยงรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

## (3) ความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์ การเกิดโรคระบาดในวงกว้าง

**สาเหตุ:** จากสถานการณ์ COVID-19 ที่มีการแพร่ระบาดในทั่วโลกตั้งแต่ปี 2563 จนเป็นเหตุให้ภาครัฐออกมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการระบาด ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น มาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในแรงงานก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล มาตรการควบคุมการเดินทางข้ามจังหวัด มาตรการควบคุมการเข้าออกของแรงงานต่างชาติ ตลอดจนกระทบการนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตจากต่างประเทศ ทำให้การประกอบธุรกิจ รายได้ และเงินสด ได้รับผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง

**ผลกระทบต่อบริษัท:** ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพพนักงาน การทำธุรกิจของบริษัทฯ และเศรษฐกิจในวงกว้าง แม้ปัจจุบันอัตราผู้ติดเชื้อรายใหม่ต่อวันจะอยู่ในระดับต่ำ และภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ แล้วนั้น โอกาสเกิดการแพร่ระบาด COVID-19 ระลอกใหม่ยังคงมีโอกาสเกิดขึ้นได้

**มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยง:** บริษัทฯ ได้ออกมาตรการควบคุมและป้องกันให้กับพนักงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ควบคุมได้

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการที่จะเข้าร่วมการประมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย และ ด้านจริยธรรม

## การวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (ESG)

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานจะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่บริษัท พร้อมมอบหมายให้หน่วยงานประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและมีความเข้าใจสามารถนำไปถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยในทุกๆ ปี บริษัทจะมีการทบทวนทิศทางธุรกิจ แผนงาน และกระบวนการดำเนินงานอย่างถี่ถ้วนเพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะนำสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

#### ➤ ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเป้าหมายหลักของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น สร้างการจ้างงานและการกระจายรายได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทาน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงลูกค้าของบริษัท(เจ้าของโครงการ) ได้รับมอบโครงการที่มีคุณภาพงานติดตั้งที่มีมาตรฐานและส่งมอบงานตรงเวลา โดยมีการกำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ยึดถือหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล เพื่อให้การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายสารสนเทศ นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้อง นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครอง นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการส่งงบการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการควบคุมดูแลและบริหารจัดการสินทรัพย์ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นต้น

#### ➤ ด้านสังคม

บริษัทฯ ครอบคลุมธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินกิจกรรมของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและยุติธรรม โดยนำแนวปฏิบัติดังกล่าวมาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจ CSR in Process รวมถึงการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการบริหารงานบุคคล

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าความเป็นมนุษย์ จึงได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยก เพียง



เพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อทางศาสนา สีผิว เพศ ภาษา อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือเรื่องอื่นใด รวมถึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและให้พนักงานทุกคนตระหนักและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

สิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาบุคลากร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม มีกระบวนการและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรมเท่าเทียมกัน มีการอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

### นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง และ ส่งเสริมให้คำปรึกษา สนับสนุนพนักงาน ให้ความรู้ ความสามารถ และผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วม สร้างความตระหนัก ทศณคติที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อการกำจัด ลด ป้องกันความเสี่ยงจากอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน กำหนดให้มีการควบคุม ฝ้าติดตามสมรรถนะ และประเมินความเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 เมื่อเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย และส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม

## ➤ ด้านสิ่งแวดล้อม










### ด้านสิ่งแวดล้อม




บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- มีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ส่งเสริมพนักงานของบริษัทให้หาวิธีนำของที่ใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีกครั้ง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในทุก ๆ ปี โดยหลายข้อของ SDGs ก็สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน มีการปรับกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 แล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระหว่างประเทศ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการรับประกันสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมต่อสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินงานทั้งสิ้น 11 เป้าหมายสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายที่ 2,3, 4, 5,6, 7, 8, 10,12,13 และ 16 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน	SDGs
เศรษฐกิจ	การสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	1.การขยายกลุ่มลูกค้าที่น่าสนใจ	1.การกระจายกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทน ลดความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องของรายได้	  
		2.ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	2.1 สร้างการจ้างงานและกระจายได้สูงสุดสาขารวม ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 2.2 จัดสรรผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นตามนโยบายเงินปันผลของบริษัท	
		3.การบริหารความเสี่ยง	3.ประเมินและกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	
		4.การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	4. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	
สังคม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และไม่ขัดข้องเรียนด้านการละเมิดกฎหมาย หรือ หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน	1.การดูแลพนักงาน	1.1 ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 1.2 การส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้และความสามารถ 1.3 การพัฒนาบุคลากร 1.4 ความมั่นคงในหน้าที่การงาน	     
		2.การดูแลสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน	2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 2.2 ตรวจสอบประเมินด้านความปลอดภัยทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโครงการ	
		3.การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน	3. กำหนดมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนใกล้เคียง	
		4.การช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ	4. สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาต่างๆ	

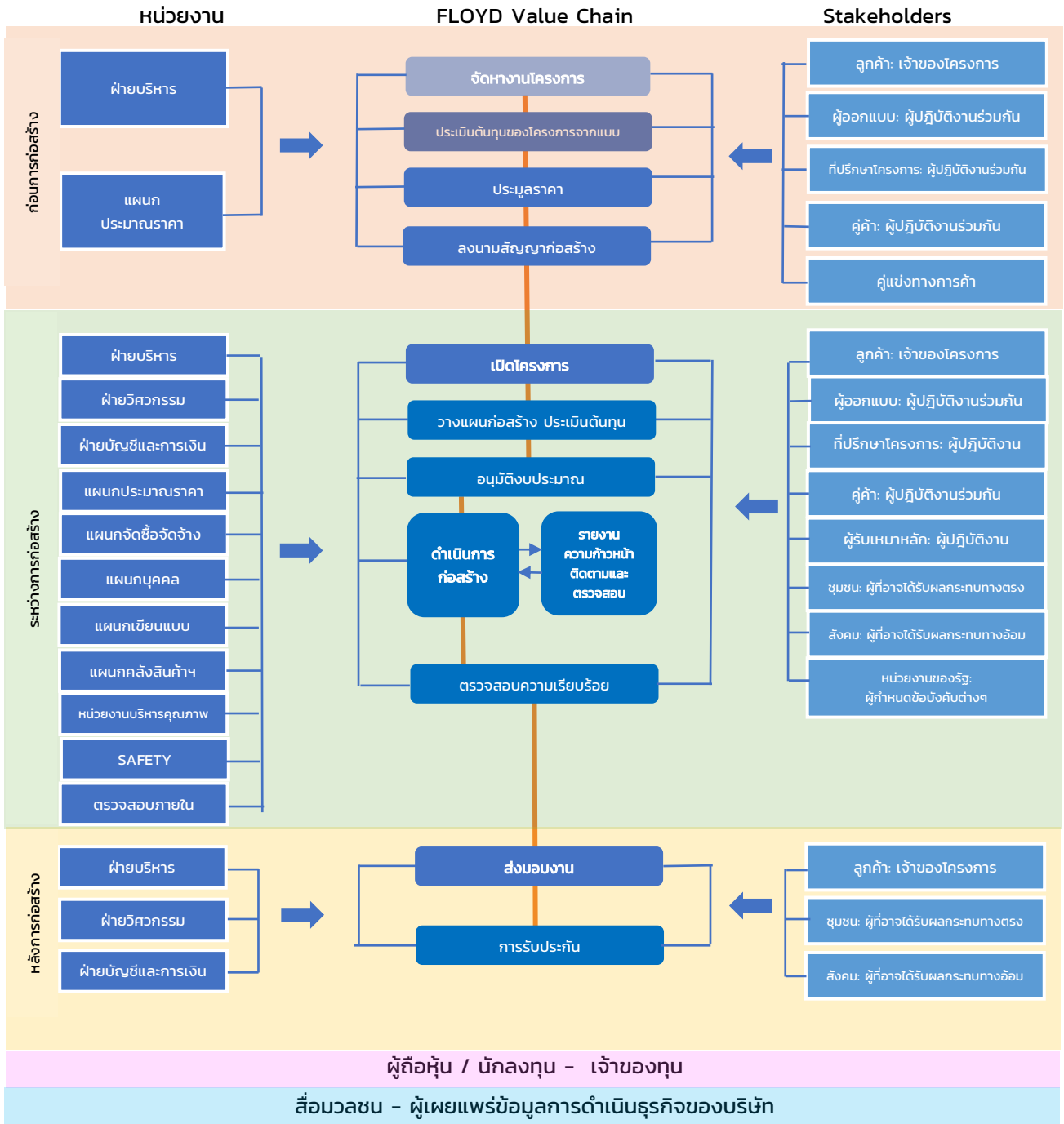
มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน	SDGs
สิ่งแวดล้อม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ	1.การจัดการขยะและของเสีย	1.1 กำหนดแนวทางการจัดการขยะและของเสีย 1.2 การการบริหารจัดการหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้การให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่า	   
		2.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2.1 การเลือกใช้พลังงานทดแทนมาใช้ในหน่วยงาน 2.2 เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน หรือ ฉลากเขียว	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้	1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบายของภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมแนวปฏิบัติ	 
		2.การได้รับการรับรองว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย	

**หมายเหตุ** บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Supply Chain)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง ส่งมอบงาน และการรับประกันผลงานภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ



บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการพิจารณาว่ามีผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มใด และมีความคาดหวังอย่างไรต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจ การวางกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น สังคมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ทั้งในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการก่อสร้าง และ การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง บนพื้นฐานการแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ผลงาน และประสิทธิภาพ



บริษัทฯ จึงนำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาประยุกต์ใช้และควบคุม ขั้นตอนการออกใบสั่งซื้อ และการจัดการวัสดุคงคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความ เป็นธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การเคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และการบริหารจัดการทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน คำนึงถึงการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการ ดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางดังนี้

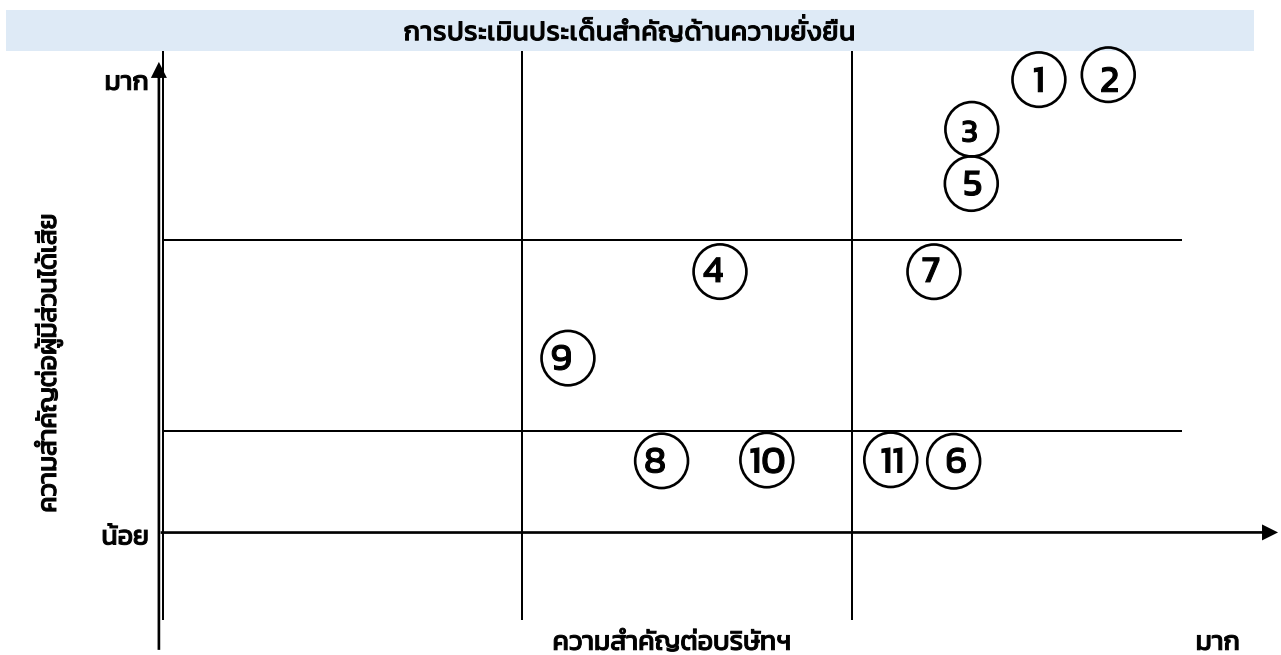
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกำไรที่ต่อเนื่อง/ขยายฐานลูกค้า</li> <li>ระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>การเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันเป็นธรรม</li> <li>เปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ</li> <li>ไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะมาแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด</li> <li>ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>MD&amp;A ในแต่ละไตรมาส</li> <li>การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ, เสนอรายชื่อนักบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 และ ISO45001:2018</li> <li>มีการแก้ไขปัญหา ประสานงานที่รวดเร็วตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำได้อย่างตรงจุด</li> <li>สามารถปรึกษาหรือได้รับคำแนะนำที่ดีในการใช้งานหรือบริการ</li> <li>ให้บริการรวดเร็ว ส่งมอบตามกำหนด</li> <li>ราคาเป็นที่น่าสนใจ</li> <li>การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การรับประกันสินค้าและบริการ</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมด้านระบบ ISO9001:2015 และ ISO45001:2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> <li>การเข้าตรวจ/ประชุมโครงการ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและมีความปลอดภัยที่เหมาะสม</li> <li>ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>ความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>การได้รับคำชื่นชมผลงานและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ</li> <li>อบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสัมมนา/อบรมตามแผนงาน</li> <li>การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น ไลน์, อีเมล, วารสาร/บอร์ด เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> <li>การประชุมภายในประจำเดือน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การไม่เลือกปฏิบัติและความมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>		
Supplier	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดหาจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญา</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
Sub-Contractor	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญา ข้อตกลง การจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญา</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลาและเหมาะสม</li> <li>การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุการณ อุบัติเหตุ อันก่อให้เกิดงานหยุดชะงัก</li> <li>งานสำเร็จตามระยะเวลาและเป้าหมายที่วางไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ</li> <li>การมีวินัยทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>ชำระหนี้ ต่อเจ้าหนี้ ตรงตามกำหนดและเงื่อนไข</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติและรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>รายงาน / เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีกิจกรรมรับความคิดเห็นหรือร่วมรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พูดคุย</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน อาทิเช่น มลพิษทางเสียง, มลพิษทางอากาศ</li> <li>ติดตามและทบทวนข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนี้จากชุมชนสังคมรอบพื้นที่ของสถานประกอบการ (ถ้ามี)</li> <li>เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำปัญหา ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอนี้มาทบทวนและดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอนี้/ข้อร้องเรียน</li> </ul>

บริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Materiality Topic) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์กลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย รวบรวมความคาดหวัง และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นเหล่านั้น โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 ดังนี้

บรรษัทภิบาล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การเติบโตของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า 5. การบริการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน 7. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน 9. สิทธิมนุษยชน	10. การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร 11. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



**หมายเหตุ** รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองความคาดหวัง ปรากฏตามรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างความสมดุลจากการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน สร้างการจ้างงานและการกระจายรายได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการแบ่งปันผลประโยชน์ให้แก่รัฐบาลในรูปแบบของภาษีต่างๆ

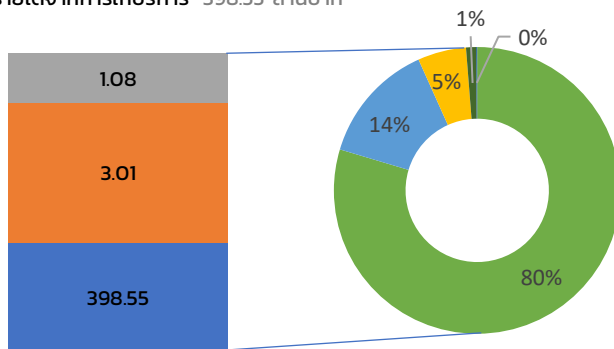
#### ❖ ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ

##### การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง

##### Direct Economic Value Generated

ผลการดำเนินงาน

■ รายได้ทางการเงิน	1.08 ล้านบาท
■ รายได้อื่น	3.01 ล้านบาท
■ รายได้จากบริการให้ปรึกษา	398.55 ล้านบาท



รายได้ 402.64 ล้านบาท

■ ดัชนีทุนการดำเนินงาน	324.05 au
■ ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	55.66 au
■ เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินลงทุน	22.22 au
■ เงินที่ชำระแก่รัฐ (ภาษี)	4.59 au
■ การบริจาคให้ชุมชน	0.51 au

##### มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม

##### Economic Value Retained

+42.93 au

ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อบริการของบริษัทฯ พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและส่วนที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงมาตั้งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### ❖ ผลการดำเนินงานเชิงสังคม

##### การจ้างงานและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

##### ★ เป้าหมายปี 2566

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ความหลากหลายทางเพศ, อายุ และการจ้างงาน ผู้พิการ

##### ★ เป้าหมายปี 2570

##### 🏆 ผลการดำเนินงาน 2566

บริษัทที่ได้รับการยอมรับในการเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ยังไม่มีกรณีร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมายหรือไม่เป็นธรรม และไม่มีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

ในการจ้างและปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทฯ มีนโยบายที่ความสำคัญต่อเรื่อง หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสภาพการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา การศึกษา วัฒนธรรม ความคิดทางการเมือง หรือความพิการทางร่างกาย



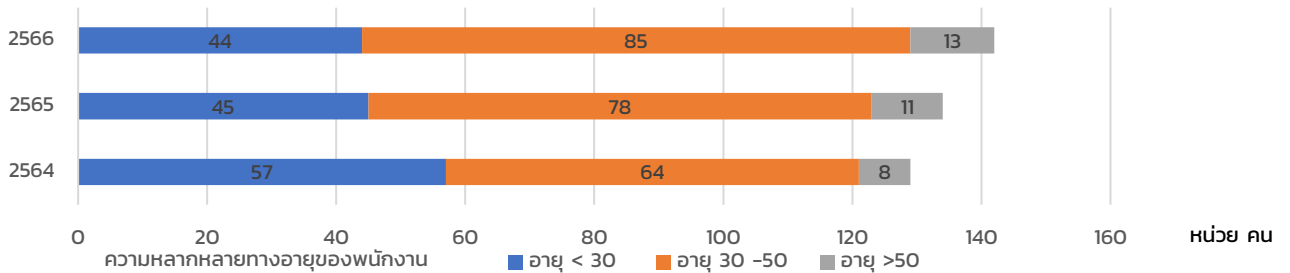
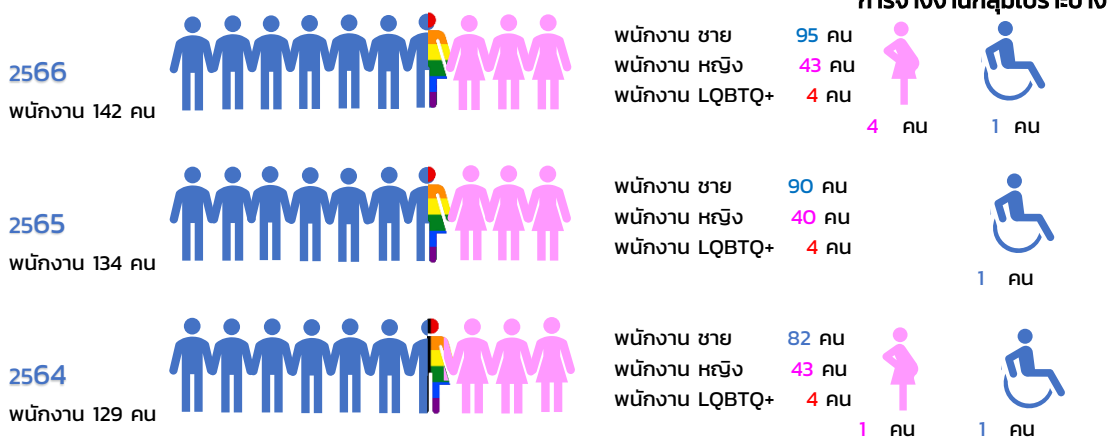


โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ประสบการณ์ และความสามารถของพนักงานเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการบังคับให้ทำงานโดยไม่สมัครใจ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย บริษัทฯ ได้เน้นย้ำและส่งเสริมให้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมไปถึงกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงของบริษัท ไม่ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นกัน บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 142 คน (รวมผู้บกพร่องทางร่างกายแล้ว 1 คน ถูกต้องตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ กำหนดอัตราส่วนลูกจ้างทุก 100 คนต่อคนพิการ 1 คน)

ในปี 2566 พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและผลประโยชน์ อยู่ในระดับดีมากหรือคิดเป็นร้อยละ 90.20%

จำนวนพนักงาน บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



ข้อร้องเรียนต่อการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

- 

**การละเมิดสิทธิมนุษยชน**  
ไม่มีข้อร้องเรียน
- 

**การล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ**  
ไม่มีข้อร้องเรียน
- 

**การจ้างแรงงานเด็ก**  
ไม่มีข้อร้องเรียน
- 

**การเลือกปฏิบัติ**  
ไม่มีข้อร้องเรียน

## การพัฒนาบุคลากร

### เป้าหมายปี 2566

- 1.จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี
- 2.ส่งเสริมให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ

### เป้าหมายปี 2570

- บริษัทที่ได้รับการยอมรับในการเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### ผลการดำเนินงาน 2566

- 1.จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี
- 2.พนักงานเลื่อนขั้นเป็น สามัญวิศวกร 3 คน



ถึงแม้ว่าสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศจะคลี่คลายแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการประชุมและการอบรมเป็นทั้งแบบ Online และ Onsite เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของพนักงานที่ประจำโครงการก่อสร้าง รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On The Job Training) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การมอบหมายงาน (Delegation) เป็นต้น

ในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ปรับปรุงการทำงาน และทัศนคติให้มีศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ในการเพิ่มผลประกอบการ เพราะการที่พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น ข้อผิดพลาดก็จะลดลง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นปัจจัยหลักในการเพิ่มผลผลิตให้กับบริษัท และเมื่อพนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น โอกาสในการก้าวหน้าในการทำงานก็จะมากขึ้นด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ ทั้งการสอบระดับภาคีวิศวกร การสอบเลื่อนขั้นจากภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร ในกลุ่มของวิศวกร และการสอบช่างเทคนิคต่างๆ การสอบเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร ในกลุ่มของไฟร์แมน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ บริษัทฯ มีการปรับผลตอบแทน ตำแหน่ง และหน้าที่ให้กับพนักงานที่สามารถเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร, ภาคีวิศวกร และสามัญวิศวกร โดยการที่พนักงานสามารถเลื่อนขั้นทางวิชาชีพสูงขึ้นนั้น นอกจากเป็นการช่วยยกระดับความรู้วิชาชีพแก่ตัวพนักงานแล้ว ยังสร้างโอกาสในการรับงานที่มากขึ้นของบริษัท และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอีกด้วย

จำนวนชั่วโมงการอบรม **3,987** ชั่วโมง / ปี เฉลี่ย **28.08** ชั่วโมง/คน/ปี

#### หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม	ชั่วโมง/ ปี
➢ ด้านการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ	175.00
➢ ด้านคุณภาพ และ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย	146.00
➢ ด้านภาวะผู้นำและบริหารจัดการ	22.00
➢ ด้านการกำกับดูแล และจริยธรรมทางธุรกิจ	9.00

การเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ เลื่อนขั้นจาก ภาคีวิศวกร เป็น สามัญวิศวกร 3 คน



### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน

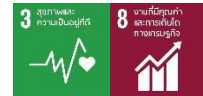
#### ✦ เป้าหมายปี 2566

1. การบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานรวมถึงขึ้นหยุดการทำงาน ทุกโครงการ เท่ากับ 0
2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ISO 45001 บริษัทที่บริหารจัดการโครงการด้วยความปลอดภัย

#### ✦ เป้าหมายปี 2570

#### 🏆 ผลการดำเนินงาน 2566

1. การบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานรวมถึงขึ้นหยุดการทำงาน ทุกโครงการ เท่ากับ 0
2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ISO 45001
3. ได้รับการรับรอง มาตรฐานสุขภาพดีด้วยทำงานในสถานประกอบการ จากโครงการขับเคลื่อนสุขภาวะคนทำงาน ในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุข



บริษัทฯ ตระหนักว่าธุรกิจของบริษัทฯเป็นผู้รับเหมางานระบบประกอบอาคาร ลักษณะการทำงานส่วนใหญ่ของพนักงานจะทำงานอยู่ภายในโครงการก่อสร้าง ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน จากการประมาทหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จนเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงานหน้าที่ ทำให้ต้องปิดไซต์งาน หรือ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามแผนที่ลูกค้ากำหนด ส่งผลให้เกิดค่าปรับตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับนโยบาย และมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาทิ คู่มือความปลอดภัย, การอบรมให้ความรู้, การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน, Safety Talk ,การจำลองสถานการณ์การเกิดเหตุต่างๆ และการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานของบริษัท อีกทั้งบริษัทฯยังมีการทำประกันอุบัติเหตุและจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แกพนักงาน เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายแก่พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯได้รับการรับรองคุณภาพในปี 2566 ที่ผ่านมา รวมทั้งในทุกๆ โครงการก่อสร้างของบริษัทฯจะมีกิจกรรม Safety Talk ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ประจำโครงการก่อสร้าง เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดการสูญเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน **281,424** ชั่วโมง

โดยไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน



ข้อร้องเรียน การละเมิดข้อบังคับ การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน การบาดเจ็บถึงเสียชีวิต หรือกฎหมายความปลอดภัย

0 กรณี

0 กรณี

0 กรณี



กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety week) เมื่อวันที่ 21-25 สิงหาคม 2566 เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และทัศนคติที่ดีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งเป็นการผ่อนคลายจากภารกิจงานประจำให้พนักงาน และได้มีส่วนร่วมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดบอร์ดนิทรรศการ เล่นเกมส์ พร้อมของรางวัล

### กิจกรรมการ Safety Week





### กิจกรรมการฝึกอบรมเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



### กิจกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกาย



### กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี





## การร่วมพัฒนาสังคม

เป้าหมายปี 2566

จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

เป้าหมายปี 2570

สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาของชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน 2566

กิจกรรม CSR



### กิจกรรม CSR “โครงการสร้างอาชีพให้น้อง”

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมแรงร่วมใจกันจัดกิจกรรมมอบโอกาสทางการศึกษาในโครงการ CSR “สร้างอาชีพให้น้อง” โดยบริจาคอุปกรณ์ติดตั้งงานระบบแอร์ ไฟฟ้า ประปา ดับเพลิงรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า มอบให้แก่วิทยาลัยเทคนิค นนทบุรี ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นการสื่อการเรียนการสอนและเป็นวัสดุฝึก เพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้และการเข้าถึงสื่อคุณภาพและเพื่อส่งเสริมชุมชนและสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักแนวคิดและวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานบริษัทฯ



### กิจกรรม CSR “โครงการเหลือ-ขอ”

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จัดกิจกรรม CSR คืนกำไรสู่สังคม เชิญชวนพนักงานร่วมทำความดีกับ “โครงการเหลือ-ขอ” “FLOYD ร่วมแบ่งปันสู่สังคม” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้องๆ มูลนิธิบ้านนกขมิ้นและเด็กๆ ทั่วประเทศ ด้วยการบริจาคของใช้มือสอง ของใช้เกินความจำเป็นที่ยังใช้งานได้ ให้กับโครงการ เพื่อนำไปคัดแยก มอบให้กับเด็กด้อยโอกาส และอีกส่วนหนึ่งนำไปจำหน่ายนำเงินมาเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น และเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป



### กิจกรรม CSR “โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ที่โรงเรียนบ้านกองแขก”

บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัทพันธมิตร ได้แก่บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา เมกาโฮม-เชียงใหม่ และบริษัท โปรเกรส เอ็นจิเนียริ่ง คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้จัดโครงการปรับปรุงอาคารเรียน ที่โรงเรียนบ้านกองแขก ตำบลบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 23-30 พฤษภาคม 2566 โดยแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้า ตรวจสอบ ติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มแสงสว่าง ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน และยิ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดสภาวะโลกร้อน วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ช่วยให้สังคมและชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ประโยชน์ด้านการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่สนับสนุนให้พนักงานมีจริยธรรมที่ดี มีจิตอาสาในการพัฒนา อีกทั้งยังเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



## 3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### ❖ ผลการดำเนินงานเชิงสิ่งแวดล้อม

#### การใช้พลังงาน

##### 📌 เป้าหมายปี 2566

1. สร้างจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควบคุมปริมาณการใช้ น้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ
3. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว

##### 📌 เป้าหมายปี 2570

เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานด้วยประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

##### 📌 ผลการดำเนินงาน 2566

1. จัดกิจกรรม การปิดไฟฟ้าในตอนพักกลางวัน
2. ปิดแอร์เมื่อไม่ใช้
3. ใช้พลังงานทางเลือก จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว



บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ควบคู่กับการอบรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

ในเบื้องต้นเริ่มจากสำนักงานใหญ่ โดยเริ่มจากการการรณรงค์การปิดให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่ 25°C และปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพักเที่ยง และ ก่อนเลิกงาน 15 นาที, การตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทุก 6 เดือน การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดปกติ เป็นหลอดไฟ LED การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานบนหลังคา (Solar roof) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า สามารถลดค่าใช้จ่าย

ด้านพลังงาน และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงเลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว อาทิเช่น กระจกที่มีส่วนผสมของกระจกเยื่อเวียนทำใหม่ 50% และได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย



### เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2566

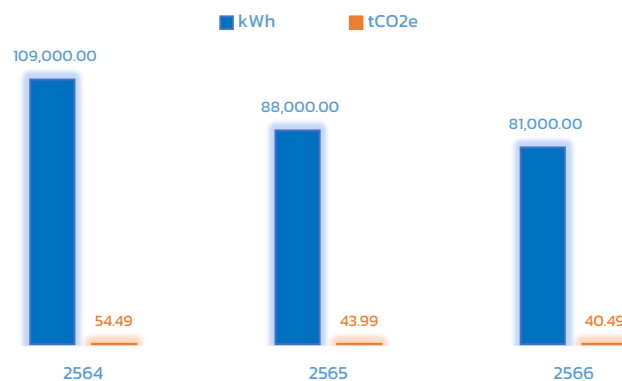
 **81,000** kWh

### ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2

 **40.49** tCO<sub>2</sub>e

(ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) )

### เปรียบเทียบปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 ระหว่างปี 2564 – 2566



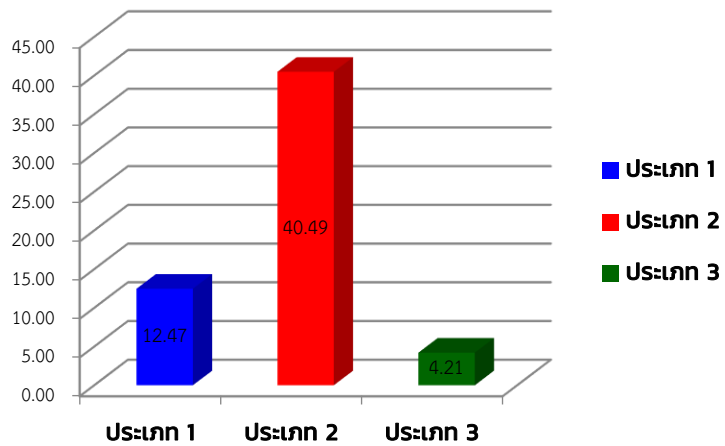
(ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) )



ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ปี 2566

- ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ **55,107 kWh**
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **27.55 tCO2e**

สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 2566 (tCO2e)



ทั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือเป็นอย่างดีของพนักงานต่อข้อปฏิบัติด้านพลังงานที่กำหนดในอาคารสำนักงาน โดยผลลัพธ์ที่ได้นอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้ว ยังสามารถช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดการใช้ถ่านหิน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นส่วนหนึ่งของการเกิดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

**การจัดการขยะและของเสีย**

**เป้าหมายปี 2566**

1. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในกระบวนการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน รวมถึงการช่วยผลักดันให้ลูกค้าพัฒนาโครงการ อสังหาริมทรัพย์ที่มีความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานด้วยประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

**เป้าหมายปี 2570**

**ผลการดำเนินงาน 2566**

1. จัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกบริหารจัดการขยะ ของเสีย
2. ส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้น บริษัทฯ ยังสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาที่ก๊าซเรือนกระจก หรือ ภาวะโลกร้อน หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่ของทุกคนต้องร่วมมือกัน

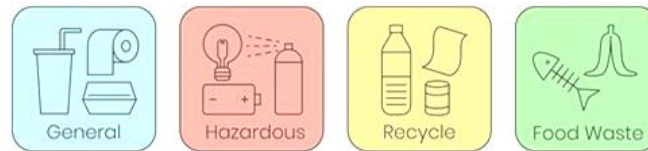
บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยให้ความรู้และจัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสร้าง



จิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี เช่น กิจกรรม 5ส., แยกขวดพลาสติก, รณรงค์ลดการใช้กระดาษหรือใช้กระดาษ 2 ด้าน, ใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก, ใช้ปั่นโต หรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใช้กล่องโฟม, แยกเศษอาหาร และนำไปทำน้ำหมักสำหรับต้นไม้รอบบริษัทฯ เป็นต้น ผ่านช่องทางของบริษัทฯ



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย ทั้งสำนักงานใหญ่ และ โครงการก่อสร้าง เริ่มต้นจากการแยกขยะอินทรีย์ (ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว) ขยะทั่วไป(ขยะที่ย่อยสลายไม่ได้ ไม่เป็นพิษ แต่ไม่คุ้มต่อการรีไซเคิล) ขยะรีไซเคิล (ขยะที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก) และขยะอันตราย(สารปนเปื้อน/วัตถุอันตราย) เพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างถูกต้อง



โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเป็นปีที่ 4 แล้ว สำหรับการจัดการของเสีย (ขยะอินทรีย์) หรือเศษอาหารส่วนเกิน อย่างยั่งยืน โดยการนำขยะเปียกจากอาหารมาทำปุ๋ยหมัก เพื่อนำมาเพาะปลูกผักสวนครัวให้กับพนักงานในบริษัท เป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่งและยังส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี เพราะเป็นผักปลอดสารเคมีจากการบริหารจัดการหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อการให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัท เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ยั่งยืน รวมถึงการช่วยผลักดันให้ลูกค้าพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จลลางเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำลูกค้าของบริษัทฯ ในการออกแบบและเสนอทางเลือกที่จะช่วยประหยัดค่าสาธารณูปโภคโดยรวมของอาคาร อาทิ การเลือกใช้ดวงโคม LED , การติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือ การออกแบบติดตั้งระบบประกอบอาคารในลักษณะของ อาคาร Green Building หรือ อาคารอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้าง อาทิ Building Information Modelling (BIM) ซึ่งเป็นโปรแกรม 3 มิติ จำลองพื้นที่หน้างานจริง ก่อนทำการติดตั้ง ทำให้ลดความผิดพลาดในการก่อสร้างจริง ลดเวลาการทำงาน ลดปัญหาการติดตั้งที่ไม่ถูกต้อง และทำให้ลูกค้าเห็นภาพเสมือนจริง สามารถปรับเปลี่ยนได้ก่อนเริ่ม



ก่อสร้าง ทำให้ช่วยประหยัดทั้งการใช้ทรัพยากร และ เงินลงทุนในการก่อสร้างลง ถือเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

### 3.6 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ❖ ผลการดำเนินงานเชิงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

##### ★ เป้าหมายปี 2566

1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย
2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ

##### ★ เป้าหมายปี 2570

เป็นบริษัทที่มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อเนื่องทุกปี

##### 🚫 ผลการดำเนินงาน 2566

1. ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย
2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ ดีเลิศ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายการจ้างงานที่ให้แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมและธรรมาภิบาล ในกระบวนการดำเนินกิจการ อาทิ แรงงานบังคับ, แรงงานเด็ก, สภาพการทำงาน, การปฏิบัติด้านแรงงาน, เสรีภาพในการสมาคม, เสรีภาพในการแสดงออก, กลุ่มเปราะบาง, การเข้าถึงการเยียวยาแก้ไข, การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ, และการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมแนวปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่มีความเสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียง การเสียค่าปรับ หรือสั่งให้ระงับการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2565 ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่า สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ พร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและถือปฏิบัติมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป รวมถึงการที่คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเพียงพอ และระบบควบคุมภายใน ผลการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือ มากกว่าร้อยละ 90 ทุกคณะ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมประกาศเจตนาสมัครเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และ No Gift Policy 2023

บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (CGR) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ และ ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนนเต็ม หรือ 5 เหรียญ (TAI)

**FLOYD**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

FLOYD ได้รับคะแนนประเมิน CG  
“ระดับดีเลิศ ( 5 ดาว)”  
เป็นปีแรก

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**STATISTICS**

TOP QUARTILE  
(highest 25% of data)

- บริษัทจดทะเบียนโดยรวม
- กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
- Market Cap. < 1,000 au

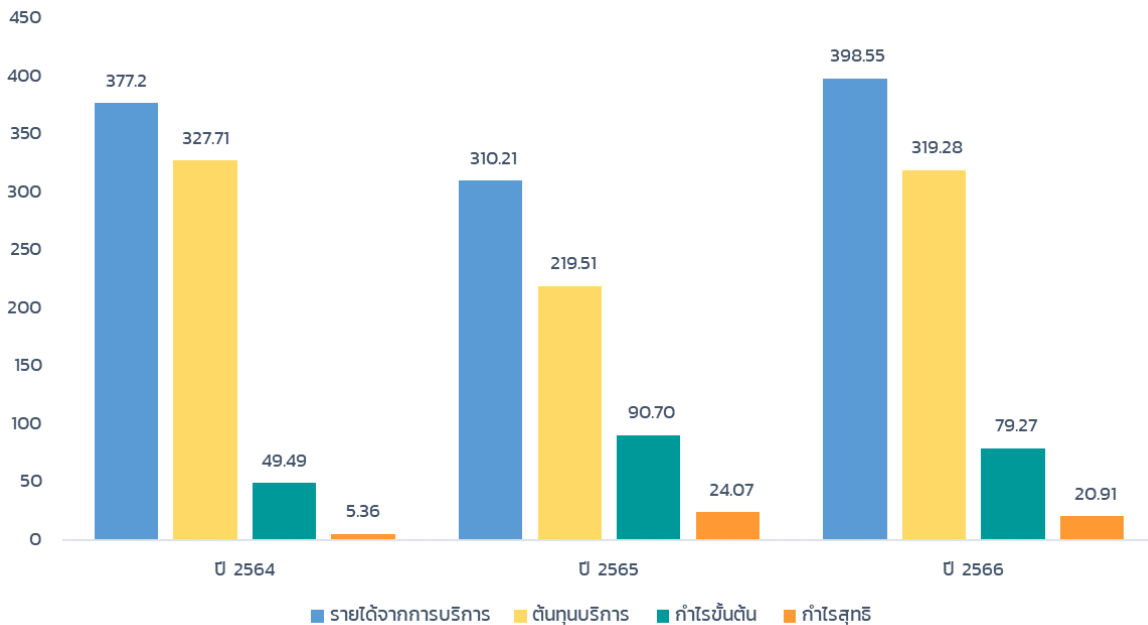
**75%** **25%**

โดยใน ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ/คำติชมที่เป็นนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีคดีพิพาททางกฎหมาย หรือคดีที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### ผลการดำเนินงาน

#### สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 - ปี 2566



#### ■ รายได้

รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รายได้อื่น และ รายได้ทางการเงิน โดยแสดงรายได้ตามงบการเงินรวม ปี 2564 - 2566 ดังนี้

รายได้รวม	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	377.20	310.21	398.55	(66.99)	(17.76)	88.34	28.48
รายได้อื่น	5.57	2.48	3.01	(3.09)	(55.48)	0.53	21.37
รายได้ทางการเงิน	0.24	0.26	1.08	0.02	8.33	0.82	315.38
<b>รายได้รวม</b>	<b>383.01</b>	<b>312.95</b>	<b>402.64</b>	<b>(70.06)</b>	<b>(18.29)</b>	<b>89.69</b>	<b>28.66</b>

#### รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ หมายถึง รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้จากการบริการจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามขั้นความสำเร็จของงานตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์ที่เกิดจากการบริการให้กับลูกค้า ใช้วิธีปีจจ่ายนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งสิ้น

## โครงสร้างรายได้จากการบริการ แบ่งตามประเภทโครงการปี 2564 – 2565

รายได้จากการบริการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคารพาณิชย์กรรม	258.19	68.45	270.24	87.12	392.66	98.52
ศูนย์ข้อมูล (Data Center)	118.29	31.36	39.68	12.79	-	-
โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	0.16	0.05	0.45	0.12
อาคารพักอาศัยและโรงแรม	0.72	0.19	0.13	0.04	5.44	1.36
<b>รวม</b>	<b>377.20</b>	<b>100.00</b>	<b>310.21</b>	<b>100.00</b>	<b>398.55</b>	<b>100.00</b>

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการจำนวน 398.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 88.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.48 เกิดจากบริษัทมีการเติบโตของรายได้ในกลุ่มโครงการอาคารพาณิชย์กรรม (ห้างสรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน) และกลุ่มอาคารพักอาศัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและรอรับรู้รายได้ (Backlog) ไปจนถึงปี 2568 จำนวน 598.28 ล้านบาท และยังมี Backlog ของโครงการที่อยู่ระหว่างการประมูล โดยบริษัทมีขยายการเติบโตของรายได้ในปี 2567 จาก 400 ล้านบาท เป็น 600 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นความท้าทายของบริษัทฯ โดยยังคงเน้นในเรื่องของการบริหารจัดการต้นทุน บริหารสภาพคล่องทางการเงิน และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ



ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการจำนวน 310.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 66.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.76 โดยการปรับตัวลดลงของรายได้ดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจาก ในปี 2565 มีจำนวนโครงการหลักที่รับรู้รายได้ในระหว่างปี น้อยกว่าปี 2564 ซึ่งเกิดจากรายได้โครงการอาคารสูงที่ลดลง ประกอบกับในช่วงครึ่งปีแรกสถานการณ์โควิด-19 สายพันธุ์ใหม่กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้ง ทำให้นักก่อสร้างชะลอตัวและขยายระยะเวลาออกไป บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อการเติบโตของรายได้และกำไร

### รายได้อื่น

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 3.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 0.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.37 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้จากการรับคืนเงินภาษีจากสรรพากร และรายได้จากการกลับรายการค่าตอบแทน Incentive ส่วนของพนักงานที่ลาออก รับรู้เป็นรายได้อื่นเนื่องจากได้สิ้นภาระผูกพันในการจ่ายผลตอบแทน เป็นต้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 2.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 3.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.48 ซึ่งมีสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของรายได้จากการขายเศษวัสดุ และรายได้จากการกลับรายการค่าตอบแทน Incentive เป็นต้น

### รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน คือ ดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยรับจำนวน 1.08 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 0.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 315.38 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องในทิศทางที่ดีขึ้นตั้งแต่ต้นปีจนถึงสิ้นปี โดยมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น โดยอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคารเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.9 ต่อปี

## ■ ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการ	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนวัสดุ	225.73	129.65	216.18	(96.08)	(42.56)	86.53	66.74
ค่าแรงผู้รับเหมา	49.53	33.98	46.53	(15.55)	(31.40)	12.55	36.93
เงินเดือน, Incentive และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	37.89	41.04	41.96	3.15	8.31	0.92	2.24
ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	2.20	1.56	2.36	(0.64)	(29.09)	0.80	51.28
ค่าเช่าสำนักงานชั่วคราว และอุปกรณ์	2.10	1.58	1.66	(0.52)	(24.76)	0.08	5.06
ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.29	0.59	0.51	0.30	103.45	(0.08)	(13.56)
ค่าเสื่อมราคา	0.27	0.20	0.21	(0.07)	(25.93)	0.01	5.00
ประมาณการค่าใช้จ่ายรับประกันผลงาน	8.19	5.57	6.71	(2.62)	(31.99)	1.14	20.47
ต้นทุนบริการอื่น	1.53	5.35	3.17	3.82	249.67	(2.18)	(40.75)
<b>รวม</b>	<b>327.73</b>	<b>219.52</b>	<b>319.29</b>	<b>(108.21)</b>	<b>(33.02)</b>	<b>99.77</b>	<b>45.45</b>

### หมายเหตุ

ต้นทุนบริการอื่น ประกอบด้วย ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าซ่อมแซม ค่าแบบพิมพ์ ค่าบริการวิชาชีพ อากรแสดงปี ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการ จำนวน 319.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 99.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.45 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจาก

1. ต้นทุนวัสดุสูงขึ้น มีสาเหตุมาจากราคาของปัจจัยการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น ได้แก่
  - ราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น
  - การปรับขึ้นของราคาวัตถุดิบ อาทิ แร่ใยหิน ทองแดง เหล็ก ตามต้นทุนการผลิตและค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้น
  - การทยอยปรับขึ้นของค่ากระแสไฟฟ้า
2. ต้นทุนค่าแรงสูงขึ้น จากการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ว่าจ้างผู้เหมาภายนอก (Outsource) ส่วนใหญ่เป็นแรงงานฝีมือที่ใช้ในการวางระบบไฟฟ้า และสุขาภิบาล อาทิเช่น การเดินสายไฟ และการวางท่อประปา เป็นต้น

## ■ กำไรขั้นต้น

### กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

2564	2565	2566
• 49.49 ล้านบาท	• 90.70 ล้านบาท	• 79.27 ล้านบาท
• 13.12%	• 29.24%	• 19.89%

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น จำนวน 79.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 19.89 ซึ่งลดลงจากปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากงานในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย มีอัตรากำไรต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้า แต่เนื่องจากงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าสูงจึงสามารถช่วยขยายฐานรายได้ให้แก่บริษัทฯ และจะช่วยขยายการเติบโตรายได้และกำไรในระยะยาวเช่นกัน



ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น จำนวน 90.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 29.24 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เกิดจากบริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่มาจากการแข่งขันทางธุรกิจและค่าปลิก ซึ่งเป็นงานที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างสั้นกว่างานประเภทอาคารสูง โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 4 – 8 เดือน ทำให้การวางแผนก่อสร้าง การวางแผนการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนการประมาณต้นทุนงานก่อสร้างทำได้ง่ายกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์อาคารสูงที่มีมูลค่าสูงและมีระยะเวลาในการก่อสร้างที่นาน ดังนั้นจึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 แม้ว่ารายได้จะลดลงก็ตาม

## ■ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	32.85	37.74	43.68	4.89	14.89	5.94	15.74
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	1.25	1.27	1.26	0.02	1.60	(0.01)	(0.79)
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.61	1.63	1.67	0.02	1.24	0.04	2.45
ค่าบริการวิชาชีพอื่น (1)	0.83	0.90	1.48	0.07	8.43	0.58	64.44
ค่าสาธารณูปโภค	0.67	0.65	0.67	(0.02)	(2.99)	0.02	3.08
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	7.59	7.31	7.17	(0.28)	(3.69)	(0.14)	(1.92)
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (2)	4.27	4.28	5.15	0.01	0.23	0.87	20.33
<b>รวม</b>	<b>49.07</b>	<b>53.78</b>	<b>61.08</b>	<b>4.71</b>	<b>9.60</b>	<b>7.30</b>	<b>13.57</b>

### หมายเหตุ

(1) ต้นทุนบริการวิชาชีพอื่น ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบภายใน ค่าตรวจสอบ ISO และค่าบริการด้านกฎหมาย เป็นต้น

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกัน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าธรรมและภาษีอื่น เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสวัสดิการอื่น เป็นต้น) ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตรวจสอบภายใน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 61.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 7.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.57 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของ เงินเดือน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เนื่องจากบริษัทมีเป้าหมายขยายการเติบโตของรายได้ จึงมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องของบุคลากร และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมและรองรับการเติบโตของรายได้ในอนาคต โดยเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการเงินเดือนของพนักงานในการปฏิบัติงานส่วนของโครงการจะถูกป้อนส่วนเข้าเป็นต้นทุนบริการ

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 53.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 4.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.60 โดยมีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจ้างบุคลากรเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ และค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ KPI ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

## ■ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เกิดจากบริษัทฯ ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งคำนวณด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ร่วมกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยใช้ตารางการตั้งสำรองข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ ความเสี่ยงและความน่าจะเป็นที่จะได้รับชำระ รวมถึงการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนของเงินประกันผลงานจำนวน 0.36 ล้านบาท

## ■ ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระคืนแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทฯ โดยต้นทุนทางการเงินที่แสดงในงบการเงิน เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทฯ ระบุสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระยะเวลา 2-5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

## ■ กำไรสุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ จำนวน 20.91 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 3.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.13 ซึ่งลดลงจากปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากงานในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย มีอัตรากำไรต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้า แต่เนื่องจากงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าสูงจึงสามารถช่วยขยายฐานรายได้ให้แก่บริษัทฯ และจะช่วยขยายการเติบโตรายได้และกำไรในระยะยาวเช่นกัน

ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 24.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 18.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 349.07 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ สาเหตุหลักเกิดจากการที่บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่มาจากงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก ซึ่งเป็นงานที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างสั้นกว่างานประเภทอาคารสูง โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 4 – 8 เดือน ทำให้การวางแผนก่อสร้าง การวางแผนการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนการประมาณต้นทุนงานก่อสร้างทำได้ง่ายกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์อาคารสูงที่มีมูลค่าสูงและมีระยะเวลาในการก่อสร้างที่นาน ดังนั้นจึงส่งผลให้กำไรสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 แม้ว่ารายได้จะลดลงก็ตาม

## ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28.27	94.90	118.66	66.63	235.69	23.76	25.04
เงินลงทุนระยะสั้น	125.32	117.49	120.82	(7.83)	(6.25)	3.33	2.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	89.18	86.72	93.40	(2.46)	(2.76)	6.68	7.70
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ	55.51	28.94	9.82	(26.57)	(47.87)	(19.12)	(66.07)
สินค้าคงเหลือ	8.83	15.49	11.11	6.66	75.42	(4.38)	(28.28)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.69	6.73	5.27	4.04	150.19	(1.46)	(21.69)
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>309.80</b>	<b>350.27</b>	<b>359.08</b>	<b>40.47</b>	<b>13.06</b>	<b>8.81</b>	<b>2.52</b>
เงินฝากติดภาระหลักประกัน	5.00	5.00	5.00	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	152.58	147.82	141.57	(4.76)	(3.12)	(6.25)	(4.23)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.16	0.10	0.06	(0.06)	(37.50)	(0.04)	(40.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.26	0.97	0.76	(0.29)	(23.02)	(0.21)	(21.65)
เงินประกันผลงาน	9.85	18.85	16.98	9.00	91.37	(1.87)	(9.92)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.13	4.88	5.00	0.75	18.16	0.12	2.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12.65	15.30	22.10	2.65	20.95	6.80	44.44
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>185.63</b>	<b>192.92</b>	<b>191.47</b>	<b>7.29</b>	<b>3.93</b>	<b>(1.45)</b>	<b>(0.75)</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>495.43</b>	<b>543.19</b>	<b>550.55</b>	<b>47.76</b>	<b>9.64</b>	<b>7.36</b>	<b>1.35</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 550.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.35 โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก

### ■ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 118.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 23.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.04 เกิดจากกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จากการชำระชำระค่าบริการ เงินประกันผลงาน รับคืนภาษี และดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

### ■ เงินลงทุนระยะสั้น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 120.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 3.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.83 โดยในระหว่างปีไม่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนดังกล่าว สาเหตุของการเพิ่มขึ้นจึงมาจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีทิศทางที่ดีขึ้นจากปีก่อน โดยบริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าเงินลงทุนเป็นกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุน ดังนี้

### ■ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงมูลค่าตามใบแจ้งหนี้หักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยบริษัทจะออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บงวดงานตามผลงาน ซึ่งมีนโยบายการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าประมาณ 30 - 45 วัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 93.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 6.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.70 ซึ่งมาสาเหตุมาจากการออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บงวดงานในช่วงสิ้นปี 2566

## ■ มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ

มูลค่างานที่เสร็จและยังไม่ได้เรียกเก็บหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือมูลค่างานเสร็จที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน แต่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้เรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ รวมทั้งกำไรจากการดำเนินโครงการหักด้วยจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว ซึ่งจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 9.82 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 19.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.07 เกิดจากโครงการส่วนใหญ่ได้มีการส่งมอบงาน และเรียกชำระครบแล้ว โดยมูลค่างานที่ยังไม่เรียกเก็บ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผลงานในเดือนธันวาคม ปี 2566 ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บในเดือนมกราคม ปี 2567 ต่อไป

## ■ สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ เป็นวัสดุและอุปกรณ์ใช้ติดตั้งสำหรับงานให้บริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 11.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 4.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.28 เกิดจากกลุ่มโครงการห้างสรรพสินค้าได้ดำเนินการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแล้วเสร็จ และส่งมอบงานแล้ว ส่งผลให้วัสดุก่อสร้างลดลง โดยวัสดุก่อสร้างที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นส่วนของกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการติดตั้ง

## ■ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 141.57 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 6.25 ล้านบาท เกิดจากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 0.90 ล้านบาท ตัดจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 0.07 ล้านบาท และตัดค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์โดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจจำนวน 7.08 ล้านบาท

## ■ เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่างานบริการที่บริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้บริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา ซึ่งระยะเวลารับประกันผลงานมีระยะเวลา 1 – 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินประกันผลงานจำนวน 16.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.92 เกิดจากบริษัทได้รับคืนเงินประกันผลงานในระหว่างปี 2566 จำนวน 22 ล้านบาท ถูกหักเงินประกันผลงานจำนวน 20.49 ล้านบาท และรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.36 ล้านบาท

## ■ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 22.10 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลที่อยู่ระหว่างการขอคืนจากสรรพากร โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 6.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.44 เกิดจากภาษีที่ชำระเกินในปี 2566 จำนวน 8.50 ล้านบาท และได้รับคืนภาษีจำนวน 1.70 ล้านบาท

## หนี้สิน

	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	53.72	76.17	43.60	22.45	41.79	(32.57)	(42.76)
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.06	0.05	0.05	(0.01)	(16.67)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.50	-	-	(2.50)	(100.00)	-	-
เงินรับล่วงหน้า	-	-	20.47	-	-	20.47	100.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.31	12.15	12.05	5.84	92.55	(0.10)	(0.82)
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>62.59</b>	<b>88.37</b>	<b>76.17</b>	<b>25.78</b>	<b>41.19</b>	<b>(12.20)</b>	<b>(13.81)</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.11	0.07	0.02	(0.04)	(36.36)	(0.05)	(71.43)
ประมาณการหนี้สิน	10.45	9.71	9.35	(0.74)	(7.08)	(0.36)	(3.71)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8.49	5.34	6.62	(3.15)	(37.10)	1.28	23.97
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.53	-	-	(1.53)	(100.00)	-	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>20.58</b>	<b>15.12</b>	<b>15.99</b>	<b>(5.46)</b>	<b>(26.53)</b>	<b>0.87</b>	<b>5.75</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>83.17</b>	<b>103.49</b>	<b>92.16</b>	<b>20.32</b>	<b>24.43</b>	<b>(11.33)</b>	<b>(10.95)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 92.16 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 11.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.95 โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก

### ■ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 43.60 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง, เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง, ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย และผลตอบแทน Incentive ค้างจ่าย เป็นต้น โดยลดลงจากปี 2565 จำนวน 32.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.76 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการชำระหนี้จากการซื้อของงานโครงการที่ส่งมอบแล้ว ตามเครดิตเทอมที่ได้รับจากผู้ขาย 30 - 90 วัน โดยบริษัทมีระยะเวลาในการชำระหนี้แก้วเฉลี่ย 68 วัน

### ■ เงินรับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินรับล่วงหน้าจำนวน 20.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ทั้งจำนวน คิดเป็นร้อยละ 100 เกิดจากงานโครงการอาคารพักอาศัยที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่างาน และทยอยหักจากเงินงวดที่เรียกเก็บจนครบตามสัญญา

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม						
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2565 - 2564		เปลี่ยนแปลง 2566 - 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หุ้นสามัญ	180.00	180.00	200.00	-	-	20.00	11.11
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	193.14	193.14	193.14	-	-	-	-
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18.00	18.00	19.05	-	-	1.05	5.83
ยังไม่ได้จัดสรร	21.12	45.19	42.83	24.07	113.97	(2.36)	(5.22)
องค์ประกอบอื่น	-	3.37	3.37	3.37	100.00	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>412.26</b>	<b>439.70</b>	<b>458.39</b>	<b>27.44</b>	<b>6.66</b>	<b>18.69</b>	<b>4.25</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 458.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 18.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.25 โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก



ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินสด ดังนี้

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 9 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดเพื่อรองรับภาษี หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ผู้รับปันผล เป็นจำนวน 2.22 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2566 ในงบการเงินรวมจำนวน 20.91 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 20.96 ล้านบาท โดยได้มีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี เป็นจำนวน 1.05 ล้านบาท

## ■ ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

### 1. หนี้ซื้อค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร เพื่อใช้ในการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน 81.59 ล้านบาท

### 2. ภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วย สัญญาจ้างผู้รับเหมา สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์ และบริการอื่น มูลค่าคงเหลือรวมเป็นจำนวน 109.06 ล้านบาท, สัญญาเช่า มีอัตราค่าบริการเดือนละ 0.01 ล้านบาท, สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย มีอัตราค่าบริการเดือนละ 0.04 ล้านบาท, สัญญาบริการด้านโฆษณา มีอัตราค่าบริการรวมเป็นจำนวนเดือนละ 0.02 ล้านบาท และสัญญาบริการสาธารณูปโภคและทำความสะอาดจำนวนเดือนละ 0.04 ล้านบาท

### 3. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 บริษัทถูกเจ้าหนี้อ้างฟ้องเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ทุนทรัพย์ 0.66 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง ทั้งนี้ผู้ฟ้องร้องได้ยื่นอุทธรณ์ต่อ โดยเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษายกฟ้องเช่นกัน ซึ่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากคดีความดังกล่าว

### 4. ค่าปรับงานล่าช้า

-ไม่มี-

กระแสเงินสด	2564	2565	2566
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	(75.99)	69.12	26.93
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(25.27)	(2.42)	(0.90)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(0.09)	(0.07)	(2.27)
<b>กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(101.35)</b>	<b>66.63</b>	<b>23.76</b>

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 จำนวน 26.93 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับชำระค่าบริการ เงินประกันผลงาน รับคืนภาษี ดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน การจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า และชำระภาษี เป็นต้น

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2566 จำนวน 0.90 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เนื่องจากมีการเพิ่มทีมประมาณราคาสำหรับขยายการรับงานและเข้าร่วมประมูลงานมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของรายได้

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 จำนวน 2.27 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายปันผลเป็นเงินสดเพื่อรองรับภาษี หัก ณ ที่จ่าย จากการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 2.22 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 0.05 ล้านบาท

## อัตราส่วนทางการเงิน

2564

2565

2566

อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.95	3.96	4.71
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.88	3.38	4.37
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(1.40)	0.92	0.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.04	2.38	3.64
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	เท่า	72.40	153.16	100.22
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	37.77	18.06	24.01
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	9.66	20.21	15.20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	7.16	3.38	5.33
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	51.00	107.99	68.46
วงจรเงินสด	วัน	31.06	65.38	46.96
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตราทำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.12	29.24	19.89
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.59	12.70	5.31
อัตราทำไรอื่น	ร้อยละ	(0.01)	(3.11)	0.74
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	ร้อยละ	(1,268.45)	175.38	127.15
อัตราทำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.40	7.69	5.19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	1.31	5.65	4.66
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.28	5.76	4.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	8.46	21.03	19.54
อัตรากาไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.79	0.60	0.74
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.24	0.20
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	-	-	106.26

## วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

## ■ อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จาก 3.96 เท่า เป็น 4.71 เท่า ซึ่งเป็นทิศทางที่ดีขึ้น มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า ซึ่งแสดงการบริหารสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการชำระหนี้สูงขึ้น

### ■ อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 4.66 ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 5.65 เป็นผลมาจากกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนจำนวน 3.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.13 เกิดจากงานในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ซึ่งมีอัตรากำไรต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของส่วนผู้ถือหุ้น

### ■ อัตราส่วนผลตอบแทนสินทรัพย์

ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 4.61 ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 5.76 เป็นผลมาจากกำไรก่อนภาษีลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.74 เกิดจากงานในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารพักอาศัย ซึ่งมีอัตรากำไรต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ ซึ่งอัตราดังกล่าวแสดงถึงผลตอบแทนที่บริษัทฯ หารได้จากสินทรัพย์ทั้งหมดที่บริษัทใช้ดำเนินการ

### ■ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2565 จาก 0.24 เท่า เป็น 0.20 เท่า เกิดจากการลดลงของหนี้สินจำนวน 11.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.95 และการเพิ่มขึ้นส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 18.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.25 แสดงถึงบริษัทฯ มีโครงสร้างของเงินทุนที่แข็งแกร่ง ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีภาระในการกู้ยืมเงิน และชำระดอกเบี้ยสถาบันการเงิน

## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ อาทิ การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ บริษัทมีการว่าจ้างแรงงานทั้งในรูปแบบทางตรงและการจ้างผ่านผู้รับเหมาช่วง การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้นและกระทบต่อกำไรของบริษัทฯ

## เป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในทุกๆ ปี โดยหลายข้อของ SDGs ก็สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน มีการปรับกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลงไปข้างหน้า ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ซึ่งเป็นระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระหว่างประเทศ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการรับประกันสภาพการทำงานที่เหมาะสมต่อสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดของการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนการประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดการทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่สำคัญขององค์กร ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายระยะยาวรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	"FLOYD"
ประกอบธุรกิจ	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศแบบครบวงจร และให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
HOME PAGE	<a href="http://www.floyd.co.th">www.floyd.co.th</a>
E-MAIL	office@floyd.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์	+66(0)2-191-6258-60
โทรสาร	+66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน	250,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	199,999,607 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 399,999,214 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.5 บาท
นายทะเบียนหุ้นสามัญ:	<b>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</b> สำนักงานตั้งอยู่ที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Call Center 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี:	บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 383 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 (0)-9-7445-4459

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีคดีใดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทฯ ไม่มีคดีใดที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนผู้ถือหุ้น

**หมายเหตุ** ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนที่ 3 งบการเงิน ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/Financial> และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- ไม่มี -

An aerial view of a meeting room with a white table, several people, and chairs. The room is brightly lit with a light-colored floor. The people are dressed in business casual attire. There are laptops, papers, and books on the table. The overall atmosphere is professional and collaborative.

# 2

## การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 5 หมวด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) หลักปฏิบัติ 8 หลักที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance)” ไว้เป็นลายลักษณ์ และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวางกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยคู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิเช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 พร้อมกับประกาศและสื่อสารให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับมีความเข้าใจและถือปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ บอร์ดข่าวสาร อีเมล เว็บไซต์ การประชุมพิเศษ เป็นต้น

### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมประกาศและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วยความความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส พึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และป้องกันการนำข้อมูลที่อาจนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานที่ดีในการประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยองค์กรกำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสรุปภาพรวมได้ดังนี้



**แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ**

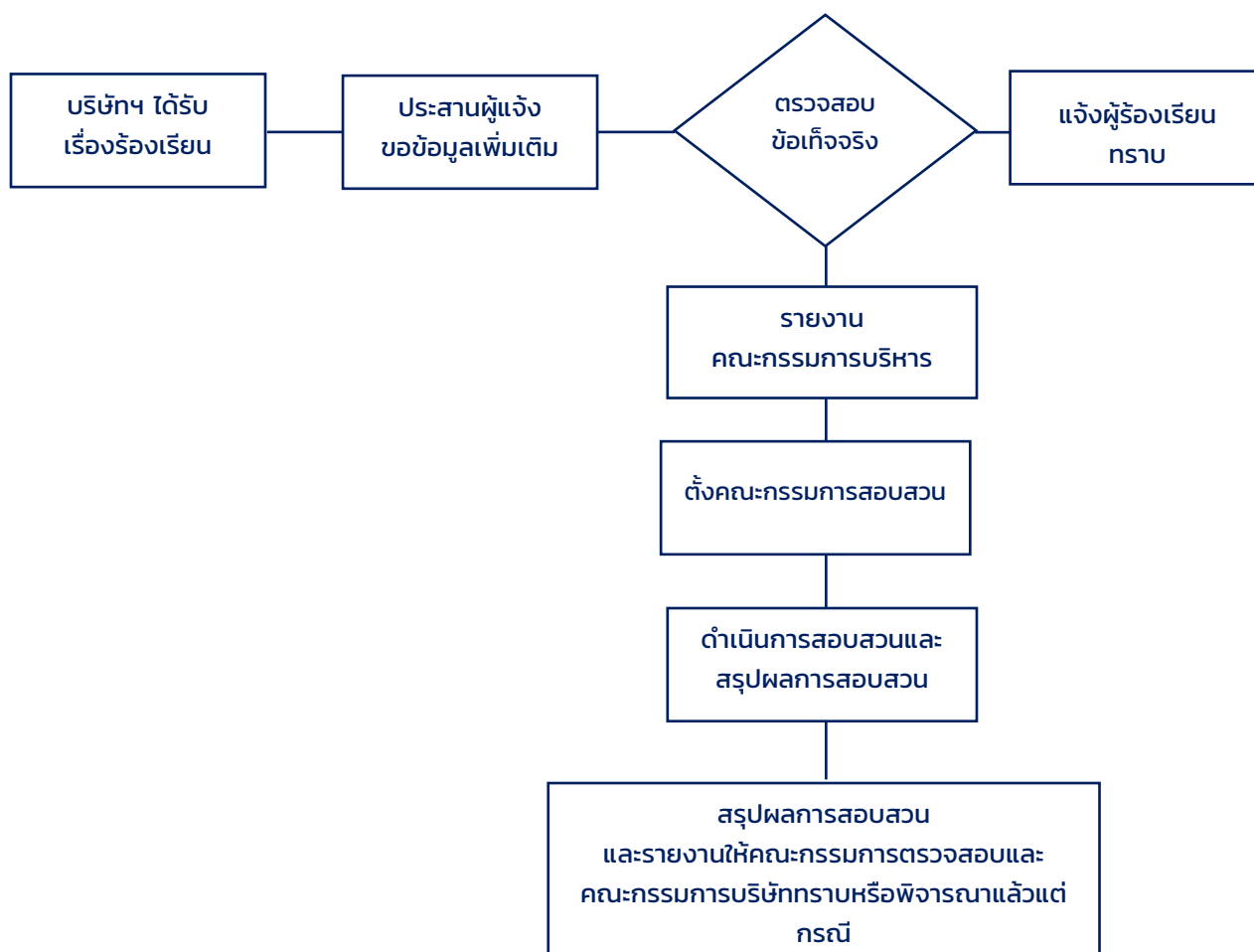
- ❖ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม
- ❖ ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- ❖ พนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ❖ ทุกคนมีหน้าที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ
- ❖ พึงเคารพสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสมัครสมาน สามัคคีต่อกัน
- ❖ ไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้ หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม
- ❖ การบริจจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
- ❖ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
- ❖ ให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- ❖ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน/เพื่อนร่วมงาน
- ❖ พนักงานไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำงานกับบริษัทฯ
- ❖ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ❖ รักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท
- ❖ หลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า
- ❖ พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ

**ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**



บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์</b> เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียงตำบลบางแม่นาง อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</b> ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (human@floyd.co.th)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>โทรศัพท์/โทรสาร</b> 02-191-6258, 02-191-626102-191-6262</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</b> <a href="https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/ReceivingComplaints">https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/ReceivingComplaints</a></li> </ul>

### กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน



อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวน กำหนดบทลงโทษ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจและบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนประการใด

**หลักปฏิบัติที่ 1****ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีภาวะผู้นำที่พร้อมรับสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการสร้างและขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ขอบบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกฎบัตรสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวได้ระบุถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

**หลักปฏิบัติที่ 2****กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจสถานะการแข่งขันในตลาด โอกาส และอุปสรรค รวมถึงบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนเสริมการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

**หลักปฏิบัติที่ 3****เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ รวมถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนของกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส โดยคำนึงถึงทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะเฉพาะด้านของธุรกิจ ตลอดจนเพศ อายุ ขนาดธุรกิจ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด และเพื่อส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจอย่างมีอิสระสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และไม่ใช้บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือประธานคณะกรรมการบริหาร รวมถึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการหรือประธานคณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน

**หลักปฏิบัติที่ 4****สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลมาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ รวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดและทบทวนแผน

บริหารและการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยแผนการพัฒนารอบบุคคลจะพิจารณาตามตำแหน่งหน้าที่และความเหมาะสม กอปรกับนำผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นส่วนประกอบในการวางแผนการรอบรมด้วย เพื่อการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้ตรงต่อความต้องการขององค์กร และสามารถแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมได้

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งการสรรหาบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้สายงานสนับสนุนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารของแต่ละสายงานพิจารณาและประเมินศักยภาพ (KPI) ทั้งของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและตรงตามตำแหน่งงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่สอดคล้องกับค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงติดตามประเมินผลพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนตามความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสประจำปี เทียบเคียงกับอัตราการจ่ายผลตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานของบริษัทฯ ในองค์กรทราบเกี่ยวกับนโยบายเกณฑ์การประเมินผลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## หลักปฏิบัติ 5

### ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสายงานสนับสนุนธุรกิจได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการและกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวิธีการทำงาน พฤติกรรมของลูกค้าและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและข้อกฎหมายเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกในการควบคุมให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดีเหมาะสม และฝ่ายบริหารได้ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีจริยธรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ติดตามดูแลว่า จะไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจจะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และร่วมมือกันต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรมอันดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ไม่เลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานปลอดภัยถูกต้องตามกฎหมาย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาทักษะ อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้หน่วยงานของบริษัทฯ ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น บอร์ดข่าวสาร อีเมล การประชุมพิเศษ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6

### ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อ



คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันที่

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Out Source) คือ บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งที่ผ่านมารายงานการตรวจสอบภายใน พบว่า การปฏิบัติงานยังเป็นไปตามระบบที่วางไว้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยยังไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ

## หลักปฏิบัติ 7

### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และบุคคลใดๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ, นโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน, การติดตามให้มีการปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเพียงพอทางการเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

## หลักปฏิบัติ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันพร้อมปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นควรจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา และได้ส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

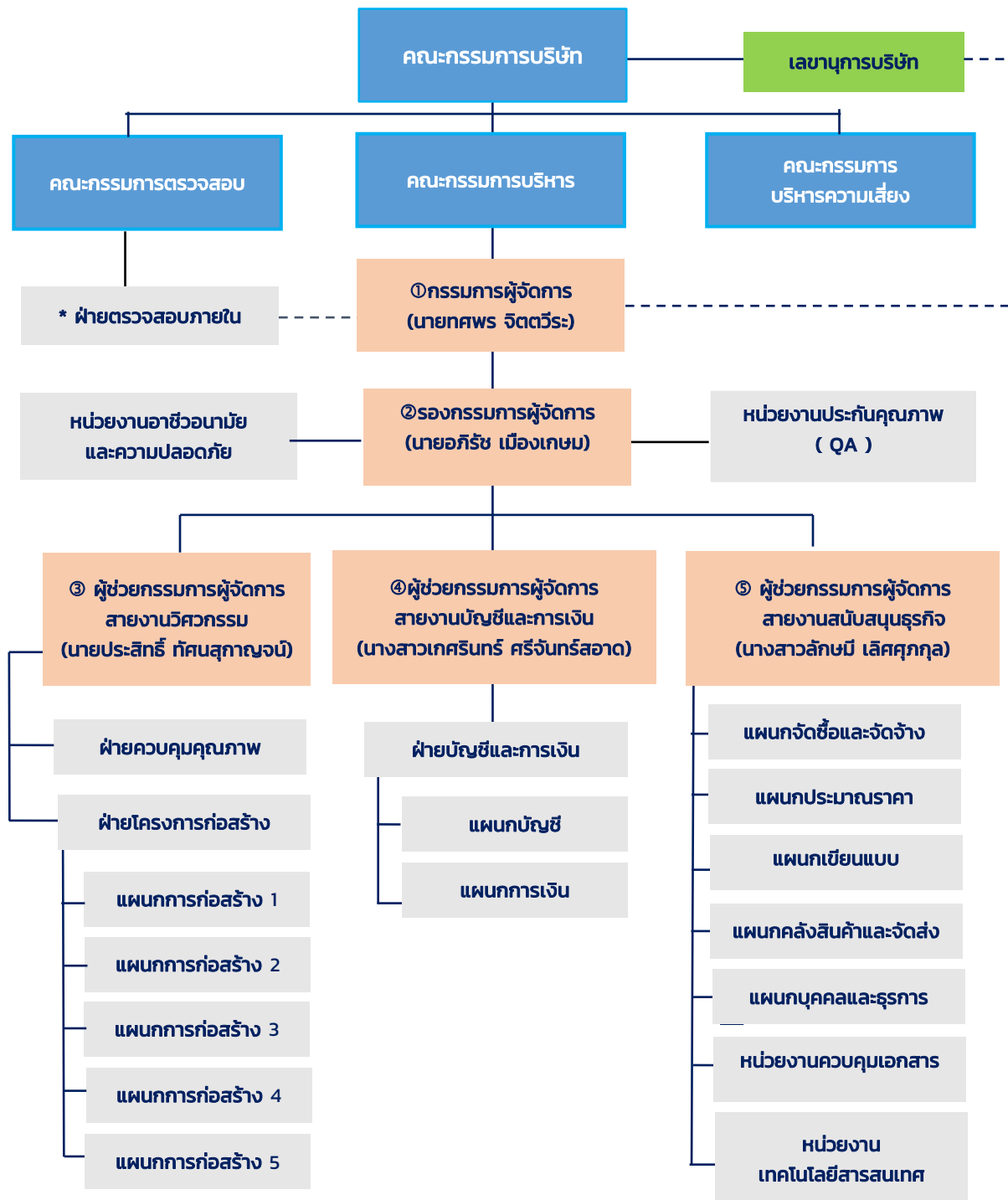
คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายที่สำคัญต่างๆ แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2565 สำหรับผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม 5 TIA (เหรียญ) และ ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (CGR) บริษัทฯ ได้คะแนน ระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลแต่อย่างใด

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้



#### หมายเหตุ

- \* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

- คณะผู้บริหาร ลำดับที่ ① ถึง ลำดับที่ ⑤ คือ ผู้บริหารตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และผู้บริหารลำดับที่ ④ เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ความเป็นอิสระ ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางสำหรับการสรรหาคัดเลือกกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยในการพิจารณาคุณสมบัติ กรรมการบริษัทจะคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ประสบการณ์ เพศ อายุ และสอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ราย แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นเพศหญิง 2 ราย กรรมการที่เป็นเพศชาย 5 ราย ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยสัดส่วนของกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ราย และกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 43 หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยกรรมการทุกรายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทกรรมการและตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่ง (นับถึงธันวาคม 2566)	วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
1. หม่อมหลวงอัยรุศ ไซยนต์	กรรมการ (อิสระ) / ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	3 วาระ / (6 ปี)	9 สิงหาคม 2561
2. นายบุญชู พิวประเสริฐ	กรรมการ (อิสระ) / กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 วาระ / (8 ปี)	21 มีนาคม 2559 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการ (อิสระ) และกรรมการตรวจสอบ	3 วาระ / (8 ปี)	
4. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	4 วาระ / (8 ปี)	
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ	5 วาระ / (8 ปี)	
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	4 วาระ / (8 ปี)	
7. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ และเลขานุการบริษัท	5 วาระ / (8 ปี)	

โดยมีนางสาวลักขมี เลิศศุภกุล เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### หมายเหตุ

- จำนวนปีและวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ นับเมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
- กรรมการทั้ง 7 รายข้างต้น ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 และล่าสุดบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการ 3 ราย ได้แก่ 1. นายบุญชู พิวประเสริฐ 2. นายอภิรัช เมืองเกษม 3. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยตามเดิม
- ไม่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

## ความรู้ความชำนาญ

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านการจัดทำตาราง ความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญ	วิศวกรรม	บัญชีและการเงิน	การบริหารความเสี่ยง	ธรรมาภิบาล	การพัฒนา บริหารจัดการองค์กร	การตลาด	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. หม่อมหลวงอัยฤทธิ์ ไชยรัตน์ กรรมการอิสระ		/		/	/		/
2. นายบุญชู พิ้วประเสริฐ กรรมการอิสระ	/	/	/		/		
3. นางสาวสุกัญญา ภักธมาลัย กรรมการอิสระ		/				/	
4. นายทศพร จิตตวีระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	/		/		/	/	/
5. นายอภิรัช เมืองเกษม กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	/		/	/	/		
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	/				/		
7. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	/	/		/	/	/	
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหาร
- มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น

9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรของคณะกรรมการโดยแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร รวมถึงทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละครั้ง
11. พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
12. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
13. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ค) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
  - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก.) ตาย หรือ (ข.) ลาออก หรือ (ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน หรือ (ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก หรือ (จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตามในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความเป็นดังกล่าว

2. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้



3. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท** ประกอบด้วย นายทศพร จิตตวิระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล สองในสี่ (2/4) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การถ่วงดุลอำนาจ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดการถ่วงดุลระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ **ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็น กรรมการอิสระ และเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน** รวมถึงการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการกับกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในมติที่สำคัญ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น โดยอำนาจการอนุมัติรายการที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมเรื่องการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี, การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี, การจำหน่ายสินทรัพย์อื่นที่มีใช้สินค้า, การขออนุมัติซื้อและการจัดซื้อสินทรัพย์ทั่วไป, การอนุมัติการก่อหนี้หรือกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท, การอนุมัติการเลือกโครงการเพื่อทำการประมูลโครงการ และการอนุมัติราคาประมูลโครงการในเบื้องต้น เป็นต้น

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยใช้เกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ ก.ล.ต. กำหนด

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification

5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ในกรณีบริษัทฯ จะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย หรือในกรณีบริษัทฯ จะเข้าทำรายการซื้อหรือขาย สิทธิประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสิทธิประโยชน์” ตามมาตรา 89/29 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสิทธิประโยชน์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงบุคคลที่มีลักษณะเป็นผู้บริหาร ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้จัดการประชุมล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาหรือรับทราบเรื่องต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ซึ่งในการประชุมกรรมการควรจะแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ โดยกรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยกรรมการจะต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า โดยการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่กรรมการทุกรายล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันประชุม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลก่อนนำเสนอประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม ตลอดจนต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องรายงานจำนวนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละรายไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในการประชุมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องพิจารณาใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น และการออกเสียงในที่ประชุม ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดการประชุม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วม จะประชุมเฉพาะกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ โดยปี 2566 จัดประชุมในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

### องค์ประชุม

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ทั้งในประเด็นกฎหมาย สำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึง กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็น และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ด้วย

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามหลักสูตรที่มี ความเกี่ยวข้องในทุกหลักสูตรรวมถึงการจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่และจัดให้เข้าเยี่ยมชม การจัดการ ที่มี ความสำคัญในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ส่งข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการรับทราบและพิจารณาเข้าร่วม รวมถึงเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการด้วย

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัทฯ จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ บริหาร เพื่อกำหน้าที่พิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานใน เฉพาะเรื่องและ/หรือนำเสนอประเด็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบโดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมี บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนโครงสร้าง และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย ซึ่งมี คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และขอบเขตการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงาน ทางการเงิน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ รวมถึงระบอบ ควบคุมภายในและตรวจสอบภายในกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความถูกต้องและน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. หม่อมหลวงอยุธยา ไชยนต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุกัญญา ภักธมาลัย	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัทฯ รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทฯ ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงทางเลือกความสมเหตุสมผลและผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จาก คณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้ายและ/หรือเลิกจ้าง อนุมัติค่าตอบแทน รวมถึงให้ความเห็นชอบกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โครงสร้าง กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอบทานแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
11. ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร นโยบายหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อยปีละครั้ง
12. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้ง
13. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี
14. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย หรือ (ข) ลาออก หรือ (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

### การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า ฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุก



รายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น จึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ทุกปี

- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ราย ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ราย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญทั้งในธุรกิจด้านวิศวกรรม ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญชู พิวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวเบญจมาศ ดีมาก เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เสนอแนะวิธีการป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทาและการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อพิจารณา หารือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จ ลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ปีละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำอีกได้

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทศพร จิตตวีระ	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหาร
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล ตำแหน่ง กรรมการบริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของธุรกิจ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
4. นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

### หมายเหตุ

- ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว.23/2551
- ผู้บริหารลำดับที่ 5 เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าครบถ้วนตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนฯ ที่ ทว. 39/2559

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ผ่านคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบหรือ กรรมการอิสระพิจารณาร่วมกับกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไป เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านเทียบกับค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามความเหมาะสมของขนาดธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม* (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายไตรมาส ** (บาท/คน/ไตรมาส)	ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>			ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ประจำปี 2566 ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละรายต่อไป
ประธานคณะกรรมการบริษัท	15,000	25,000	
กรรมการ	10,000	25,000	
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละรายต่อไป
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	15,000	30,000	
กรรมการตรวจสอบ	10,000	25,000	
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>			ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละรายต่อไป
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	- ไม่มี -	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	- ไม่มี -	

**หมายเหตุ**

\* เกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะที่มีการประชุมและมาเข้าร่วมประชุม

\*\* เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายไตรมาสให้จ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการรายนั้นดำรงตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

**การเข้าร่วมการประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล****สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลประจำปี 2566**

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการจัดประชุมทั้งปี <sup>(1)</sup> (ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม)					
	กรรมการ บริษัท (ครั้ง)(%)	กรรมการ ตรวจสอบ (ครั้ง)(%)	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (ครั้ง)(%)	กรรมการบริหาร (ครั้ง)(%)	ประชุมผู้ถือหุ้น (ครั้ง)(%)	ประชุมเฉพาะ กรรมการ อิสระ (ครั้ง)(%)
1. หม่อมหลวงอุยรุท ไซยนต์	4/4 (100%)	4/4 (100%)	-	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
2. นายบุญชู พิวประเสริฐ	4/4 (100%)	4/4 (100%)	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	4/4 (100%)	4/4 (100%)	-	-	1/1 (100%)	1/1 (100%)
4. นายทศพร จิตตวิระ	4/4 (100%)	-	1/1 (100%)	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	3/4 <sup>(2)</sup> (75%)	-	1/1 (100%)	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	4/4 (100%)	-	-	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
7. นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล	4/4 (100%)	-	-	7/7 (100%)	1/1 (100%)	-
คิดเป็นร้อยละของการประชุม	96%	100%	100%	100%	100%	100%

**หมายเหตุ**

(1) จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) จำนวนครั้งที่ลาประชุม เนื่องจากกรรมการติดภาระกิจ

(3) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมในทั้งในรูปแบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัทฯ) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

**ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละรายในปีที่ผ่านมา**

สรุปค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 – 2566 มีดังนี้

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนกรรมการ (คน)	7	7
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	550,000	540,000
ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท/ปี)	720,000	720,000
ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) (บาท/ปี)	1,000,000	1,000,000
ค่าตอบแทนรวม	2,270,000	2,260,000

## รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทน รายไตรมาส	เงินโบนัส	รวม (บาท)
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ประชุม ผู้ถือหุ้น			
1. หม่อมหลวงอัยกฤษ ไซยนต์	60,000	60,000	-	15,000	120,000	160,000	415,000
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	40,000	40,000	15,000	10,000	100,000	140,000	345,000
3. น.ส.สุกัญญา ภัทรมาลัย	40,000	40,000	-	10,000	100,000	140,000	330,000
4. นายทศพร จิตตวีระ	40,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	300,000
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	30,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	290,000
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	40,000	-	-	10,000	100,000	140,000	290,000
7. น.ส.ลักขณ์ เลิศศุภกุล	40,000	-	-	10,000	100,000	140,000	290,000
<b>รวม</b>	<b>290,000</b>	<b>140,000</b>	<b>35,000</b>	<b>75,000</b>	<b>720,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,260,000</b>

**หมายเหตุ** ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีอาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปี

**อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการนอกเหนือจากค่าตอบแทนข้างต้น**

## ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส ประกอบด้วย

- ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน, เงินโบนัสประจำปี จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารแต่ละราย ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกันตามความเหมาะสม และค่าสวัสดิการอื่น เช่น ประกันสังคม, เบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้บริหารและพนักงานโดยสมัครใจ ซึ่งบริษัทจะสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน และผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ โดยอ้างอิงตามรายงานงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงินรวมของผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	ค่าตอบแทน	จำนวนคน	ค่าตอบแทน
	(คน)	(บาท)	(คน)	(บาท)
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5	11,740,205	5	12,021,523
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	424,336	5	603,743
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5</b>	<b>12,164,541</b>	<b>5</b>	<b>12,625,266</b>



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 142 คน (รวมผู้บกพร่องทางร่างกายแล้ว 1 คน ถูกต้องตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดอัตราส่วนลูกจ้างทุก 100 คนต่อคนพิการ 1 คน) โดยสามารถแบ่งออกตามสายงานบังคับบัญชา สายงาน แบ่งเป็น 4 สายงานเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมด	สายงานบริหาร	สายงานวิศวกรรม	สายงานบัญชีและการเงิน	สายงานสนับสนุนธุรกิจ
2565	134 คน	6 คน	72 คน	6 คน	50 คน
2566	142 คน	6 คน	88 คน	5 คน	43 คน

**หมายเหตุ** การเพิ่มขึ้น/ลดลงของจำนวนพนักงานเป็นไปตามปกติไม่มีนัยสำคัญ

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้และเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของทุกฝ่าย/แผนก และได้จัดหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ ทั้งการสอบระดับภาคีวิศวกร การสอบเลื่อนขั้นจากภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร ในกลุ่มของวิศวกร และการสอบช่างเทคนิคต่าง ๆ การสอบเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกรในกลุ่มของไฟร์แมน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ บริษัทมีการปรับผลตอบแทน ตำแหน่ง และหน้าที่ ให้กับพนักงานที่สามารถเลื่อนขั้นเป็นภาคีพิเศษวิศวกร, ภาคีวิศวกร และสามัญวิศวกร โดยการที่พนักงานสามารถเลื่อนขั้นทางวิชาชีพสูงขึ้นนั้น นอกจากเป็นการช่วยยกระดับความรู้วิชาชีพแก่ตัวพนักงานแล้ว ยังสร้างโอกาสในการรับงานที่มากขึ้นของบริษัทและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอีกด้วย อีกทั้งยังมีการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถวัดความสำเร็จ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องของแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งหลักสูตรภายใน (In House) ภายนอก (Public) และ การพัฒนาในการทำงาน (OJT) รวม 51 หลักสูตร 3,987 ชั่วโมง/ปี ทั้งในรูปแบบออนไลน์และคลาสรูม จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งปี เฉลี่ย คือ 28.08 ชั่วโมงต่อรายต่อปี โดยบริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการประชุมและการอบรมเป็นทั้ง แบบ Online และ Onsite เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของพนักงานที่ประจำโครงการก่อสร้าง รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On The Job Training ) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การมอบหมายงาน (Delegation) เป็นต้น

จำนวนชั่วโมงการอบรม	3,987 ชั่วโมง / ปี	เฉลี่ย 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี
---------------------	--------------------	----------------------------

หลักสูตรการฝึกอบรม	ชั่วโมง/ปี
➢ ด้านการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ	175.00
➢ ด้านคุณภาพ และ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย	146.00
➢ ด้านภาวะผู้นำและบริหารจัดการ	22.00
➢ ด้านการกำกับดูแล และจริยธรรมทางธุรกิจ	9.00
การเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ เลื่อนขั้นจาก ภาควิศวกร เป็น สามัญ วิศวกร	3 คน

## ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแยกไว้เฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและการจ้างงานโดยเคร่งครัด ตลอดจนจัดสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีพละกำลังที่แข็งแรงและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน อาทิเช่น ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การสุ่มตรวจสอบสารเสพติด จัดให้มีห้องพยาบาล จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ห้องสันทนาการ จัดให้มีห้องสมุด เป็นต้น รวมถึงบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสในการฝึกอบรม กิจกรรม และ ก้าวหน้าทางตำแหน่งในบริษัทฯ โดยไม่ถูกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานอื่นใด

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และตระหนักดีว่าค่าตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและส่งผลต่อการรักษาพนักงานไว้กับองค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนพิจารณาถึงสภาพเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ อัตราค่าแรงในตลาดแรงงาน ชัดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนทั้งระยะยาวและระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร

ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมถึงจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ที่สอดคล้องกับแผนการทดแทนตำแหน่งของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน ค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้ที่มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน (Incentive) ซึ่งจ่ายจากต้นทุนที่ประหยัดได้เมื่อเทียบกับประมาณการต้นทุนโครงการภายใต้นโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น

**เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละราย ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และสภาวะตลาดในประเทศอย่างเป็นธรรม

**เงินโบนัส** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผลการดำเนินการของบริษัทฯ และ KPI ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของแผนกและของพนักงานแต่ละราย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

**สวัสดิการต่าง ๆ** บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ชุดฟอร์มและอุปกรณ์ PPE, การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม, การตรวจสุขภาพประจำปี, สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิตเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น

**เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง** บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

#### สรุปค่าตอบแทนของพนักงานประจำปี 2565 – 2566

	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	37,311,278.00	19,019,956.00	45,411,338.00	18,673,182.00
สัดส่วนค่าตอบแทน (%)	66.24%	33.76%	70.83%	29.17%

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานบนพื้นฐานของความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนอเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีน สแตนดาร์ด มาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อเสริมสร้างวินัยในการออมเงินและส่งเสริมหลักประกันทางการเงินเพื่อการเกษียณของพนักงานในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
FLOYD	มี	80	56.34%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ สุขภาพ ความสามัคคี และสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนานุเคราะห์ประจำปี ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน อาทิเช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพยาบาล, ห้องละหมาด, ห้องสมุดและห้องสนทนาการ, ห้องอาหาร, พื้นที่สูบบุหรี่ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนอัตราการลาออกหรือย้ายงานขององค์กร โดยในปี 2566 พบว่า พนักงานทั้งสิ้น 142 ราย มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและผลประโยชน์ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชายที่ลาออก	คน	15	13	8
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออก	คน	5	14	4
จำนวนพนักงานที่ลาออกรวม	คน	20	27	12
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	มี / ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและช่วยกันสอดส่องให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่พบเห็นการทำผิดจรรยาบรรณหรือทุจริตได้รายงานหรือสอบถามกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางปฏิบัติ

#### ช่องทางการติดต่อ:

- กล่องรับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน ตั้งอยู่ในสำนักงานใหญ่ (1 จุด)
- อีเมล: [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)
- โทรศัพท์: (+66) 2-191-6258 ต่อ 101, 201
- โทรสาร: (+66) 2-191-6262
- เว็บไซต์: [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

ในปี 2566 ไม่มีข้อเสนอนេះและเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน

### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ควบคู่กับการพัฒนา/อบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กรว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานะที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่นำเสนอโดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากับแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

**บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สำคัญของบริษัทฯ** มีดังนี้

#### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวลักขมมี เลิศศุภกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติของคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

**หมายเหตุ** ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 กายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 กายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

#### ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 กายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

#### รายชื่อหัวหน้างานนักलगทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่ หัวหน้างานนักलगทุนสัมพันธ์

#### ช่องทางการติดต่อ

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ไปรษณีย์</b><br/>บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)<br/>31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง<br/>ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี<br/>11140</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>โทรศัพท์:</b> (+66) 2-191-6258</li> <li>• <b>โทรสาร:</b> (+66) 2-191-6262</li> <li>• <b>อีเมล:</b> <a href="mailto:ir@floyd.co.th">ir@floyd.co.th</a></li> <li>• <b>เว็บไซต์:</b> <a href="http://www.floyd.co.th">www.floyd.co.th</a></li> </ul> |
|---|---|

#### ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย นายบรรจง พิษณุประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,550,000 บาทต่อปี เป็นอัตราที่มากกว่าปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ซึ่งเป็นส่วนของบริษัทย่อย) ทั้งนี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-Audit Fee) ซึ่งบริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด จะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง



ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีในปี 2566 ได้แก่ นายไทรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 9429

คำตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566
<b>คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)</b>			
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	900,000 บาท	900,000 บาท	900,000 บาท
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	600,000 บาท	600,000 บาท	600,000 บาท
<b>คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (บริษัทย่อย)</b>			
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	-	-	20,000 บาท
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	-	-	30,000 บาท
<b>รวม</b>	<b>1,500,000 บาท</b>	<b>1,500,000 บาท</b>	<b>1,550,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Non Audit Fee)</b>			
เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเอกสาร เป็นต้น บริษัทสยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด เรียกเก็บตามจริง	111,403 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	89,582 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	119,248 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทต่างประเทศหรือบริษัทไทยที่เป็น Holding Company ให้ระบุรายชื่อตัวแทนและข้อมูลในการติดต่อเพื่อประสานงานในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การสำรวจด้านกำกับดูแลกิจการ

#### ผลการประเมินของบริษัทฯ

ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

5 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีเลิศ (Excellent)



ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นไปที่กำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อาทิเช่น

- ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล
- พิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับพิດชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับ ดูแลระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรต่างๆ และนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติฯ นโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยมีประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมครบถ้วนอย่างพร้อมเพียงกัน รวมถึงมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากสำนักงานกฎหมายได้เข้าร่วมการประชุม
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2565

## 8.1.1 การปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลา การประชุมล่วงหน้า และวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในการกำหนดวาระการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมแต่ละคราว และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละรายร่วมเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้พร้อมกันนี้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่ง มีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

การจัดทำรายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท โดยเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับ และการสแกนต้นฉบับจัดเก็บเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป

ในปี 2566 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังคงมีความน่ากังวลคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมผลแล้วจึงกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนแพลตฟอร์ม “IR Plus AGM” เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. และถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 ภายใต้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

#### ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง สิทธิและหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป **ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ แต่ประการใด** และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลา 33 วัน
- เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก., แบบ ข. และแบบ ค.) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น วาระการประชุม ความเห็นของกรรมการ ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับฉันทะจากผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการลงคะแนนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วัน
- เมื่อวันที่ 4-6 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งเรื่องการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม รูปแบบการจัดประชุม วาระการประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุม บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมยืนยันตัวตนบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 21 เมษายน 2566

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามต่อที่ประชุม โดยเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ ครบโดยพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทฯ มีการแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานและกรรมการบริษัท ประธานและกรรมการตรวจสอบ ประธานและกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานและกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชีจำกัด ตัวแทนสำนักกฎหมายสำนักกฎหมายจากบริษัท เจทีเจบี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ลอว์เยอร์ส จำกัด ตัวแทนผู้ร่วมสังเกตการณ์ และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนหลักเกณฑ์การออกเสียง ลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ

โดยประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมไม่มีผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามหรือข้อโต้แย้งใด

เนื่องจากในช่วงเวลาที่จัดการประชุมยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ดำเนินการประชุมภายใต้มาตรการของกรมควบคุมโรค บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการเข้าร่วมประชุมตามหลักเกณฑ์ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัด จัดพื้นที่ประชุมแบบเว้นระยะห่างสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำกัดจำนวนทีมงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างกระชับ ควบคู่กับขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร ทีมงานผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี อาทิ เช่น

- ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสวมใส่หน้ากากอนามัยมาตลอดเวลาที่จัดประชุม
- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในบริเวณจัดการประชุม

### หลังการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม

- เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เรื่อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ:

- เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำและนำส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะ และรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แกไขการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (self-assessment) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการจัดทำแบบประเมินแล้วเสร็จ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป และรายงานผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

**สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ทุกคณะ**

### การประเมินผลการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำปีละครั้ง โดยนำเกณฑ์การประเมินผลงานของ CEO ที่จัดทำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน หมวดที่ 3 : การพัฒนา CEO ควบคู่กับการประเมินวัดผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ KPI (Key Performance Indicators) ของบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตามที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้มาใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการด้วย ผลการประเมินประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ ดี

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ในการสรรหากรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ



บริษัท รวมถึงพิจารณาการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของเฉพาะกรรมการอิสระ:

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และมีภาวะผู้นำที่ยอมรับสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล) และที่แก้ไขที่เพิ่มเติม

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 43 แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และเพศชาย จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการโดยประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

กรรมการของบริษัททุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อาทิ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) รวมถึงบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ เลขาธิการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัทฯ ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อหน่วยงานกำกับดูแลการปรับปรุง/แก้ไข/ออกประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และกฎหมายใหม่ เลขาธิการบริษัทจะรวบรวมและเวียนให้กรรมการทุกรายรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
- ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

#### 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการอิสระแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันทีที่กรรมการอิสระลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปก็ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการคัดเลือกกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป เว้นแต่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

โดยก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม (ถ้ามี)

รายชื่อกรรมการ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม	ประเภทกรรมการ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
<b>กลุ่มเลิศศุกกุล</b> 1. นางสาวลักขมี เลิศศุกกุล (บุตรของนางสุลัย เลิศศุกกุล)	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>กลุ่มเมืองเกษม</b> 2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	58,822,222 หุ้น	14.706
<b>กลุ่มจิตตวิระ</b> 3. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50,361,111 หุ้น	12.590
<b>กลุ่มทัศนสุกาญจน์</b> 4. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	32,222,000 หุ้น	8.056

อนึ่ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งปรากฏว่า **ไม่มีผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่อย่างใด**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ เพื่อไม่ให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยเสียผลประโยชน์ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนโดยใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## วิธีการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา แต่บริษัทฯ มีแนวทางการพิจารณา สรรหาและคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้มั่นใจได้ว่าการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงบริษัทฯ จะได้กรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

## 8.1.2 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอวีย์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้น 100% ที่ผ่านมามีการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น การใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและมีการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

### 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นควรจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา และได้ส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกันไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณาการดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งหรือประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ในบริษัทอื่น

#### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยมีระเบียบข้อบังคับในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่า จะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับ โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่ สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อ้างอิง: ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนงบการเงินหรือ



ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเปิดเผยสู่สาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อไปอย่างน้อย 24 ชม.ภายหลังจากที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวได้เผยแพร่

โดยที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการและผู้บริหารรายใดฝ่าฝืนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่มีการซื้อขายกรรมการและผู้บริหารรายนั้น ๆ ได้ดำเนินการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับประกาศและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง (Whistleblowing) เพื่อให้ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจว่าจะได้รับความเป็นธรรมและมีความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงพยานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในสังคมและได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC") โดยบริษัทฯ ได้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ, ประกาศและสื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด (No Gift) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ พร้อมกับมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งและรายละเอียดที่แจ้งจะเป็นความลับ หากต้องเปิดเผยจะเปิดเผยเท่าที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2566 สรุปผลการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ พบว่า**ไม่มี**การละเมิดในด้านดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส บักร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์</b> เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้ม เกลี้ยงตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี 11140</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</b> ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (human@floyd.co.th)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>โทรศัพท์/โทรสาร</b> 02-191-6258, 02-191-626102-191-6262</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</b> <a href="http://www.floyd.co.th">www.floyd.co.th</a></li> </ul>

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. หม่อมหลวงอัยกฤษ ไซยันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นายบุญชู พิวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3. นางสาวสุกัญญา ภักธมาลัย	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4

**หมายเหตุ:** ในปี 2566 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัทฯ) ตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นอิสระ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น

- สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานรายการที่กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามขนาดรายการต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ราย เข้าประชุมดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายบุญชู พิวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1
2. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2566 ได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนด

#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ราย มีเข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายทศพร จิตตวิระ	ประธานคณะกรรมการบริหาร	7/7
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหาร	7/7
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการบริหาร	7/7
4. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการบริหาร	7/7

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยในปี 2566 ได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- จัดทำ และนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและอำนาจบริหารต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการออกนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- กำหนดโครงสร้างองค์กร แผนการพัฒนา และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงานของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ตลอดจนสร้างค่านิยมขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบและ/หรืออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่เดือนมีนาคม 2557 โดย น.ส.ปาริชาติ แก่งเงิน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี เป็นผู้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 กายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สยาม ทูร สอบบัญชี จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน หากพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ▪ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) อย่างต่อเนื่อง โดยประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ราย ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินระบบควบคุมภายในซึ่งยึดตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ประกอบด้วยข้อมูลทั้ง 5 ส่วนดังนี้

##### 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) จรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและ



มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี

#### 2.) การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO ในการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ โดยจัดให้มีกรอบการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อการจัดการหรือบรรเทาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทให้ระดับและขนาดของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการประเมินควบคุมและการตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ

#### 3.) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกรอบอำนาจดำเนินการในการอนุมัติรายการที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสมและมีการสอบทานระหว่างกัน บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผู้มีผลประโยชน์ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ต่อเนื่องโดยกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีข้อมูลสำคัญเพียงพอที่จะใช้สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร มีการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บที่เหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลาเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักลงทุน โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามช่องทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### 5.การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ และรายงานผลพร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับด้านระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในกับคณะกรรมการบริษัทไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

#### ▪ ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯโดยผู้สอบบัญชี

บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบแล้ว ซึ่งการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งทางผู้

ตรวจสอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีได้มีการจัดทำเอกสาร ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ

▪ **การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน**

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาว ปารีชาติ แท่งเงิน เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบและเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวปารีชาติ แท่งเงิน เห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มายาวนาน ทั้งนี้ ลักษณะการว่าจ้าง โดยบริษัทฯ เป็นแบบปีต่อปีซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีต่อปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้นางสาวฐนัชฌ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง

**หมายเหตุ** ประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญ การประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในกระบวนการต่าง ๆ เช่น ระบบงานขายและประมูลโครงการ ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ระบบงานการควบคุมทรัพย์สิน ระบบงานการจัดซื้อและจัดจ้าง ระบบงานบริหารและจัดการด้านวิศวกรรมโครงการ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป) ระบบงานโปรแกรม ERP ระบบงานบัญชี ระบบงานการเงิน ระบบงานเงินสดย่อยและเงินทดรองจ่าย ระบบงานการจัดทำงบประมาณ เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำไตรมาส ควบคู่กับการออกรายงานการตรวจสอบภายในแบบติดตาม (Follow up Audit) ประเด็นความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบในครั้งก่อน

**แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2566**

ระบบงาน	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566
1. ระบบงานการขายและการประเมินราคา	✓			
2. ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓			
3. ระบบงานการควบคุมทรัพย์สิน	✓			
4. ระบบงานการจัดซื้อและจัดจ้าง		✓		
5. ระบบงานบริหารและจัดการด้านวิศวกรรมโครงการ		✓		
6. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป)		✓		
7. การควบคุมระดับองค์กร			✓	
8. ระบบงานบัญชี			✓	
9. ระบบงานการเงิน			✓	
10. ระบบงานการจัดทำงบประมาณ				✓
11. ระบบงานต้นทุนโครงการ				✓
12. ระบบงานคลังสินค้า (สำนักงานใหญ่ และ Site งาน)				✓

## 9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

### ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายทศพร จิตตวิระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นร้อยละ 12.590 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นายอภิรัช เมืองเกษม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นร้อยละ 14.706 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นายประสิทธิ์ ทิศนสุกาญจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นร้อยละ 8.056 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> <li>เป็นบุตรของนางสุลัย เลิศศุภกุล</li> </ul>
นางสุลัย เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นร้อยละ 17.222 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นมารดาของ น.ส.ลักขมี เลิศศุภกุล</li> </ul>

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท บี เอ็นเนอริย์ จำกัด ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท บี เอ็นเนอริย์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งมีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน

บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บี เอ็นเนอริย์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมฯ ทั้งนี้ยังไม่มีรายการระหว่างบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้น

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจ

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ อาทิเช่น การซื้อขายอุปกรณ์ก่อสร้าง การรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการเช่า/ยืม เครื่องมือเครื่องจักร บริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท พิจารณาเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยมีราคาที่เหมาะสมที่สุดให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รวมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัททุกประการ

#### **นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยักยอกหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

# 3

## งบการเงิน





บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด  
338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8  
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย  
โทรศัพท์ 02 275 9599, 094 559 3894  
<http://www.siamtruth.com>

Siam Truth Audit Company Limited  
338 Preecha Complex Building A, 8<sup>th</sup> Floor,  
Ratchadaphisek Road, Samsenok, Huaykwang,  
Bangkok, 10310, Thailand  
Telephone 02 275 9599, 094 559 3894  
<http://www.siamtruth.com>

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</b></p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีอัตราส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นกับยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลมีความซับซ้อน ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้างมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 399 ล้านบาท และ 319 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และ 25</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมมีความซับซ้อนในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มทดสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้าง และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน</li> <li>- สอบทานสัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงตามสัญญาที่มีผลกระทบต่อรับรู้รายได้และความเพียงพอของสำรองผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบการเปรียบเทียบระหว่างการประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีต้นทุนเกิดขึ้นจริงกับรายงานประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม</li> <li>- ทดสอบต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นจริงกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้า ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9429

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	118,658,040	94,900,041	117,654,114	93,899,523
เงินลงทุนระยะสั้น	6	120,817,425	117,497,933	120,817,425	117,497,933
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	93,396,050	86,709,956	93,486,500	86,751,425
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	20	9,822,595	28,944,789	9,822,595	28,944,789
สินค้าคงเหลือ	8	11,105,995	15,485,578	11,105,995	15,485,578
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,275,356	6,730,122	5,275,356	6,730,122
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>359,075,461</b>	<b>350,268,419</b>	<b>358,161,985</b>	<b>349,309,370</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,000,000	1,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	141,572,444	147,816,341	141,572,444	147,816,341
สินทรัพย์สิทธิการไว้	12	56,698	101,860	56,698	101,860
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	760,889	969,502	760,889	969,502
เงินประกันผลงาน	14	16,982,616	18,851,700	16,982,616	18,851,700
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	5,004,977	4,884,333	5,004,977	4,884,333
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,099,485	15,295,541	22,099,445	15,295,535
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>191,477,109</b>	<b>192,919,277</b>	<b>192,477,069</b>	<b>193,919,271</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>550,552,570</b>	<b>543,187,696</b>	<b>550,639,054</b>	<b>543,228,641</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	43,603,515	76,174,406	43,587,749
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	49,060	46,314	49,060
เงินรับล่วงหน้า	20	20,467,290	-	20,467,290
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	12,053,323	12,145,444	12,053,323
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>76,173,188</b>	<b>88,366,164</b>	<b>76,157,422</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	17,170	66,230	17,170
ประมาณการหนี้สิน	18	9,350,386	9,710,982	9,350,386
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	6,620,120	5,340,596	6,620,120
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>15,987,676</b>	<b>15,117,808</b>	<b>15,987,676</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>92,160,864</b>	<b>103,483,972</b>	<b>92,145,098</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
หุ้นสามัญ		199,999,607	180,000,000	199,999,607
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		193,144,175	193,144,175	193,144,175
กำไรสะสม	22, 23			
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย		19,048,095	18,000,000	19,048,095
ยังไม่ได้จัดสรร		42,831,268	45,190,988	42,933,518
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		3,368,561	3,368,561	3,368,561
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>458,391,706</b>	<b>439,703,724</b>	<b>458,493,956</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>550,552,570</b>	<b>543,187,696</b>	<b>550,639,054</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
รายได้จากการบริการ	20, 25	398,551,770	310,211,710	398,551,770	310,211,710
ต้นทุนบริการ	20, 27, 28	(319,286,642)	(219,509,683)	(319,286,642)	(219,509,683)
กำไรขั้นต้น		79,265,128	90,702,027	79,265,128	90,702,027
รายได้อื่น	25	3,013,756	2,481,679	3,013,756	2,481,679
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27, 28	(61,087,309)	(53,779,350)	(61,032,158)	(53,727,880)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		21,191,575	39,404,356	21,246,726	39,455,826
รายได้ทางการเงิน		1,075,993	259,285	1,072,146	258,761
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	6	3,319,492	(7,820,089)	3,319,492	(7,820,089)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	(357,575)	(1,913,026)	(357,575)	(1,913,026)
ต้นทุนทางการเงิน	12	(5,286)	(8,211)	(5,286)	(8,211)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		25,224,199	29,922,315	25,275,503	29,973,261
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(4,313,599)	(5,846,530)	(4,313,599)	(5,846,530)
กำไรสำหรับปี		20,910,600	24,075,785	20,961,904	24,126,731

กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :

รายการไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	19	-	4,210,701	-	4,210,701
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	29	-	(842,140)	-	(842,140)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	3,368,561	-	3,368,561
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		20,910,600	27,444,346	20,961,904	27,495,292

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	0.052	0.060	0.052	0.060
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		399,999,214	399,999,214	399,999,214	399,999,214

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม							รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
				ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรจากประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	180,000,000	193,144,175	18,000,000	21,115,203	-	-	412,259,378	
ผลกระทบสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	-	24,075,785	3,368,561	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	180,000,000	193,144,175	18,000,000	45,190,988	3,368,561	-	439,703,724	
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	19,999,607	-	-	-	-	-	19,999,607	
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล	-	-	-	(22,222,225)	-	-	(22,222,225)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,048,095	(1,048,095)	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	20,910,600	-	-	20,910,600	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,999,607	193,144,175	19,048,095	42,831,268	3,368,561	-	458,391,706	



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
				กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรจากประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	180,000,000	193,144,175	18,000,000	21,115,203	-	-	412,259,378	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	24,126,731	3,368,561	-	27,495,292	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	180,000,000	193,144,175	18,000,000	45,241,934	3,368,561	-	439,754,670	
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	19,999,607	-	-	-	-	-	19,999,607	
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล	-	-	-	(22,222,225)	-	-	(22,222,225)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,048,095	(1,048,095)	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	20,961,904	-	-	20,961,904	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,999,607	193,144,175	19,048,095	42,933,518	3,368,561	-	458,493,956	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	20,910,600	24,075,785	20,961,904	24,126,731
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,380,761	7,512,561	7,380,761	7,512,561
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(3,319,492)	7,820,089	(3,319,492)	7,820,089
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	357,575	1,913,026	357,575	1,913,026
ขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์	430	4,107	430	4,107
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(16,023)	(48,862)	(16,023)	(48,862)
ผลประโยชน์พนักงาน	1,279,524	(1,444,842)	1,279,524	(1,444,842)
รายได้ทางการเงิน	(1,075,993)	(259,285)	(1,072,146)	(258,761)
ต้นทุนทางการเงิน	5,286	8,211	5,286	8,211
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,313,599	5,846,530	4,313,599	5,846,530
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	29,836,267	45,427,320	29,891,418	45,478,790
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(6,686,094)	554,748	(6,735,075)	513,279
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	19,122,194	26,562,476	19,122,194	26,562,476
สินค้าคงเหลือ	4,379,583	(6,659,493)	4,379,583	(6,659,493)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,454,766	(4,043,394)	1,454,766	(4,043,394)
เงินประกันผลงาน	1,511,509	(8,997,793)	1,511,509	(8,997,793)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,567	59,075	9,600	59,080
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(32,571,862)	22,448,960	(32,577,950)	22,439,284
เงินรับล่วงหน้า	20,467,290	-	20,467,290	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(92,121)	4,314,906	(91,797)	4,314,582
ประมาณการหนี้สิน	(325,800)	(661,007)	(325,800)	(661,007)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	37,105,299	79,005,798	37,105,738	79,005,804
รับดอกเบี้ย	1,075,993	259,285	1,072,146	258,761
รับคืนภาษีเงินได้	1,696,153	-	1,696,153	-
จ่ายภาษีเงินได้	(12,943,908)	(10,149,204)	(12,943,908)	(10,149,204)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	26,933,537	69,115,879	26,930,129	69,115,361

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,000,000)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(905,403)	(2,495,193)	(905,403)	(2,495,193)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(81,000)	-	(81,000)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	84,112	76,636	84,112	76,636
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(902,291)	(2,418,557)	(902,291)	(3,418,557)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระหนี้สินหนี้สินตามสัญญาเช่า	(51,600)	(69,100)	(51,600)	(69,100)
จ่ายเงินปันผล	(2,221,647)	-	(2,221,647)	-
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,273,247)	(69,100)	(2,273,247)	(69,100)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	23,757,999	66,628,222	23,754,591	65,627,704
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	94,900,041	28,271,819	93,899,523	28,271,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	118,658,040	94,900,041	117,654,114	93,899,523

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและระบบดับเพลิง
- นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2566	2565
กลุ่มเลิศศุภกุล	ไทย	20.11	19.75
กลุ่มเมืองเกษม	ไทย	19.99	19.86
กลุ่มจิตติวีระ	ไทย	17.45	17.45
กลุ่มทัศนสุกาญจน์	ไทย	18.75	18.75

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ	
			สัดส่วนการถือหุ้น	31 ธันวาคม
			2566	2565
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	100	100

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

### การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท



บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง  
การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการ  
ระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลาย  
ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงาน  
ทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทาง  
บัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ  
สาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้  
สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง  
ประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้  
ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ  
ต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

#### เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุ  
ประกอบงบการเงินอื่น

#### รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพัน  
ใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ใน  
สัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนโดยบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบแยกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

### รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

รายได้ค่าบริการตามสัญญาออกแบบและติดตั้งระบบรับรู้เมื่อให้บริการตามขั้นความสำเร็จของรายการในรอบระยะเวลารายงาน

### เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

### สัญญาก่อสร้าง

รายได้รับเหมาก่อสร้าง

รายได้รับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อชดเชยหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการรับเหมาก่อสร้างให้กับลูกค้า รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้ด้วยวิธีปัจเจกนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้รับเหมาก่อสร้างทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้อธิบายเรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าสำหรับการก่อสร้างตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนที่สำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้อธิบายเรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีบัญชีนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าซึ่งเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันกลุ่มบริษัทต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา ซึ่งถูกหักจากค้างงานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

งานระหว่างก่อสร้าง

ต้นทุนการก่อสร้างเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้างที่ต้องทำในอนาคตรับรู้เป็นงานระหว่างก่อสร้างหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับต้นทุนคืน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาการด้อยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมาหากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

## ค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ ทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการจะประสบผลขาดทุน

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพ ให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาชำระเงินต้นที่รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึง อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

## จัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

#### - สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

#### - สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

### หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ



การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของลูกค้าและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทาง

การเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าคือยาค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มสัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

#### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม หนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินเหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สิน

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

#### ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและตั้งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินสิ้นสุดหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

#### ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีต และภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือน เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำนาญเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้จะยกเลิก กลุ่มบริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คิดลดกระแสเงินสดหาระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษี ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปี ก่อน

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของ สินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับ ผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงิน ได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความ ทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับ ความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบ ระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตาม กฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดย หน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่ม บริษัทที่มีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่าย ชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวน เพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด บัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่ม บริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผล ต่างต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มี กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้น ในตัวเงินหรือตัวสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อย กว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงที่ไม่มี นัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า



### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือเป็นวัสดุอุปกรณ์ วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นที่ต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวม ต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

## สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกบัญชีในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำบัญชีในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10, 20, 28 และ 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5 และ 10
ยานพาหนะ	5 และ 10

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังกการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังกการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังกการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 และ 10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สิทธิบัตร สิทธิการเช่าและสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกบัญชีในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดที่เหมาะสมกับสินทรัพย์เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

### กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

## สัญญาเช่า

### ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรีโอและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบางส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

ปี

อุปกรณ์สำนักงาน

2 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกัน



มูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังนี้ขึ้นตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพัน โดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าประเมินในตลาดปัจจุบันซึ่งผันแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายบันทึกเมื่อขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นจะเกิดความเสียหายดังกล่าว

#### เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

#### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกลุ่มบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

การคำนวณจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่ากรณีใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดถัวเฉลี่ยระหว่างงวดเพื่อคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเพิ่มและนำจำนวนหุ้นสามัญส่วนเพิ่มดังกล่าวมารวมกับหุ้นสามัญ

### การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

#### ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

#### ข) มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) กำเ็ื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลา นานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลย พินิจของฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหาร พิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่า คงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการ เปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการ ด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลย พินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

ช) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและ ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ซ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลย พินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและ ผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล หรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ญ) கடិพ็องร็อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ก) การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ข) ประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้างแต่ละงานรับเหมาจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับงานรับเหมา รวมถึงค่าแรง ค่าใช้จ่ายอื่นต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค) ประมาณการผลขาดทุนงานรับเหมาก่อสร้างตามสัญญา

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานรับเหมาก่อสร้างโดยเปรียบเทียบต้นทุนรวมงานรับเหมาก่อสร้างกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาก่อสร้างของแต่ละงานรับเหมาก่อสร้าง

ต้นทุนรวมงานรับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานรับเหมาก่อสร้าง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน

### ท) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

#### การระงับการต้องปฏิบัติ

การระงับการต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

#### กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

#### - รายได้รับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาที่ยังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนขั้นแปรที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิจะได้รับโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

### ต) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

กลุ่มบริษัททำข้อตกลงกับลูกค้าระบุให้มีสิทธิได้รับเงินเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าหรือบริการตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจาก



ลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

#### ณ) ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดต้นทุนสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

#### วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,021,523	11,740,205
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	603,743	424,336
รวม	<u>12,625,266</u>	<u>12,164,541</u>
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,260,000	2,270,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	-	-	90,450	41,469
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้อื่น	5,520	7,820	5,520	7,820
เงินปันผลค้างจ่าย	2,056	1,086	2,056	1,086

#### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/ สัญชาติ		ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บี เอ็นเนอร์จี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น	

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	333,479	339,519	333,479	339,519
เงินฝากธนาคาร	118,324,561	94,560,522	117,320,635	93,560,004
<b>รวม</b>	<b>118,658,040</b>	<b>94,900,041</b>	<b>117,654,114</b>	<b>93,899,523</b>
				ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.90	0.15 - 0.90	0.15 - 0.90	0.15 - 0.90

## 6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
กองทุนเปิด	125,304,828	125,304,828
หัก ขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่า	(4,487,403)	(7,806,895)
<b>รวม</b>	<b>120,817,425</b>	<b>117,497,933</b>

รายการเคลื่อนไหวเงินลงทุนระยะสั้น

	บาท				
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่				ณ วันที่
ไตรมาสหนึ่ง	1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุง มูลค่า	31 ธันวาคม
<b>2566</b>					
ไตรมาสหนึ่งวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	117,497,933	-	-	3,319,492	120,817,425
<b>2565</b>					
ไตรมาสหนึ่งวัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	125,318,022	-	-	(7,820,089)	117,497,933

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	102,129,721	95,443,330	102,129,721	95,443,330
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,775,078)	(8,775,078)	(8,775,078)	(8,775,078)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	93,354,643	86,668,252	93,354,643	86,668,252
ลูกหนี้อื่น	41,407	41,704	131,857	83,173
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<b>93,396,050</b>	<b>86,709,956</b>	<b>93,486,500</b>	<b>86,751,425</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	8,775,078	6,904,597
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	1,913,026
หัก ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	(42,545)
ยอดคงเหลือ	<b>8,775,078</b>	<b>8,775,078</b>



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34,339,003	41,487,958
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	59,015,640	45,180,294
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	-	1,913,026
มากกว่า 12 เดือน	8,775,078	6,862,052
รวม	<u>102,129,721</u>	<u>95,443,330</u>

#### 8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
วัสดุก่อสร้าง	11,866,750	16,077,898
หัก ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้ำลดลง	(760,755)	(592,320)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	<u>11,105,995</u>	<u>15,485,578</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	592,320	-
บวก ขาดทุนมูลค่าสินค้าลดลง	168,435	592,320
ยอดคงเหลือ	760,755	592,320

#### 9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคาร	บาท		หมายเหตุ	หลักประกัน
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566	2565		
ประจำ	5,000,000	5,000,000	15	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ						บาท	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565		
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	1,000,000	1,000,000	100	100	1,000,000	1,000,000		

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 แสดงดังนี้

ราคาทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							บาท
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	49,106,754	94,346,289	3,082,230	25,182,066	5,612,485	-	177,329,824	
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	58,500	636,350	1,028,131	779,838	2,502,819	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(22,200)	(53,504)	(257,002)	-	(332,706)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	49,106,754	94,346,289	3,118,530	25,764,912	6,383,614	779,838	179,499,937	
ซื้อ/โอนเข้า	-	779,838	258,270	647,133	-	-	1,685,241	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(24,224)	(22,200)	(245,000)	(779,838)	(1,071,262)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	49,106,754	95,126,127	3,352,576	26,389,845	6,138,614	-	180,113,916	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,659,013	7,549,612	2,608,737	8,313,121	4,619,234	-	24,749,717	
ค่าเสื่อมราคา	230,594	3,203,446	249,075	3,165,585	386,003	-	7,234,703	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(18,154)	(53,442)	(229,228)	-	(300,824)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,889,607	10,753,058	2,839,658	11,425,264	4,776,009	-	31,683,596	
ค่าเสื่อมราคา	230,594	3,229,059	201,135	3,136,403	283,591	-	7,080,782	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(23,796)	(22,199)	(176,911)	-	(222,906)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,120,201	13,982,117	3,016,997	14,539,468	4,882,689	-	38,541,472	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	47,217,147	83,593,231	278,872	14,339,648	1,607,605	779,838	147,816,341	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	46,986,553	81,144,010	335,579	11,850,377	1,255,925	-	141,572,444	

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	12,476,919	11,401,012
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น		
ต้นทุนบริการ	244,955	273,819
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,835,827	6,960,384
รวม	7,080,782	7,234,203

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดินและอาคาร เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 15) ซึ่งที่ดินและอาคาร ตัดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ที่ดิน	46,496,551	46,727,146
อาคาร	81,144,009	83,593,231
รวม	127,640,560	130,320,377

## 12. สัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ <u>อุปกรณ์สำนักงาน</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	164,387
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(62,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	101,860
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(45,162)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>56,698</u>

กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระยะเวลา 2 – 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
การจ่ายชำระค่าเช่าคงที่	<u>51,600</u>	<u>69,100</u>



## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	70,393	121,262
หัก ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี	(4,163)	(8,718)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66,230	112,544
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(49,060)	(46,314)
<b>หนี้สินระยะยาว</b>	<b>17,170</b>	<b>66,230</b>

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา	112,544	173,433
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	5,286	8,211
จ่ายชำระหนี้	(51,600)	(69,100)
<b>ยอดคงเหลือ</b>	<b>66,230</b>	<b>112,544</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ดอกเบี้ยรอน		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>2566</b>			
ภายใน 1 ปี	49,060	3,933	52,993
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17,170	230	17,400
รวม	66,230	4,163	70,393
<b>2565</b>			
ภายใน 1 ปี	46,314	5,948	52,262
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	66,230	2,770	69,000
รวม	112,544	8,718	121,262

#### ผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,286	8,211
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	632,137	1,036,543
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	39,000	13,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สิ้นทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกลึกไม่ได้้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภายใน 1 ปี	49,500	362,458
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	33,000	40,500
รวม	82,500	402,958

## 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>	
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,646,534
ซื้อ/โอนเข้า	-
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,646,534
ซื้อ/โอนเข้า	81,000
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,727,534
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,385,271
ค่าตัดจำหน่าย	291,761
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,677,032
ค่าตัดจำหน่าย	289,613
จำหน่าย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,966,645
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	969,502
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	760,889

## 14. เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
เงินประกันผลงาน	20,102,820	21,614,329
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,120,204)	(2,762,629)
<b>สุทธิ</b>	<b>16,982,616</b>	<b>18,851,700</b>

เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่างานบริการที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
ยอดยกมา	2,762,629	2,762,629
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	357,575	-
ยอดคงเหลือ	3,120,204	2,762,629

## 15. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		ร้อยละ
	วงเงิน		
	2566	2565	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,000,000	7,000,000	MOR
หนังสือค้ำประกัน	300,000,000	300,000,000	-

## หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่คืนพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 11)

บริษัทนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคาร (ดูหมายเหตุ 9) จัดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน โดยบริษัท ต้องใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 32.50 ของวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	26,676,022	55,107,640	26,676,022	55,107,640
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,749,090	20,888,363	16,733,324	20,878,686
อื่น ๆ	178,403	178,403	178,403	178,403
รวม	16,927,493	21,066,766	16,911,727	21,057,089
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>43,603,515</b>	<b>76,174,406</b>	<b>43,587,749</b>	<b>76,164,729</b>

## 17. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอส่ง/รอใบกำกับภาษี	7,585,806	8,545,907	7,585,806	8,545,907
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอส่ง	2,516,810	1,703,215	2,516,810	1,702,891
อื่น ๆ	1,950,707	1,896,322	1,950,707	1,896,322
<b>รวม</b>	<b>12,053,323</b>	<b>12,145,444</b>	<b>12,053,323</b>	<b>12,145,120</b>



## 18. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ประมาณการ รับประกันผลงาน	คดีความ ฟ้องร้อง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,993,749	454,670	10,448,419
เพิ่มขึ้น	5,870,859	-	5,870,859
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(4,983,811)	-	(4,983,811)
กลับรายการ	(1,169,815)	(454,670)	(1,624,485)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,710,982	-	9,710,982
เพิ่มขึ้น	6,961,644	-	6,961,644
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(7,027,577)	-	(7,027,577)
กลับรายการ	(294,663)	-	(294,663)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<b>9,350,386</b>	<b>-</b>	<b>9,350,386</b>

## 19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	6,620,120	5,340,596
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	<b>6,620,120</b>	<b>5,340,596</b>

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,340,596	10,996,139
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,124,100	781,229
ต้นทุนดอกเบี้ย	155,424	124,596
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(4,210,701)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	-	(2,350,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>6,620,120</u>	<u>5,340,596</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>ร้อยละ</i>
อัตราคิดลด	2.91
อัตราขึ้นเงินเดือน	5.00
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 20.00

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(767,123)	906,825	(640,402)	759,249
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,021,656	(870,810)	793,069	(679,052)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(832,598)	378,767	(696,054)	328,764

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ต้นทุนบริการ	738,595	618,893
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	388,706	169,478
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	152,223	117,454
รวม	<u>1,279,524</u>	<u>905,825</u>

## 20. สัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่างานตามสัญญา	1,043,660,322	872,742,828
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	355,746,377	311,773,519
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	89,638,932	96,815,055
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	445,385,309	408,588,574
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(456,030,004)	(379,643,785)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	<b>9,822,595</b>	<b>28,944,789</b>
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	<b>20,467,290</b>	-

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดยกมา		
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	28,944,789	55,507,265
รายการระหว่างปี		
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	398,551,770	310,211,710
เงินงวดเรียกเก็บ	(438,141,254)	(336,774,186)
ยอดคงเหลือ		
เงินรับล่วงหน้า	20,467,290	-
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	<b>9,822,595</b>	<b>28,944,789</b>

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
รายการระหว่างปี		
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	398,551,770	310,211,710
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(319,286,642)	(219,509,683)
กำไรรับรู้ระหว่างปี	79,265,128	90,702,027

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
น้อยกว่า 3 เดือน	9,196,452	26,860,578
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	626,143	-
มากกว่า 12 เดือน	-	2,084,211
รวม	9,822,595	28,944,789

กลุ่มบริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

## 21. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	มูลค่าหุ้น	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	450,000,000	225,000,000	450,000,000	225,000,000
เพิ่มทุน	0.50	50,000,000	25,000,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	500,000,000	250,000,000	450,000,000	225,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	360,000,000	180,000,000	360,000,000	180,000,000
เพิ่มทุน	0.50	39,999,214	19,999,607	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	399,999,214	199,999,607	360,000,000	180,000,000

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

**ทุนจดทะเบียน**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

## 21.1 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตราปันผล 9 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.05555556 บาทต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.05555556 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราประมาณหุ้นละ 0.00617284 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2.22 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ผู้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.0617284 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 22.22 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566



21.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 225 ล้านบาท (450 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 250 ล้านบาท (500 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 25 ล้านบาท (50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (FLOYD-W1)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 22. เงินปันผล

		บาท						
เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่	วันที่จ่าย	หุ้นปันผล		เงินปันผล	เงินปันผล	รวม
		อนุมัติ	เงินปันผล	อัตราปันผล	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	จ่าย	
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	26 เม.ย. 66	25 พ.ค. 66	9 : 1	20,000,000	0.00617284	2,222,225	22,222,225

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

		บาท	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		1,048,095	-

## 24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (FLOYD-W1) ปรับสิทธิจากผลกระทบจากการจ่ายหุ้นปันผล ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิจากเดิม จำนวนเงิน 2 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1.80 บาทต่อหุ้น
- อัตราการใช้สิทธิจากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.111 หุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (FLOYD-W1) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 หรือ FLOYD-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	: วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1.111 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 1.80 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: วันที่ 30 พฤษภาคม 2567
วันหมดอายุ	: วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท	ยอดยกมา	จำนวน	จำนวน	จำนวน	หน่วย
					ที่ออก
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 1 มกราคม 2566				วันที่ 31 ธันวาคม 2566
FLOYD-W1	89,999,956	-	-	-	89,999,956

## 25. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>		
รายได้รับเหมาก่อสร้าง	398,551,770	310,211,710
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	1,437,419	1,174,648
รายได้อื่น	1,576,337	1,307,031
รวม	<u>3,013,756</u>	<u>2,481,679</u>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b><u>401,565,526</u></b>	<b><u>312,693,389</u></b>
<b>จังหวะเวลาการรับรู้รายได้</b>		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,013,756	2,481,679
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	398,551,770	310,211,710
รวม	<u>401,565,526</u>	<u>312,693,389</u>

## 26. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

**ส่วนงานภูมิศาสตร์**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

## ลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้ายรายใหญ่		รายได้	
	2566	2565	2566	2565
ธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้ง				
งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร	3	2	392,677,723	283,664,521

## 27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	41,959,893	41,036,199	41,959,893	41,036,199
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	244,955	273,819	244,955	273,819
ค่าแรงผู้รับเหมา	46,528,913	33,976,698	46,528,913	33,976,698
ค่าเช่าและบริการวิชาชีพ	1,882,555	1,603,205	1,882,555	1,603,205
ค่าสาธารณูปโภค	2,354,074	1,564,615	2,354,074	1,564,615
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	43,678,898	37,736,230	43,678,898	37,736,230
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,170,601	7,314,673	7,170,601	7,314,673
ค่าเช่าและบริการวิชาชีพ	3,916,231	3,196,354	3,862,660	3,155,554
ค่าสาธารณูปโภค	728,874	703,103	728,874	703,103

## 28. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรง	79,451,337	75,080,084
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,279,524	905,825
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	1,164,723	766,215
อื่น ๆ	3,743,207	2,020,305
<b>รวม</b>	<b>85,638,791</b>	<b>78,772,429</b>

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอเบอร์ดีน จำกัด

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,164,723	766,215

## 29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	(4,434,243)	(7,443,680)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	120,644	1,597,150
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>(4,313,599)</b>	<b>(5,846,530)</b>

	<i>บาท</i>		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,210,701	(842,140)	3,368,561



## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

บาท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	ร้อยละ อัตราภาษี	2565	ร้อยละ อัตราภาษี
	25,224,199		29,922,315	
กำไรก่อนภาษีเงินได้				29,973,261
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	20	(5,984,463)	20
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้	842,980		74,400	74,400
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	(494,983)		(2,253,021)	(2,252,912)
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	272,856		729,484	729,484
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(10,256)		(10,080)	-
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	18	25	(7,443,680)	18
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว			120,644	120,644
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	20	(5,846,530)	17
				(4,313,599)
				(4,313,599)
				25
				(7,443,680)
				1,597,150
				(5,846,530)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,218,844	5,074,901
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(213,867)	(190,568)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>5,004,977</b>	<b>4,884,333</b>

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายในที่รับรู้ได้หรือการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ					บาท
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	
<b>สินทรัพย์ภายในที่รับรู้ได้</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	-	1,561,379	-	1,561,379	(144,813)	1,416,566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,509	374,096	-	382,605	-	382,605
สินค้าคงเหลือ	-	118,464	-	118,464	33,687	152,151
เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	71,515	71,515
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	1,809	328	-	2,137	(231)	1,906
ประมาณการหนี้สิน	2,089,684	(147,487)	-	1,942,196	(72,119)	1,870,077
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,199,228	(288,968)	(842,140)	1,068,120	255,904	1,324,024
รวม	4,299,230	1,617,812	(842,140)	5,074,901	143,943	5,218,844
<b>หนี้สินภายในที่รับรู้ได้</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	(2,639)	2,639	-	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(167,268)	(23,300)	-	(190,568)	(23,299)	(213,867)
รวม	(169,907)	(20,661)	-	(190,568)	(23,299)	(213,867)

## 30. กำไรต่อหุ้น

## กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี แสดงการคำนวณดังนี้

ระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้อถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 21 และ 22) กลุ่มบริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้อถือหุ้นก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้อถือหุ้นสามัญ เสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี	20,910,600	24,075,785	20,961,904	24,126,731
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	39,999,214	39,999,214	39,999,214	39,999,214
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	399,999,214	399,999,214	399,999,214	399,999,214
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.052	0.060	0.052	0.060

## กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญ โดยมีได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้อถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทไม่นำผลของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลด

## 31. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

ภาวะผูกพัน

ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับภาวะผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา	81,592,935	34,831,493

ข) ภาวะผูกพันตามสัญญา แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>อัตราดอกเบี้ย</b>		
สัญญาเช่า	4,500	101,542
สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย	43,000	38,000
สัญญาบริการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์	16,000	16,000
สัญญาบริการสาธารณูปโภคและทำความสะอาด	38,750	32,000
<b>มูลค่าคงเหลือ</b>		
สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา	24,682,358	22,706,314
สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์	84,054,113	63,503,284
สัญญาบริการ	319,000	-

### 32. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

#### ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	118,324,561	-	117,320,635	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5,000,000	-	5,000,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	66,230	-	66,230
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	94,560,522	-	93,560,004	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5,000,000	-	5,000,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	112,544	-	112,544

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

## ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่กลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	118,324,561	-	-	-	-	118,324,561
เงินลงทุนระยะสั้น	120,817,425	-	-	-	-	120,817,425
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	93,396,050	-	-	-	93,396,050
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้รับเรียกเก็บเงิน	-	9,822,595	-	-	-	9,822,595
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	43,603,515	-	-	-	43,603,515
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	49,060	17,170	-	-	66,230

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	94,560,522	-	-	-	-	94,560,522
เงินลงทุนระยะสั้น	117,497,933	-	-	-	-	117,497,933
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	86,709,956	-	-	-	86,709,956
มูลค่างานเสรีที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	28,944,789	-	-	-	28,944,789
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	76,174,406	-	-	-	76,174,406
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	46,314	66,230	-	-	112,544

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	117,320,635	-	-	-	-	117,320,635
เงินลงทุนระยะสั้น	120,817,425	-	-	-	-	120,817,425
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	93,486,500	-	-	-	93,486,500
มูลค่างานเสรีที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	9,822,595	-	-	-	9,822,595
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	43,587,749	-	-	-	43,587,749
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	49,060	17,170	-	-	66,230

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	93,560,004	-	-	-	-	93,560,004
เงินลงทุนระยะสั้น	117,497,933	-	-	-	-	117,497,933
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	86,751,425	-	-	-	86,751,425
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	28,944,789	-	-	-	28,944,789
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	76,164,729	-	-	-	76,164,729
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	46,314	66,230	-	-	112,544

ง) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงผลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไรขาดทุน	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน				
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	120,817,425	-	-	120,817,425	-	120,817,425	-	120,817,425
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	117,497,933	-	-	117,497,933	-	117,497,933	-	117,497,933

- ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

## 33. กติความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 กลุ่มบริษัทถูกเจ้าหนี้ฟ้องเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ทูนทรัพย์ จำนวนเงิน 0.66 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษายกฟ้อง

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้ได้รับความเสียหายจากคดีความทำให้ไม่ได้ตั้งสำรองประมาณการหนี้สินสำหรับคดีความ

## 34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติดังนี้

34.1 ลดทุนจดทะเบียนบริษัท จากทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 250,000,000 บาท (500 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 249,999,607 บาท (499.9992 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวนเงิน 393 บาท (786 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

34.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 249,999,607 บาท (499.9992 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 277,771,785.50 บาท (555.5436 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 27,772,178.50 บาท (55.5444 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับ 1) การจ่ายหุ้นปันผล 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (FLOYD-W1)

34.3 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตราปันผล 9 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวนไม่เกิน 44.44 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 22.22 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.05556 บาทต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.05556 บาทต่อหุ้น
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราประมาณหุ้นละ 0.00617 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2.47 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ผู้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.06173 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24.69 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567



# 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายทศพร จิตตวีระ และ/หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม และ/หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และ/หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายทศพร จิตตวีระ และ/หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม และ/หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และ/หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กำกับไว้บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

### บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	.....
2	นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....
3	นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....
4	นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....

## เอกสารแนบ 1

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



**หม่อมหลวงอยุทธ์ ไชยนต์**  
ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

**หม่อมหลวงอยุทธ์ ไชยนต์**

กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง 9 สิงหาคม 2561

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท สาขา MBA, University of Bridgeport, Connecticut, USA.
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) คณะบัญชี มหาวิทยาลัย กรุงเทพ

**ประวัติการอบรม**

**จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 2018)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 150/2011)
- หลักสูตร Company Secretary Course (2010)

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	Chief Compliance Officer Bank of China (Thai) Public Company Limited.
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2559 - 2561	Head of Corporate Governance and Company Secretary ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ Head of Compliance ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

**กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 แห่ง**

2562 - ปัจจุบัน	Chief Compliance Officer Bank of China (Thai) Public Company Limited
-----------------	---

**กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: -ไม่มี-**

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มีทั้งทางตรงและทางอ้อม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)**

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -**

**ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: - ไม่มี -**



**นายบุญชู พัวประเสริฐ**  
กรรมการอิสระ

**นายบุญชู พัวประเสริฐ**

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอายุ 72 ปี  
วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- Post Graduate Diploma, Hydrology, IHE, Delft, The Netherlands.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 148/2011

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) |
| 2553 - 2554     | รองผู้ว่าการ (การเงิน) การประปานครหลวง   |
| 2553 - 2554     | กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย   |

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มีทั้งทางตรงและทางอ้อม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : - ไม่มี -



**นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย**  
กรรมการอิสระ

**นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย**  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 67 ปี  
วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม

**ประวัติการอบรม**

- จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2015

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน Administrative โรงเรียนนานาชาติ RC International School
- 2521-2544 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท เงินทุน หลักทรัพย์ธนไทย จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-  
กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มีทั้งทางตรงและทางอ้อม  
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -  
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : - ไม่มี -



**นายทศพร จิตwirat**  
ประธานกรรมการบริหาร

**นายทศพร จิตwirat**

กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่120/2015

- หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด

2554 - 2559 กรรมการ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด

2534 - 2559 กรรมการ บริษัท อีโคโน เทคโนโลยี จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)**

ของตนเอง: 50,361,111 หุ้น (12.590%)

ของคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี -





**นายอภิรัช เมืองเกษม**  
กรรมการบริหาร

**นายอภิรัช เมืองเกษม**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
อายุ 61 ปี  
วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

**จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
- หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015
- หลักสูตร FSD (Financial Statements for Directors) รุ่นที่ 30/2016

**จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

- หลักสูตร Orientation Course สำหรับ CFO ของบริษัท IPOs ปี2017

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด
- 2554 - 2559 กรรมการ บริษัท อีโคโน ชีพพลาย จำกัด
- 2532 - 2559 กรรมการ บริษัท อีโคโน เทคโนโลยี จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)**

ของตนเอง: 58,822,222 หุ้น (14.706%)

ของคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : - ไม่มี -



**นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์**  
กรรมการบริหาร

**นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์**

กรรมการ / กรรมการบริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

**จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
- หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด
2554 - 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโน ชีพพลาย จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :** (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ของตนเอง: 32,222,000 หุ้น (8.056%)

ของคู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** - ไม่มี -



**นางสาวลัดดา เลิศศุภกุล**  
กรรมการบริหาร

**นางสาวลัดดา เลิศศุภกุล**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) / เลขานุการบริษัท  
อายุ 37 ปี  
วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท MSc Finance University of Bradford, UK
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

**จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
- หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015
- Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016
- Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13/2016
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 19/2016

**จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่
- หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- แนวโน้มทิศทางในการทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S Curve) ของบริษัทจดทะเบียน
- Business Model Reinvention for Corporate Sustainability
- Customer Insights & Engagement
- หลักสูตร IR in action รุ่นที่ 3/2023

**จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)**

- Executive Development Program รุ่นที่ 16
- Certificate in Investor Relations 2007

**จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี**

- ความท้าทายต่อธุรกิจและการควบรวมกิจการ

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด
2554 - 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอริยี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : - ไม่มี - (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : - ไม่มี -

ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



**นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน  
บัญชีและการเงิน (CFO)

**นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  
อายุ 33 ปี  
วันที่ได้รับตำแหน่ง 13 พฤษภาคม 2565 (เริ่มงานวันที่ 1 มีนาคม 2565)

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตร สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ ปี 2566
- หลักสูตร TFRS9, TFRS15 และประเด็นปัญหาที่พบของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตร TFRS16 สัญญาเช่า
- หลักสูตร TFRS Update 2561 – 2563

**จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs
- The Art of CFO Leadership 2023

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2564	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด
2558 - 2560	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มีทั้งทางตรงและทางอ้อม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : - ไม่มี -

**ข้อมูลของเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)**

**นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) / เลขานุการบริษัท  
อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง 21 มีนาคม 2559

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท MSc Finance University of Bradford, UK
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

**จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
- หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015
- Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016
- Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13/2016
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 19/2016

**จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่
- หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S Curve) ของบริษัทจดทะเบียน
- Business Model Reinvention for Corporate Sustainability
- Customer Insights & Engagement
- IR In Action รุ่นที่ 3/2023

**จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)**

- Executive Development Program รุ่นที่ 16
- Certificate in Investor Relations 2007

**จัดโดยสภาวิชาชีพ**

- ความท้าทายต่อธุรกิจและการควบรวมกิจการ

**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ**

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) / เลขานุการบริษัท บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอวีย์ จำกัด
2554 - 2559	กรรมการ บริษัท ไอโคโน ชีพพลาย จำกัด

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน**

กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บี เอ็นเนอวีย์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : - ไม่มี - (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
2. จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี และสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกบริษัท
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรมอันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
5. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัท โดยเฉพาะหลักสูตรพื้นฐานจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) เป็นต้น

### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 

นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้นแล้ว เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย อาทิเช่น

  - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจัดให้มีการประชุมพิเศษให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
  - รับผิดชอบงานประสานงาน จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
  - งานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
  - ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
  - งานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย				
		บจ. บี เอ็นเนอร์ยี	2	3	4	5
หม่อมหลวงอยุธยา ไชยันต์	X	-				
นายบุญชู พัวประเสริฐ	/	-				
นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	/	-				
นายทศพร จิตตวิระ	//	/				
นายอภิรัช เมืองเกษม	//	/				
นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	//	/				
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	//	/				
นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์ สอาด	///	-				

หมายเหตุ:

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / ลดลง	
	จำนวนหุ้น	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็น ร้อยละ
หม่อมหลวงอยุธยา ไชยันต์*	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-
นายบุญชู พัวประเสริฐ*	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-
นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย*	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-
นายทศพร จิตตวิระ**	45,325,000	12.590	50,361,111	12.590	5,036,111	11.11
นายอภิรัช เมืองเกษม**	52,940,000	14.706	58,822,222	14.706	5,882,222	11.11
นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์**	28,999,800	8.056	32,222,000	8.056	3,222,200	11.11
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล**	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-
นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด***	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-
<b>หมายเหตุ</b> *กรรมการอิสระ **เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ***เป็นผู้บริหารเท่านั้น						

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัทย่อย				
	บจ. บี เอ็นเนอร์ยี	2	3	4	5
นายทศพร จิตตวีระ	/				
นายอภิรัช เมืองเกษม	/				
นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	/				
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	/				

#### หมายเหตุ:

- / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร
- บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ โดยมีรายได้และส่วนแบ่งกิจการตามงบกำไรขาดทุนรวม

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้พิจารณาใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่งานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 มี นางสาวปาริชาติ แก่งเงิน เป็น หัวหน้าทีมตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รายละเอียดดังนี้

#### นางสาวปาริชาติ แก่งเงิน

ผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
อายุ 52 ปี

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

#### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรอบรมด้านการตรวจสอบภายใน (TFAC) แนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

#### ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2555 - ปัจจุบัน      หุ้นส่วนและกรรมการบริษัท Siam WhizAudit & Advisory Co., Ltd.  
2537 - 2553      ผู้จัดการฝ่ายงานสอบบัญชี (Auditor Manager) Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในปัจจุบัน

- กรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-  
กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มีทั้งทางตรงและทางอ้อม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก: ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566)

ลักษณะรายการ	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	ณ 31 ธ.ค. 64	ณ 31 ธ.ค. 65	ณ 31 ธ.ค. 66		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ที่ดินโฉนดเลขที่ 6510 เลขที่ดิน 114 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 ซอยวัดสัมเกลียง หมู่ที่ 2 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	47.45	47.22	46.99	บริษัทฯ	ติดภาระ จำนอง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	86.80	83.59	81.14	บริษัทฯ	ติดภาระ จำนอง
3. เครื่องมือและอุปกรณ์	0.47	0.28	0.33	บริษัทฯ	ไม่มี
4. อุปกรณ์สำนักงาน	16.87	14.34	11.85	บริษัทฯ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	0.99	1.61	1.26	บริษัทฯ	ไม่มี
6. งานระหว่างก่อสร้าง	0.00	0.78	-	บริษัทฯ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>152.58</b>	<b>147.82</b>	<b>141.57</b>		

**หมายเหตุ :** บริษัทฯ ได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินจำนองรวมประมาณ 202 ล้านบาท ไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

#### 2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 0.76 ล้านบาท, จำนวน 0.97 ล้านบาท และจำนวน 1.26 ล้านบาท ตามลำดับ ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

#### 3. รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

##### 3.1 สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเงินกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินภายในประเทศ จำนวน 3 สัญญา วงเงินรวม 302 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 2,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D)
วันที่ทำสัญญา	3 กุมภาพันธ์ 2558
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MOR)
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
การค้ำประกัน	ค้ำประกันด้วยสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 6510 พร้อมสิ่งปลูกสร้างตั้งเลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนประชาอุทิศ ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของผู้สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 200,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G)
วันที่ทำสัญญา	3 กุมภาพันธ์ 2558
ค่าธรรมเนียม	อัตราร้อยละ 0.35 – 0.75 ต่อปี
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
หลักประกัน	ค้ำประกันด้วยสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 6510 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งเลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนประชาอุทิศ ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของผู้สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 100,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G)
วันที่ทำสัญญา	22 พฤษภาคม 2561
ค่าธรรมเนียม	- อัตราร้อยละ 0.40 – 1.00 ต่อปี
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
หลักประกัน	เงินฝากประจำค้ำประกันวงเงิน LG โดยคงเงินฝากไม่น้อยกว่า ร้อยละ 32.50 ของสินเชื่อที่เบิกใช้

3.2 สัญญาว่าจ้างเหมาก่อสร้าง

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง : บริษัทฯ
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาโดยเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ สัมภาระในการทำงาน ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าขนส่ง ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งภาษีทุกประเภท แต่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขยายระยะเวลาในการทำงานออกไปเท่ากับช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้</li> <li>- เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ในกรณีที่มีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้าง ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง</li> <li>- ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้การค้ำประกันแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อค้ำประกันและประกันผลงาน</li> </ul>
อายุสัญญา	ประมาณ 4 เดือน ถึง 3 ปี ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน
การยกเลิกสัญญา	ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจะทำงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นรายวัน วันละ 0.1% ของสัญญา แต่ไม่เกิน 20% ของราคาตามสัญญา จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างคนใหม่และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าใช้จ่ายสำหรับบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานตามอัตราที่บริษัทที่ปรึกษากำหนด

## 3.2 สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

<b>คู่สัญญา</b>	ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ ผู้รับจ้าง : บุคคล/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
<b>เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา</b>	- ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามเอกสารแนบหรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างและปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับในการทำงานของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้รับจ้างตามข้อบังคับทันที - ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดต้องทำงานให้เสร็จลุล่วงตามหมายกำหนดการ ต้องจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน หากไม่สามารถเพิ่มจำนวนคนได้ ทางผู้ว่าจ้างสามารถนำผู้รับเหมารายอื่นมาช่วยได้ โดยกำหนดราคาจ้างตามอัตราที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย

## 3.3 การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกันภัย	ประเภทสัญญา	ทุกประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บมจ.ซีบีเอ็มสามัคคีประกันภัย	9 ก.พ. 2566 – 9 ก.พ. 2567	ประกันอัคคีภัยต่อสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ได้แก่ อาคารสำนักงานงานและคาร์เก็บสินค้า คสล. ชั้นเดียว รวมจำนวน 4 อาคาร	9.63	สถาบันการเงินแห่งหนึ่งตามภาระผูกพัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกันภัย	ประเภทสัญญา	ทุกประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บมจ.วิริยะประกันภัย	3 พ.ย. 2566 – 3 พ.ย. 2567	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินทุกชนิด	111	บมจ.ฟลอยด์

## 4. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ อันจะทำให้บริษัท มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน ศักยภาพ ความเสี่ยงจาก การลงทุน และผลตอบแทนจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกิดการเรียนรู้ความเข้าใจ และ นำแนวทางไปปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนสามารถแข่งขัน พร้อมปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) โดยปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงโดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป สรุปสาระสำคัญตามหมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

ซึ่งครอบคลุมสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ โดยพร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยในแต่ละวาระ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป โดยในการเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมก่อน วันนัดประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีเร่งด่วน) ไม่น้อยกว่า 14 วัน

2. บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วนสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 30 วัน หรือ อย่างช้าไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและ/หรือดาวินโหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. ก่อนการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

5. ในการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือ ตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน

6. ในการประชุม บริษัทฯ ส่งเสริมให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

7. บริษัทฯ ส่งเสริมการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

8. บริษัทฯ จะคัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง เพียงพอ และสะดวกต่อการเดินทางโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

9. หลังการประชุม คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวจะระบุผลของการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดส่งรายงานการประชุมที่ครบถ้วนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและ

มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งคณะกรรมการจะไม่สนับสนุนการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 59 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานและผู้บริหารของ บริษัทฯ) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า สังคมและชุมชน) โดยตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ตลอดจนส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กล่าวโดยสรุปดังต่อไปนี้ :	
(ก) ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป อย่างถูกต้องครบถ้วนทั่วถึงและทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(ข) ลูกค้า	บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
(ค) คู่ค้า	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
(ง) คู่แข่ง	บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
(จ) พนักงาน	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
(ฉ) ชุมชนและสังคม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
(ช) สิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

**บทกำหนดโทษ** จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับนี้ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี โดยจะพิจารณาลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด ตั้งแต่

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมายโดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับขั้น

**ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทฯ จัดให้มีข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และยึดถือเป็นนโยบายที่สำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดย

- 3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว

- 3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค่าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนส่งเสริมให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-191-6258 หรือที่ E-mail: [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) (วรรคสอง) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ (วรรคสาม) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อมาให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีความหลากหลายด้านเพศและอายุ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้ออกให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

### 2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

### 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ



### 2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer; CFO) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯรวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-2 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

### 3. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน รวมถึงเปรียบเทียบคำตอบแทนกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยประมาณตามความเหมาะสมของขนาดธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนโดยตรง

สำหรับคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ พิจารณาตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับและความยั่งยืนของบริษัท

### 4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัททุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ให้สอดคล้องตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะของผู้บริหารให้เหมาะสมกับทักษะที่ควรจะมีในแต่ละระดับครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ Conceptual Skill (แง่คิด) Human Skill (แง่คน) และ Technical Skill (แง่งาน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 5. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำส่งเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัทฯ ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น

### 6. แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ควบคู่กับการพัฒนา/อบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กรว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่นำเสนอโดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากับแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

## 7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีนมาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนอเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานที่เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุนดังกล่าวมาให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกนโยบายการลงทุนและการบริหารจัดการเงิน ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อดูแลให้มีการออมเงินอย่างเพียงพอรองรับการเกษียณของพนักงานในอนาคต

## 8. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้และเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน มีการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถวัดความสำเร็จ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องของแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมพัฒนาทักษะกับระดับทักษะของพนักงานที่ควรจะต้องได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## ตัวอย่าง นโยบายที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายใต้คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง อาทิเช่น

### นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระจ่างชัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีหลักการและแนวทางสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ดังนี้

1. ข้อมูลที่เปิดเผย ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา

2. การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลาตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานกำกับดูแล

3. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

4. ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจะเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลนั้นได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯจึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

1. การรายงานผ่านช่องทางทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลของบริษัทฯ

2. การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th))

### นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

#### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ จะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

- มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการบริการ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
- ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

## (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งห้ามการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เป็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและซึ่งครอบคลุมเรื่องการป้องกันการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยแนวทางที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการ เพื่อการบริจาคที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่มีมาตรการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การให้ผลตอบแทน และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

## (3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบอย่างทันท่วงทีเพื่อหาทางออกร่วมกัน

**(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคตมั่นคง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกันให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการทำงานเป็นองค์กร และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ไปในทิศทางเดียวกัน
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเยี่ยมพนักงานในยามป่วย เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดส่งให้เข้าอบรมหลักสูตรและสัมมนาต่าง ๆ ภายนอกบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

**(5) การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลทุกคนพึงจะได้รับในการรับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากจากการล่วงละเมิด หรือ การข่มเหงต่าง ๆ ตลอดจนได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย รวมถึงการดูแลไม่ให้นักศึกษา เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น โดยสรุปแนวทางปฏิบัติได้ดังนี้

- พึงเคารพในสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ป้องกันไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เช่น การบังคับให้ใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- พึงให้ความเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา อายุ ความเชื่อทางศาสนา/การเมือง ความทุพพลภาพ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- พึงส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง สอดส่องให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
- ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน Whistleblower Policy

- มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรมเท่าเทียมกัน
- สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้รับการอบรม พัฒนาทักษะตามตำแหน่งงานโดยเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมายเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

#### (6) การดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมพร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูล โดยเข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ

#### (7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- มีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ส่งเสริมพนักงานของบริษัทให้หาวิธีนำของที่ใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีกครั้ง

#### (8) นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) วางแผนงานโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

### การจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานก.ล.ด., เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

### นโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เกิดการรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปต่อสาธารณชน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดบทลงโทษสอดคล้องตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้



1. กรณีกรรมการและผู้บริหารรายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายโอน หรือรับโอน และบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ ก.ล.ต.กำหนดแล้ว ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กรณีอื่นจากข้อ 1. กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อขายโอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งแจ้งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัททราบภายใน 1 วันภายหลังที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. ให้เลขานุการบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

**วิธีการรายงาน :** ยื่นแบบ 59 ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

### นโยบายการติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

#### ช่องทางการติดต่อ

- **ไปรษณีย์**  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- **อีเมล:** [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)
- **โทรศัพท์:** (+66) 02-191-6258
- **โทรสาร:** (+66) 02-191-6262
- **เว็บไซต์:** [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าวตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เว้นแต่กฎหมายกำหนด

ผู้ที่สนใจสามารถศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

[www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 2 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวงอยุธยา ไชยันต์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. นายบุญชู พิวประเสริฐ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวสุกัญญา ภักธมาลัย กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และเป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจทั้งในด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่สำคัญ คือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระวัง ระวัง โปร่งใส เป็นอิสระตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรายงานผลการประชุมและ/หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยได้เชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้เพียงพอและทันเวลา โดยไม่มีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีเมื่อมีการสอบทานหรือตรวจสอบแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีไม่พบปัญหา

ใตในการปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการเป็นปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลความโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว

#### การคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัตื ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ นายบรรจง พิชญประสารณ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียน เลขที่ 7147 หรือ นายไทรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9429 หรือ นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ นายชัยวัฒน์ แซ่เตี๋ย ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11042 หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,550,000 บาทต่อปี ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งเป็นอัตราที่สูงขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ซึ่งเป็นของบริษัทย่อย) ทั้งนี้บริษัทได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ร่วมกับปริมาณรายการ และโครงสร้างรายได้ พบว่าอยู่ในอัตราที่เหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ

#### การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยนำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ในการพิจารณาร่วมกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบยังให้ข้อเสนอแนะกับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด (Siam Whiz Audit & Advisory) บริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ความเป็นอิสระโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดได้ทบทวนเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

### การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง

การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบการติดตามที่เพียงพอและเหมาะสม

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพียงพอและเหมาะสม

### การสอบทานหลักการทำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และไม่พบรายการที่บริษัทฯ กระทำที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

(หม่อมหลวงอัยกฤษ ไซยันต์)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ราย โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. นายบุญชู พัวประเสริฐ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)   |
| 2. นายทศพร จิตตวีระ     | กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 3. นายอภิรัช เมืองเกษม  | กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเบญจมาศ ดีมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้งเพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานกับทีมงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระดับจัดการได้บริหารงานโดยพิจารณาให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบและให้ข้อเสนอแนะ

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท พลอยด์ จำกัด (มหาชน)



(นายบุญชู พัวประเสริฐ)  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ (Head Office)  
31/4 หมู่ 2 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140  
Tel: 02-191-6258, 02-191-6261 Fax: 02-191-6262  
Email: [office@floyd.co.th](mailto:office@floyd.co.th) Website: [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

